

توقيع مقدم الطلب

معلومات حاملي البطاقات (فردى)

Cardholder Information (Individual)

يرجى إصدار البطاقات الائتمانية الخاصة بالشركات للموظفين التاليين بياناتهم  
يرجى وضع علامة في الخانة المناسبة

Kindly arrange to issue corporate credit cards to the following employees  
Please tick the relevant box

| رقم<br>S No | اسم حامل البطاقة (20 حرف كحد أقصى)<br>Cardholder Name (no more than 20 characters) | رقم بطاقة الهوية القطرية<br>QID | تاريخ الميلاد<br>Date of Birth | رقم الجوال*<br>Mob. No.* | الحد<br>Limit | نوع البطاقات<br>Type of cards                    |                                                |                                                      |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|--------------------------|---------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|             |                                                                                    |                                 |                                |                          |               | بطاقة شراء من ماستركارد<br>Purchase - MasterCard | بطاقة وورلد من ماستركارد<br>World - MasterCard | بطاقة إيليت من ماستركارد<br>World Elite - MasterCard |
| 1           |                                                                                    |                                 |                                |                          |               | <input type="checkbox"/>                         | <input type="checkbox"/>                       | <input type="checkbox"/>                             |
| 2           |                                                                                    |                                 |                                |                          |               | <input type="checkbox"/>                         | <input type="checkbox"/>                       | <input type="checkbox"/>                             |
| 3           |                                                                                    |                                 |                                |                          |               | <input type="checkbox"/>                         | <input type="checkbox"/>                       | <input type="checkbox"/>                             |
| 4           |                                                                                    |                                 |                                |                          |               | <input type="checkbox"/>                         | <input type="checkbox"/>                       | <input type="checkbox"/>                             |
| 5           |                                                                                    |                                 |                                |                          |               | <input type="checkbox"/>                         | <input type="checkbox"/>                       | <input type="checkbox"/>                             |
| 6           |                                                                                    |                                 |                                |                          |               | <input type="checkbox"/>                         | <input type="checkbox"/>                       | <input type="checkbox"/>                             |
| 7           |                                                                                    |                                 |                                |                          |               | <input type="checkbox"/>                         | <input type="checkbox"/>                       | <input type="checkbox"/>                             |
| 8           |                                                                                    |                                 |                                |                          |               | <input type="checkbox"/>                         | <input type="checkbox"/>                       | <input type="checkbox"/>                             |
| 9           |                                                                                    |                                 |                                |                          |               | <input type="checkbox"/>                         | <input type="checkbox"/>                       | <input type="checkbox"/>                             |
| 10          |                                                                                    |                                 |                                |                          |               | <input type="checkbox"/>                         | <input type="checkbox"/>                       | <input type="checkbox"/>                             |
| 11          |                                                                                    |                                 |                                |                          |               | <input type="checkbox"/>                         | <input type="checkbox"/>                       | <input type="checkbox"/>                             |
| 12          |                                                                                    |                                 |                                |                          |               | <input type="checkbox"/>                         | <input type="checkbox"/>                       | <input type="checkbox"/>                             |
| 13          |                                                                                    |                                 |                                |                          |               | <input type="checkbox"/>                         | <input type="checkbox"/>                       | <input type="checkbox"/>                             |
| 14          |                                                                                    |                                 |                                |                          |               | <input type="checkbox"/>                         | <input type="checkbox"/>                       | <input type="checkbox"/>                             |
| 15          |                                                                                    |                                 |                                |                          |               | <input type="checkbox"/>                         | <input type="checkbox"/>                       | <input type="checkbox"/>                             |
| 16          |                                                                                    |                                 |                                |                          |               | <input type="checkbox"/>                         | <input type="checkbox"/>                       | <input type="checkbox"/>                             |
| 17          |                                                                                    |                                 |                                |                          |               | <input type="checkbox"/>                         | <input type="checkbox"/>                       | <input type="checkbox"/>                             |
| 18          |                                                                                    |                                 |                                |                          |               | <input type="checkbox"/>                         | <input type="checkbox"/>                       | <input type="checkbox"/>                             |
| 19          |                                                                                    |                                 |                                |                          |               | <input type="checkbox"/>                         | <input type="checkbox"/>                       | <input type="checkbox"/>                             |
| 20          |                                                                                    |                                 |                                |                          |               | <input type="checkbox"/>                         | <input type="checkbox"/>                       | <input type="checkbox"/>                             |

يرجى العمل على تحديث البيانات و إضافة الهواتف المذكورة اعلاه على حسابنا  
(رقم العميل RIM Number: \_\_\_\_\_) لدى المصرف.

Please update the information and add the above-mentioned phones to our account  
(RIM Number \_\_\_\_\_) at QIB.

فى حالة طلب بطاقات اكثر يرجى تقديم طلب مرفق متضمنا البيانات اعلاه.  
رقم الجوال يجب أن يكون صادر من Ooredoo ومسجل باسم حامل البطاقة ليتمكن من اكتساب نقاط نجوه.  
ستتم إضافة نقاط نجوه إلى هذا الرقم. يرجى التأكد من كتابة رقم هاتفك المحمول بشكل صحيح.  
لن يتحمل المصرف مسؤولية أي خطأ ناتج عن كتابة هذا الرقم بشكل غير صحيح.

In case more cards are required, please attach a letter head with above required details.  
The Mobile Number should be from Ooredoo registered under the name of the cardholder in order to be able to earn Nojoom points.  
\*Nojoom points will be added to this number, please make sure your mobile number is mentioned correctly, QIB will not be held responsible for any error resulting from writing this number incorrectly"

توقيع العميل: \_\_\_\_\_

Customer signature: \_\_\_\_\_

List of required documents

|                                                                     |                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Valid Commercial registration (Copy)                                | سجل تجاري ساري (نسخة)                                                 |
| Establishment Card (copy)                                           | بطاقة المنشأة (نسخة)                                                  |
| QID of the partners, authorized signatures and cardholders (copies) | بطاقة الهوية القطرية للشركاء والمفوضين بالتوقيع وحاملى البطاقات (نسخ) |
| Trade license (copy)                                                | الرخصة التجارية (نسخة)                                                |

Company declaration and authorized signatories

I/We request you to issue a QIB Corporate Card in the names mentioned above and declare that all the information given above are true & any communication sent at this address/ contacts will be considered valid & undertake to provide you with any changes that may occur. I/We authorize you to make any enquiries as you may deem necessary in connection with this application. I/We authorize and request QIB to issue a additional card on the account/card. I/We confirm having received, read and agreed to these terms and conditions, whether set out in English or Arabic, prior to my execution of this application, and which are available to me on the bank's website [www.qib.com.qa](http://www.qib.com.qa) (as all such terms and conditions may be amended from time to time). I/We agree to be bound by the bank's applicable price guide as made available to me on the bank's website [www.qib.com.qa](http://www.qib.com.qa), as such price guide may be amended from time to time. I/We further authorize you to debit the corporate accounts in the Bank whatsoever (mentioned above or not) to settle any fees, amount and charges arising from the card usage or additional card usage if any.

I/We, as the authorized signatory of the corporate account would authorize the bank to issue additional credit card(s) for use in my account to the person(s) named in this application (if any); who I/We undertake is/are over 16 years of age and agree that the bank may provide information to him/her about the credit card. I/We acknowledge and agree that signing, activating or using the primary and/or additional credit card(s), if any, issued on my account shall be deemed an acceptance of the bank's Corporate Terms And Conditions. I/We hereby agree to indemnify QIB against any loss, damage, liability or cost incurred by QIB on account of any breach by us or the additional cardholder(s) of the Corporate Card terms & conditions. I/We acknowledge that QIB has the right to immediately block the card in case of payment less than minimum payment. I/We authorize the bank to obtain credit reports from Qatar Credit bureau. I/We acknowledge and agree that the bank is entitled in its absolute discretion to accept or reject my application, without assigning any reason whatsoever. I/We further acknowledge and agree that any limit applied for herein may be reduced by the bank at its sole discretion. Any fees paid in relation to this application are non-refundable. I/We confirm that any documents presented to the bank pursuant to this application will remain the property of the bank and that all information provided to the bank whether in this application or otherwise is current and complete.

Since I / we the undersigned shall own commodity units as per the terms and conditions of credit card, I/We have the right to keep the units or sell it directly as per the defined conditions in the terms & conditions (International Murabaha) or I/We can authorize whoever I/We want to sell it including QIB. On my behalf, please execute the selling of all the units I/We shall own as per the mentioned terms and conditions for the outstanding amount even if I/We have agreed to settle 100% on due date. Therefore and based on the approved agreement, I/We hereby authorize QIB to sell all my units and deposit the amount of selling in my QIB card account on an ongoing basis.

قائمة المستندات المطلوبة

أطالب أنا / نطلب نحن بموجبه سيادتكم بإصدار بطاقة الشركات لمصرف قطر الإسلامي بالأسماء الوارد ذكرها أعلاه، والتأكيد على أن جميع المعلومات سالفة الذكر هي معلومات صحيحة وأن أي مراسلات ترسل على هذه العناوين / بيانات الاتصال تعتبر صحيحة وسارية، أتعهد / نتعهد بتزويدكم بأي رسوم مزمع تكبدها. أمفوض أنا / نفوض نحن بموجبه سيادتكم بتقديم أي استفسارات قد تحتاجونها فيما يتعلق بهذا الطلب. أمفوض وأطالب أنا / نفوض ونطالب نحن بموجبه مصرف قطر الإسلامي بإصدار بطاقة إضافية على الحساب / البطاقة. أؤكد / نؤكد بموجبه استلام هذه الأحكام والشروط والاطلاع والموافقة عليها، سواء كانت باللغة الإنجليزية أو العربية، قبل تحرير هذا الطلب، والتي تكون متاحة على موقع المصرف على [www.qib.com.qa](http://www.qib.com.qa) (وما يطرأ على تلك الأحكام والشروط من تعديلات من وقت لآخر). أوافق / نوافق على الالتزام بدليل الأسعار المعمول به في المصرف، والذي يكون متاح على موقع المصرف على [www.qib.com.qa](http://www.qib.com.qa) (وما يطرأ على دليل الأسعار هذا من تعديلات من وقت لآخر). كما أمفوض / نفوض بموجبه سيادتكم بخصم حسابات الشركات في المصرف من أي نوع كانت (سواء مذكورة أعلاه أم لا) لتسوية أي رسوم أو مبلغ أو رسوم ناشئة عن استخدام البطاقة أو استخدام البطاقة الإضافية إن وجدت.

حيث أن المفوض بالتوقيع عن حساب الشركة قد نفوض المصرف بإصدار بطاقات إضافية لاستخدامها في حسابي للشخص (الأشخاص) الوارد اسمه في هذا الطلب (إن وجد)، الذي أتعهده أنا / نتعهده نحن بأنه تجاوز سن 16 عامًا ونوافق على أنه يجوز للمصرف أن يقدم معلومات له / لها حول بطاقة الائتمان. أقر وأوافق أنا ، نقر ونوافق نحن بأن توقيع أو تفعيل أو استخدام بطاقة / بطاقات الائتمان الأساسية و/أو الإضافية، إن وجدت، الصادرة على حسابي، تعتبر بمثابة قبول لأحكام وشروط المصرف بالنسبة لبطاقات الشركات. أوافق أنا / نوافق نحن بموجبه على تعويض مصرف قطر الإسلامي مقابل أي خسائر أو أضرار أو التزامات أو تكاليف يتكبدها المصرف نتيجة أي انتهاك من جانبنا أو من جانب حامل (حامل) البطاقات الإضافية لأي من أحكام وشروط بطاقات الشركات. أقر أنا / نقر نحن بأن يكون لمصرف قطر الإسلامي الحق في حبس البطاقات فورًا في حالة سداد أي مبالغ أقل من الحد الأدنى للسداد. وأمفوض أنا / نفوض نحن بموجبه المصرف للحصول على تقارير ائتمانية من مركز قطر للمعلومات الائتمانية. أقر وأوافق أنا / نقر ونوافق نحن على أنه يحق للمصرف وفق تقديره المطلق قبول أو رفض طلبي، دون تحديد أي سبب من الأسباب. كما أقر وأوافق أنا / نقر ونوافق نحن على أنه يجوز وفقًا لتقدير المصرف تخفيض أي حد يقدم طلب به. تكون أي رسوم مدفوعة فيما يتعلق بهذا الطلب غير قابلة للاسترداد. أؤكد أنا / نؤكد نحن على أن أي مستندات تقدم إلى المصرف وفقًا لهذا الطلب تظل ملكًا للبنك وأن جميع المعلومات المقدمة للبنك سواء كانت واردة في هذا الطلب أو غير ذلك هي معلومات حالية وكاملة.

حيث إنه يتعين علي أنا / نحن الموقعون أدناه امتلاك وحدات سلعية وفقًا لأحكام وشروط بطاقة الائتمان، يحق لي / لنا الاحتفاظ بالوحدات أو بيعها مباشرة وفقًا للشروط المحددة في الأحكام والشروط (مرايحة الدولية) أو يمكنني / يمكننا تفويض من أرتغب / نرتغب لبيع تلك الوحدات، بما في ذلك تفويض مصرف قطر الإسلامي. بالنيابة عن نفسي/عنا، يرجى تنفيذ عملية بيع جميع الوحدات التي أمتلكها / نمتلكها وفقًا للشروط والأحكام المذكورة للمبلغ غير المسدد حتى لو وافقت / وافقتنا على تسوية نسبة 100٪ في تاريخ الاستحقاق. وعليه وبناءً على الاتفاقية المعتمدة، أمفوض أنا / نفوض نحن بموجبه مصرف قطر الإسلامي بيع جميع الوحدات وإيداع مبلغ البيع حساب بطاقتي لدى مصرف قطر الإسلامي على أساس مستمر.

| ختم الشركة<br>Company Stamp | التوقيع<br>Signature | المسمى الوظيفي<br>Designation | بطاقة الهوية القطرية<br>QID | اسم المفوض بالتوقيع<br>Name of Authorized Signatory | رقم<br>S No |
|-----------------------------|----------------------|-------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------|-------------|
|                             |                      |                               |                             |                                                     |             |
|                             |                      |                               |                             |                                                     |             |
|                             |                      |                               |                             |                                                     |             |
|                             |                      |                               |                             |                                                     |             |

التاريخ Date         مطابقة التوقيع \_\_\_\_\_ Signature verified

\* تطبيق الأحكام والشروط

\*\* Account opening terms and conditions apply.

\*\*\* QIB's General Terms and Conditions apply including but not limited to Omni Channel's, Privacy Policy and Electronic Terms and Conditions

\*\*\*تطبيق أحكام وشروط المصرف العامة بما فيها على سبيل المثال قنوات التسويق الموحدة، سياسة الخصوصية والأحكام والشروط الإلكترونية

For Bank use Only

لاستخدام المصرف فقط

Limit under Lien Cash covered (MRH margin account) ☐ التغطية النقدية (الحساب الهامشي) Deposits ☐ الودائع Certificate of Deposit ☐ شهادة الایداع السقف مقابل الحجز

Limit recommended \_\_\_\_\_ السقف الموصى به

All documents are received and attached Yes ☐ نعم No ☐ لا تم الحصول على جميع المستندات وضمها

Remarks: \_\_\_\_\_ الملاحظات:

Under credit line من خلال السقف الائتماني

Existing limit (active and valid) ☐ السقف الحالي (فعال) Approved ☐ الموافقة على الطلب Rejected ☐ رفض الطلب

New credit line to be created ☐ إنشاء حد ائتمان جديد Send to Card OPS credit line in place ☐ إرسال الطلب إلى قسم إدارة البطاقات

Recommended ☐ موصى به Send to relevant RM (New credit Line request) ☐ إرسال الطلب إلى مدير العلاقات المعني (طلب حد ائتمان جديد)

CSR/RM (Staff ID and Name) موظف خدمة العملاء/مدير العلاقة (هوية الموظف واسمه)

Branch Manager/Unit Head (Staff ID and Name) مدير الفرع/رئيس القسم (هوية الموظف واسمه)

Cards Dept. Recommendation

توصيات قسم البطاقات

Limit created Yes ☐ نعم No ☐ كلا Approved ☐ الموافقة على الطلب Rejected ☐ رفض الطلب إنشاء الحد Date         التاريخ

Approved Limit \_\_\_\_\_ الحد الموافق عليه

Officer (Staff ID and Name) الموظف (هوية الموظف واسمه)

Manager (Staff ID and Name) المدير (هوية المدير ووظيفته)

## Introduction

The issue and use of QIB Corporate Credit/Charge Cards will be subject to the following Terms & Conditions which the Corporate Cardholder/Corporate declares having read and agrees to abide with before signing his application for a QIB Card.

## Shari'a

Without prejudice to the governing law, the Bank and Corporate Cardholder recognize and agree that the principle of payment of interest is repugnant to Islamic Shari'a and accordingly, to the extent that English law would but for the provisions of this Clause 18.12 impose, whether by contract or by statute, any obligation to pay interest, the Parties hereby irrevocably and unconditionally expressly waive and reject any entitlement to recover interest from each other.

For the avoidance of doubt, any payment, prepayment, recovery, indemnity, calculation or rebate in relation to the Applicable Profit element of a Deferred Sale Price or any other component of a Deferred Sale Price shall not be treated as payment of interest.

These General Terms and Conditions and QIB's General Terms & Conditions including but not limited to QIB's Alternative Channels (together, "Terms") govern your use of Qatar Islamic Bank's Corporate Card SERVICE.

By accessing Digital Mobile/Internet Banking Access Location and Services on our Site/ Mobile Application, the Client accepts these Terms.

**PLEASE READ THESE TERMS CAREFULLY. IF YOU DO NOT AGREE WITH THESE TERMS OR ANY PART OF THEM, DO NOT ACCESS DIGITAL MOBILE APPLICATION/INTERNET BANKING OR THE SERVICES.**

## Definitions

1. DEFINITION: Following expressions, where the context admits shall bear the meaning hereby ascribed to them.
2. QIB/Bank: Qatar Islamic Bank (QPSC).
3. QIB Corporate CREDIT CARDS: Issued to a principal Corporate Cardholder or additional Corporate Cardholder and shall include any subsequently issued, renewed or replaced Card (if any).
4. QAR: The lawful currency of the State of Qatar.
5. ATM: An automated teller machine or any Card operated machine or device whether belonging to the Bank or other participating banks or financial institutions or to the Visa or MasterCard global ATM network, or the affiliated networks thereof, as the case may be, which accepts the Card for transactions.
6. CORPORATE CARDHOLDER: A person/corporate to whom a Card is issued for his corporate use.
7. ACCOUNT: A Corporate Cardholder's account in which all entries (amount of transactions executed by the Card, due fees, membership charges, expenses of other charges) are recorded as herein detailed.
8. Corporate CARD APPLICATION: The Corporate Card application form signed by the Corporate authorized signatory which shall constitute an integral part of these Terms and Conditions.
9. CARD LIMIT: The maximum amount that may be utilised.
10. CARD STATEMENT: A monthly statement (physical or electronic via other channels like e-mail/ATM etc.) of the Card account sent by the Bank to the principal Corporate Cardholder showing (1) debits and credits to the Card account in respect of transactions and (2) fees and charges applied and (3) the profit amount charged to the Card account (if any).
11. CHIP: A secure, microprocessor embedded in the plastic Card for comprehensive payment service offered as an enhanced security feature on the Card(s) allowing an advanced verification mechanism and convenient usage options available to financial transactions to the Corporate Cardholder(s).
12. MERCHANT: Any individual, corporation, company or legal entity accepting dealings by use of the Card.
13. PIN: The personal identification number issued to or amended by the Corporate Cardholder to enable him/her to use the Card.
14. POS: A point of sale device which accepts the Card or Card numbers as a means of payment by the Corporate Cardholder for purchase of goods or services.
15. PRINCIPAL Corporate CARD: The Corporate Card issued by the bank to the principal Corporate Cardholder.
16. PRINCIPAL Corporate Cardholder: A natural person/judicial (corporate) entity in whose name the Card account was opened at the Bank.
17. SCHEDULE OF FEES/CHARGES: The fee(s), charges and other fee(s) applicable to but not limited to the Card, Transactions and/or Card Account, published by the Bank in the welcome pack along with the Card plastic to the Corporate Cardholder and the website of the Bank. The Schedule of Charges shall form integral part of the Corporate Terms and Conditions.
18. Additional CARD: The Card issued by the Bank to the Additional Corporate Cardholder upon instruction from principal Corporate Cardholder.
19. Additional CORPORATE CARDHOLDER: Any person to whom a Card is issued that is linked to the primary Corporate Card as per the instructions of the primary Corporate Cardholder in his capacity as owner of the Card account.

## مقدمة

تخضع عملية إصدار واستخدام البطاقات الائتمانية من مصرف قطر الإسلامي للشروط والأحكام التالية، وعليه فقد وافق حامل البطاقات على الالتزام الكامل بها، وذلك بعد قراءتها بعناية وقبل التوقيع عليها.

## الشريعة

دون المساس بالقانون المعمول به، يُقر المصرف وحامل بطاقة الشركة ويوافقان على أن مبدأ دفع الفوائد يخالف الشريعة الإسلامية ووفقاً لذلك – إلى الحد الذي عنده يفرض القانون الإنجليزي أي التزام بسداد فائدة بموجب أحكام هذا البند رقم (18.12) سواء كان ذلك بموجب عقد أو نظام أساسي – يتنازل الطرفان بموجب ذلك وبشكل لا رجعة فيه ودون قيد أو شرط عن أي حق لاسترداد الفائدة من بعضهم البعض.

ولتجنب الشك، لا يجري معاملة أي مدفوعات أو مدفوعات مسبقة أو استرداد أو تعويض أو حساب أو خصم فيما يتعلق بعنصر الربح المطبق في سعر البيع المؤجل أو أي مكون آخر لسعر البيع المؤجل على أنه سداد فائدة.

تحكم هذه الأحكام والشروط العامة والأحكام والشروط العامة لمصرف قطر الإسلامي بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، القنوات البديلة لمصرف قطر الإسلامي (يُنشر إليهم مجمعة بلفظ "الشروط") استخدامك لخدمة بطاقات الشركات من مصرف قطر الإسلامي.

من خلال الوصول إلى مواقع وخدمات الوصول إلى الخدمات المصرفية عبر الهاتف المحمول / الإنترنت على موقعنا / تطبيق الهاتف المحمول، يقبل العميل هذه الشروط.

يُرجى قراءة هذه الشروط بعناية. في حالة عدم الموافقة على هذه الشروط أو أي جزء منها، فلا تدخل على تطبيق الهاتف المحمول الرقمي / الخدمات المصرفية عبر الإنترنت.

## تعريفات

1. يكون للكلمات التالية أيما وردت المعاني الموضح كل منها ما لم يقتض السياق خلاف ذلك.
2. المصرف: مصرف قطر الإسلامي (ش.م.ق).
3. بطاقات المصرف للشركات: البطاقات المصدرة لحامل البطاقة الرئيسية للشركات أو حامل البطاقة الإضافية وتشمل أي بطاقة أصدرت جددت أو استبدلت (إن وجدت).
4. ريال قطري: يعني العملة القانونية لدولة قطر.
5. ماكينة الصراف ATM: يعني ماكينة الصراف الآلي أو أي آلة تشغل عبر بطاقة أو جهاز سواء تنتمي للمصرف أو للبنوك الأخرى، المشاركة، أو المؤسسات المالية، أو إلى شبكة فيزا أو ماستركارد العالمية، أو الشبكات التابعة لها التي تقبل البطاقة للمعاملات.
6. حامل بطاقة الشركات: الشخص / الشركة التي تصدر البطاقة لاستخدامه المعني بالشركات.
7. الحساب: حساب حامل بطاقة الشركات الذي يفيد فيه جميع المبالغ المتعلقة بمعاملات البطاقة والرسوم والإشتراكات والمصاريف والأتعاب المستحقة كما هو مبين بهذا الطلب.
8. نموذج طلب بطاقة الشركات: يعني نموذج طلب لبطاقة الشركات موقع من مقدم الطلب ويشكل جزءاً لا يتجزأ من هذه الشروط والأحكام.
9. الحد الائتماني للبطاقة: يعني الحد الأقصى للمبلغ الذي يمكن الإستفادة منه.
10. كشف الحساب: يعني كشف الحساب الشهري (ورقي أو إلكتروني عبر قنوات أخرى مثل البريد الإلكتروني ماكينة الصرف الآلي إلخ...) لحساب البطاقة المرسل من جانب المصرف لحامل البطاقة الرئيسية ويوضح (1) الحركات الدائنة والمدينة على حساب البطاقة فيما يتعلق بالمعاملات، و (2) الرسوم والتكاليف المطبقة، و (3) مبلغ الربح المخصص من حساب البطاقة (إن وجد).
11. الشريحة: يعني شريحة للمعاملات الدقيقة والأمانة ملصقة على البطاقات البلاستيكية، لغرض تقديم خدمات دفع شاملة، وتقدم كميزة لتعزيز الأمن على البطاقة والسماح لآلية تحقق متطورة وخيارات استخدام مريحة للمعاملات المالية لحامل بطاقة الشركات
12. التاجر: أي فرد أو مؤسسة أو شركة أو كيان قانوني يقبل التعامل بالبطاقة.
13. PIN: يعني رقم التعريف الشخصي المصدر أو المعدل من قبل حامل بطاقة الشركات لتمكينه/ها من استخدام البطاقة.
14. POS: يعني جهاز نقاط البيع الذي يقبل البطاقات أو أرقام البطاقات كوسيلة للدفع من قبل حامل بطاقة الشركات لشراء سلع أو خدمات.
15. بطاقة رئيسية: يعني البطاقة الصادرة عن المصرف لحامل بطاقة الشركات الرئيسية.
16. حامل بطاقة الشركات الرئيسية: الشخص الطبيعي / الكيان (الشركة) القضائي الذي فتح حساب البطاقة باسمه لدى المصرف
17. جدول الرسوم: يعني الرسوم المطبقة على سبيل المثال لا الحصر على البطاقة، المعاملات و/أو حساب البطاقة، كما تنشر من قبل المصرف في حزمة الترحيب بالإضافة إلى بطاقة بلاستيكية لحامل بطاقة الشركات والموقع الإلكتروني للمصرف. يعتبر جدول الرسوم جزءاً لا يتجزأ من الشروط والأحكام.
18. بطاقة إضافية: يعني البطاقة التي يصدرها المصرف لحامل بطاقة الشركات الإضافية بناءً على تعليمات من حامل بطاقة الشركات الرئيسية.
19. حامل البطاقة الإضافية: أي شخص تصدر له بطاقة مرتبطة بالبطاقة الرئيسية بناءً على طلب حامل بطاقة الشركات الرئيسية كونه مالك حساب البطاقة المفتوح لدى المصرف.

20. PAYMENT DUE DATE: The date shown on the statement on which the Card payment becomes due (in case any).

21. MINIMUM PAYMENT DUE: Means the least payment amount, specified in the Statement of Account, required to be paid by the Principal Corporate Cardholder on or before the Payment Due Date.

22. TRANSACTION: Means the purchase of goods and/or services, or cash withdrawals made by use of the Card.

23. INTERNATIONAL MURABAHA: Is the Murabaha Transaction executed by the Bank for the outstanding Corporate Credit Card amount, whereas the customer/ Corporate has expressed his desire to purchase the share of the Bank in the commodities and metal portfolio, owned commonly between the Bank and other partners (the "Partners") and which are divided into commodity shares. The customer/ Corporate shall be introduced as a partner with the partners and shall replace the Bank in the commodity portfolio, provided that the customer/ Corporate shall bear the risks accompanying ownership of the commodity portfolio, including the risks of changes in price, whereas the Bank has expressed his approval to the above; and therefore, both parties have agreed that the terms shall constitute the basis of the relationship between them.

24. Each Murabaha has a maturity of one month. The last payment date is the 5th of every month and the monthly Murabaha will be processed on the 6th or the next working day following this date.

25. The Corporate authorized signature on this contract shall be interpreted as a declaration on his part as a partner in the commodities held in common with the Partners. The customer/ Corporate also acknowledges that he is fully aware of all of the financial risks related to the holding of such share, and that he shall together with the Partners (on a pro rata basis), guarantee the Transaction (that the subject matter of this partnership) effective from the date of signing the application. Customer/ Corporate agrees to refrain from claiming his commodities, despite his eligibility to do so, in accordance with his obligations to the Partners. The signature of the Corporate application shall be deemed as a legal handover of the commodities sold and shall release the Bank from liability in connection with the actual delivery of the commodities.

26. The customer/ Corporate has agreed that the commodities he purchased from the Bank according to the Murabaha contract has been sold: "as is", and "wherever it is located"; in accordance with its status, conditions and current location; with no responsibility for the Bank for any defects that might be found in this share.

27. Both parties agreed that the Bank shall have the right, freely and at anytime to assign, alienate or transfer part or all of his rights and obligations stipulated in this agreement to any other financial institution. The customer/ Corporate may not assign, alienate or transfer any of his rights and obligations that are stipulated in this agreement without getting the Bank's prior written consent.

28. The customer/ Corporate has admitted his waiver of any rights due to him as per the partnership provisions, for example, but not limited to, the approval of authorising any of the remaining partners to sell his share to a third party or to anyone of the partners without referring to him. Besides, this declaration shall be deemed as a final and irrevocable approval.

#### General Conditions

29. The Card is issued by the Bank to the Corporate Cardholder under these Corporate Terms and Conditions and the Corporate Terms and Conditions of the Services Contract.

30. In the event that the Corporate Cardholder is provided a non-activated Card the following shall apply:

31. upon receipt of the Card, the Corporate Cardholder shall activate the card through formal letter upon receiving the issued cards and PINs which the Customer/ Corporate accepts by using this means of activation), or through the Call Centre.

In the event that the card is:

(a) activated through formal letter confirming receiving the physical cards & PINs, Ops & Card Center will activate the cards; and

(b) activated through the Call Center then the cardholder shall be required to identify himself and advice of his Card number and any other (security/identifying) confidential information that the Bank may require.

The Bank may, at its sole discretion, initiate a call to the Corporate Cardholder on the contact numbers registered by the Corporate Cardholder / Corporate with the Bank in order to enable the Corporate Cardholder / Corporate to activate the Card by the agreed means.

The activation of the card shall constitute further conclusive irrefutable evidence of the Corporate Cardholders / Corporate acceptance of these Corporate Terms and Conditions.

QIB have the right to choose any suitable way/ channel by its sole discretion to activate the card for the corporate client & or cardholder.

#### Issuing of Card

32. The Card application shall be an offer by the Principal Corporate Cardholder that the Bank may, in its sole discretion, accept such offer and acceptance shall be subject to these Corporate Terms and Conditions.

33. Following acceptance by the Bank, the Card will be delivered through the Bank's branches or through a courier company (such delivery always being evidenced by signing the delivery receipt thereof), but the Bank reserves the right to deliver it through other means upon the request of the Corporate Cardholder and at the sole responsibility of the Corporate Cardholder.

34. Unless cancelled earlier in accordance with the Corporate Terms and Conditions, each Card will remain valid from date of its issuance or renewal to the date of its expiry specified by the Bank on the Card at the discretion of the Bank.

٢٠. تاريخ الإستحقاق: هو اليوم المبين في كشف الحساب الذي تستحق فيه الدفعة الشهرية للبطاقة (في حال وجدت).

٢١. المبلغ المستحق للسداد: هي قيمة أقل دفعة ممكنة حسيبها هو مذكور في كشف حساب البطاقة مطلوب سدادها من جانب حامل بطاقة الشركات الرئيسية بتاريخ الإستحقاق أو قبله.

٢٢. عملية: يعني شراء السلع و/أو الخدمات، أو السحوبات النقدية التي أدى بها استخدام البطاقة.

٢٣. المرابحة الدولية: هي عملية المرابحة التي نفذها المصرف مقابل المبلغ المتبقي على بطاقة الائتمان بناءً على أن حامل البطاقة قد أعرب عن رغبته في شراء جزء من الحصة الخاصة بالمصرف في محفظة السلع والمعادن المملوكة فيما بين المصرف وشركاء آخرين والمقسمة إلى وحدات سلغ. سيحل حامل البطاقة محل المصرف كشريك مع الشركاء في ملكية المحفظة، ويتحمل مخاطر محل المشاركة بما في ذلك مخاطر تغيير السعر. ولما كان المصرف قد أعرب عن موافقته على ذلك فقد اتفق الطرفان على أن تشكل البنود التالية أساس العلاقة بين الطرفين.

٢٤. لدى كل عملية مرابحة تاريخ استحقاق عبارة عن شهر واحد. يكون الخامس من كل شهر آخر مهلة لتسديد المستحقات على أن تنفذ المرابحة الشهرية بتاريخ ٦ من كل شهر أو يوم العمل التالي لهذا التاريخ.

٢٥. يُعد توقيع حامل البطاقة على هذا العقد بمثابة إقرار منه بالدخول بصفة شريك في الحصة المبيعة على الشبوع مع جماعة الشركاء. كما يقر العميل/ الشركة بدرايته التامة والكاملة بكافة المخاطر المالية بهذه الحصة وبضمانة مع جماعة الشركاء محل المشاركة اعتباراً من تاريخ توقيع هذا العقد، وفي حال إصرار العميل على استلام حصته ومطالبتة على استلام حصته حتماً فعليه مراعاة باقي العلاقة التي تجمعهم مع باقي الشركاء، يعتبر إقراراً باستلامه الحكمي لحصته وإبراء ذمة المصرف من التسليم الفعلي.

٢٦. يقر حامل البطاقة/ العميل ويوافق على الحصة التي اشتراها من المصرف وفق عقد المرابحة، وقد بيعت كما هي "حليماً هي"، وبالحالها وشروطها وموقعها الراهن، مع تيرة المصرف من عيوبها.

٢٧. اتفق الطرفان على أنه يحق للمصرف في أي وقت وبحرية التنازل عن أو تحويل أو نقل كامل أو بعض حقوقه أو موجباته الواردة في الإتفاقية إلى مؤسسة مالية أخرى وبأنه لا يحق لحامل البطاقة التنازل عن أو تحويل أو نقل أي من حقوقه أو موجباته الواردة في هذه الإتفاقية دون موافقه المصرف الخطية المسبقة.

٢٨. يقر حامل البطاقة بتنازل عن أي حقوق مقررة له بموجب أحكام الشراكة وعلى سبيل المثال لا الحصر، الموافقة على قيام أي من باقي الشركاء في بيع حصته للغير أو لأحد الشركاء دون الرجوع إليه، ويعد هذا الإقرار بمثابة موافقة نهائية غير قابلة للنقض، على أي عملية بيع يقوم بها أي من جماعة الشركاء لحصصهم مستقبلاً.

#### شروط عامة

٢٩. يتم إصدار البطاقة من قبل المصرف لحامل البطاقة بموجب هذه الشروط والأحكام وأحكام وشروط عقد الخدمات.

٣٠. عندما تقدم بطاقة غير مفعلة لحامل البطاقة، ينطبق ما يلي :

٣١. عند استلام البطاقة، يجب على حامل البطاقة تفعيل بطاقته إما من خلال جهاز الصراف الآلي لدى المصرف، القنوات (الالكترونية) البديلة – يقبل العميل و تطبيق شروط استخدام القنوات البديلة أو إجراء مكالمة هاتفية لمركز الاتصالات لدى المصرف.

(أ) في حالة إتمام تفعيل البطاقة من خلال جهاز الصراف الآلي أو القنوات البديلة، سوف يتم إرسال رسالة "كلمة المرور لمرة واحدة" الى هاتف العميل لكي يتم التأكد من صحة وهوية العميل.

(ب) في حالة إتمام تفعيل البطاقة من خلال مركز الاتصالات لدى المصرف، فسوف يتوجب على حامل البطاقة تعريف نفسه وإعطاء رقم بطاقته وأية معلومات سرية (أمنية/تعريفية) أخرى قد يطلبها المصرف.

يجوز للمصرف، وفقاً لتقديره المطلق، إجراء مكالمة لحامل البطاقة على أرقام الاتصال المسجلة من قبل حامل البطاقة مع المصرف من أجل تمكين حامل البطاقة من تفعيل البطاقة عبر الطرق المتفق عليها.

يعتبر تفعيل البطاقة دليلاً قاطعاً لقبول حامل البطاقة لهذه الشروط والأحكام.

يحق لمصرف قطر الإسلامي اختيار أي وسيلة / قناة مناسبة وفقاً لتقديره الخاص لتفعيل البطاقة لعمل الشركة أو حامل البطاقة.

#### إصدار البطاقة

٣٢. يعتبر نموذج طلب البطاقة الذي تقدم به حامل البطاقة الرئيسي بمثابة عرض يجوز للمصرف، وفقاً لتقديره، الموافقة عليه طبقاً للشروط والأحكام.

٣٣. بعد قبول المصرف، سيتم تسليم البطاقة من خلال فروع المصرف أو عن طريق شركة البريد، (يتم إثبات هذا التسليم دائماً بتوقيع إيصال التسليم الخاص به) ولكن يحتفظ المصرف بالحق في إيصال البطاقة بناءً على طلب حامل البطاقة من خلال وسائل أخرى على مسؤولية حامل البطاقة.

٣٤. ما لم يتم إلغاؤها مسبقاً وفقاً للشروط والأحكام، سوف تبقى كل بطاقة صالحة من تاريخ صدورها أو تجديدها لتاريخ انتهائها المحدد بمعرفة المصرف على البطاقة وذلك وفقاً لتقدير المصرف.

## Usage of Card

35. The Corporate Cardholder / Corporate will be fully responsible for the possession and use of the Card as well as for the results arising out of this Card being destroyed, damaged, lost, stolen or misused by him or by third party, with or without his consent. In all cases the Corporate Cardholder / Corporate will be liable for the settlement of all amounts debited to his account as a result of the above.

36. QIB shall not be liable for any act or committed seen by any Merchant for any reason whatsoever including his refusal to accept a Card.

37. The Corporate Cardholder / Corporate must confirm his/her personal details on the Card and sign on the signature panel on the reverse of the Card immediately upon receipt of the Card.

38. Prior to conducting any transaction, the Corporate Cardholder / Corporate may be required by the Bank in its absolute discretion, to activate the use of the Card by telephone or in any other such manner as the Bank may, from time to time, specify.

39. Any Transaction supported by the imprint of the Card or electronic log, is presumed a genuine Transaction unless proved otherwise, irrespective of the signature being present or not on the Transaction slip.

40. Use of the Card will be restricted to the Corporate Cardholder / Corporate in person, within the prescribed limits and his solvability. The Bank may as a gesture of goodwill, at any time and at its own discretion and with or without notice to the Corporate Cardholder / Corporate, authorise a Transaction which shall cause the Card limit to be exceeded. If the Card limit for a Card is exceeded, then without prejudice to the Bank's rights and remedies, the Principal Corporate Cardholder / Corporate (and, if relevant, the Additional Corporate Cardholder) shall immediately and in any event no later than next statement cycle, make payment of the excess over and above the Card limit. Notwithstanding that the Bank has authorised the excess over the Card limit, the Bank in its absolute discretion shall have the right, at any time and without notice and without giving any reason and without any liability to any Corporate Cardholder / Corporate, to withdraw or restrict the Corporate / Corporate Cardholder's right to use a Card or Card account, to refuse to authorise any transaction, to temporary increase or decrease the Card limit or modify or terminate any of the facilities or benefits made available to the Corporate Cardholder. Such action may be taken by the Bank in respect of Corporate Cardholders generally or only a specific Corporate Cardholder notwithstanding that the Corporate Cardholder may not be in default of these Corporate Terms and Conditions.

41. The Card may be used at any ATMs, POS terminals and Merchants around the world displaying the Visa or MasterCard logo. The Bank is not responsible for any act of negligence or refusal for any service by the Merchant or for damages arising as a result of malfunction of any Card, ATMs, POS terminals or other electronic devices.

42. The Corporate Cardholder is not allowed to disclose his PIN number to any person whatsoever. He is also expected to do his best to preserve his Card safe and harmless. Any Transaction performed on the ATM or where a PIN entry is necessary, shall be deemed to have been performed by the Corporate Cardholder himself/herself, if the Card is not reported as lost or stolen irrespective of the person performing the transaction. The Corporate Cardholder shall exercise every possible care to prevent the Card and its related PIN being lost or stolen or disclosed to any other person and shall notify the Bank immediately and confirm in writing of any such incidence. Notwithstanding anything to the contrary in these Terms and Conditions, the Corporate Cardholder will be liable for all actual costs, losses, expenses or liabilities incurred or sustained by the Bank arising from the use of the Card by any person obtaining possession of it with the Corporate Cardholder's consent.

43. The Card is issued for the Corporate Cardholder's/ Corporate use only and the Corporate Cardholder is not authorised to use the Card for personal activities. The Bank may, in its discretion, restrict, and cancel the Card, if the Bank determines in its sole discretion that the Card has been used for non-personal use, fraudulent or illegal transactions.

44. The Corporate Cardholder / Corporatee shall not use the Card or allow any third party to use the Card for any purpose or Transaction prohibited by Shari'a or law or public policy and the Bank in its sole discretion may decline any such transactions (including those carried out through the internet or other electronic means).

45. In the event that the Corporate Cardholder / Corporate uses the Card or allows any third party to use the Card, for any purpose or transaction as prohibited in condition above, then the Corporate Cardholder / Corporate and/or the third party shall be exclusively responsible and liable under the law for using the Card for any such purpose or transaction. The Bank shall have no liability or responsibility of whatsoever nature and howsoever arising on account of the Card being used for a purpose or Transaction prohibited by law or otherwise. In the event that the Bank incurs or sustains any cost, loss, damage or expense as a result of either the Card being used for any purpose or Transaction prohibited by law or public policy, then the Principal Corporate Cardholder (and, if relevant, the Additional Corporate Cardholder) shall immediately reimburse the Bank for the full amount of the aforementioned actual loss, damage or expense. Furthermore, the Bank may, forthwith without notice and without liability to any Corporate Cardholder / Corporate, cancel the Corporate Card and Card account.

46. The Corporate Cardholder / Corporate shall not use the Card or allow any third party to use the Card in a Transaction prohibited by Islamic Shari'a. All Transactions involving Merchants which the Bank is aware conduct a business prohibited by Shari'a, including but not limited to, alcohol, pork products, gambling, casinos, bars, nightclubs, Merchants selling and/or providing pornography related products and/or services may be declined. In case of such use, the Bank reserves the right forthwith without notice and without liability to any Corporate /Corporate Cardholder to cancel the Corporate Card and the Corporate Cardholder shall immediately following such cancellation, pay all outstanding amounts in respect of such cancelled Card to the Bank.

## إستخدام البطاقة

٣٥. يتحمل حامل بطاقة الشركة/ الشركة كامل مسؤولية حيازة واستخدام البطاقة كاملة، كما يتحمل كافة النتائج المترتبة على ذلك وخاصة في حال هلاكها أو ضياعها أو سرقتها أو إساءة استعمالها، سواء من قبله أو من قبل الغير، وسواء بتصريح من العميل أو بدونه. كما يلتزم في جميع الأحوال بأن يسدد للمصرف جميع المبالغ المفيدة على حسابة نتيجة لذلك.

٣٦. لا يعتبر المصرف مسؤولاً عن أي تصرف أو إهمال من جانب أي تاجر مهما كانت الأسباب، بما في ذلك رفض التاجر قبول البطاقة.

٣٧. يجب على حامل البطاقة / الشركة تأكيد تفاصيله الشخصية على البطاقة والتوقيع على لوحة التوقيع على ظهر البطاقة فور استلامها.

٣٨. قد تكون هناك حاجة لحامل البطاقة/ الشركة قبل إجراء أي معاملة، وفقاً لتقدير المصرف المطلق، لتفعيل استخدام البطاقة عن طريق الهاتف أو بأية طريقة أخرى من هذا القبيل كما قد يحدد المصرف من وقت لآخر.

٣٩. أي معاملة موثقة بصمة البطاقة أو يسجل إلكتروني ستفترض على أنها معاملة حقيقية ما لم يثبت العكس، بغض النظر عن تواجد التوقيع أم لا على قسيمة المعاملة.

٤٠. سوف يقتصر استخدام البطاقة على حامل البطاقة شخصياً ضمن الحدود المقررة له. ويجوز للمصرف في أي وقت ووفقاً لتقديره الخاص بدون إشعار لحامل البطاقة، بالموافقة على معاملة تؤدي إلى تجاوز الحد الائتماني للبطاقة. إذا تم تجاوز الحد الائتماني للبطاقة، على حامل البطاقة الرئيسية (وحامل البطاقة الإضافية إذا وجد) ودون المساس بحقوق المصرف، فوراً وفي موعد لا يتجاوز كشف الحساب التالي، سداد المبلغ المستعمل علاوة على الحد الائتماني للبطاقة. على الرغم من أن المصرف قد أذن بالاستخدام فوق الحد الائتماني للبطاقة، يحق للمصرف بحسب تقديره المطلق، في أي وقت ودون سابق إنذار ودون أي سبب ودون أي مسؤولية تجاه حامل البطاقة، سحب أو تقييد حق حامل البطاقة باستخدام البطاقة أو حساب البطاقة. أو رفض الموافقة على أي معاملة، أو زيادة مؤقتة أو خفض الحد الائتماني للبطاقة أو تعديل أو إنهاء أي من المميزات التي أتاحت لحامل البطاقة.

ويمكن اتخاذ مثل هذه الإجراءات من قبل المصرف فيما يتعلق بحاملي البطاقات بصورة عامة أو بحامل بطاقة بصورة محددة فقط على الرغم من أن حامل البطاقة قد لا يكون خرق هذه الشروط والأحكام.

٤١. يمكن استخدام البطاقة في أي جهاز صراف آلي ونقاط البيع، وعند التجار في جميع أنحاء العالم حيثما يعرض شعار فيزا أو شعار ماستر كارد. يكون المصرف ليس مسؤولاً عن أي عمل من أعمال الإهمال أو عن رفض لأية خدمة من قبل التاجر أو عن الأضرار الناشئة نتيجة لخلل في أي بطاقة، أو أجهزة الصراف الآلي، أو أجهزة نقاط البيع أو الأجهزة الإلكترونية الأخرى.

٤٢. على العميل ألا يكشف رقم التعريف الشخصي للبطاقة لأي شخص كان وعليه بذل العناية الفائقة والمهنية للحفاظ على سلامة البطاقة. إذا لم يتم إعلام المصرف بأن البطاقة مفقودة أو مسروقة، تعتبر أي عملية أجريت على أجهزة الصراف الآلي حيث إدخال الرقم السري للبطاقة ضروري بأنها قد أجريت من قبل حامل البطاقة نفسه/نفسها، وبغض النظر عن الشخص الذي قام بالمعاملة. يجب على حامل البطاقة ممارسة كل الرعاية الممكنة لمنع فقدان أو سرقة البطاقة ورقم التعريف الشخصي للبطاقة التابع لها، أو الكشف عن أي منهما لأي شخص. كما عليه أن يخطر المصرف فوراً ويؤكد خطياً في أي حال من هذا القبيل. بغض النظر عن أي شيء مخالف في هذه الشروط والأحكام، فإن حامل البطاقة مسؤولاً عن جميع التكاليف الفعلية والخسائر والنفقات التي قد يتكبدها المصرف والناشئة عن استخدام البطاقة من قبل أي شخص حاز على البطاقة مع موافقة حامل البطاقة.

٤٣. يتم إصدار بطاقة لاستخدام حامل البطاقة الشخصي فقط ولا يسمح لحامل البطاقة استخدام البطاقة للأنشطة الشخصية. يجوز للمصرف ووفقاً لتقديره تقييد أو إلغاء البطاقة التي استخدمت للإستخدام الغير شخصي، أو لمعاملات غير قانونية أو احتيالية.

٤٤. لا يجوز لحامل البطاقة / الشركة استخدام البطاقة أو السماح لأي أطراف خارجية باستخدام البطاقة لأي غرض أو معاملة يحظرها القانون أو الشريعة الإسلامية أو السياسة العامة للمصرف. وللمصرف ووفقاً لتقديره رفض أي من هذه المعاملات (بما في ذلك تلك التي تتم من خلال شبكة الإنترنت أو وسائل إلكترونية أخرى).

٤٥. في حالة استخدام حامل البطاقة أو سماحه لأي أطراف خارجية باستخدام البطاقة لأي غرض أو معاملة كما هو محظور أعلاه، يتحمل حامل البطاقة و/أو الطرف الثالث المسؤولية حصراً وبموجب القانون لاستخدام البطاقة. لن يكون للمصرف أي التزام أو مسؤولية من أي نوع مهما كان تجاه حساب بطاقة تستخدم لغرض أو معاملة يحظرها القانون. في حالة تحمل المصرف لأي ضرر أو مصاريف نتيجة لبطاقة أو معاملة استخدمت لأي غرض من الأغراض التي يحظرها القانون أو السياسة العامة، فإن على حامل البطاقة الرئيسي (أو حامل البطاقة الإضافية، إذا كان ذلك مناسباً) أن يسدد فوراً للمصرف كامل المبلغ الفعلي والمصاريف. وعلاوة على ذلك، يجوز للمصرف، فوراً ودون سابق إنذار ودون مسؤولية تجاه أي حامل بطاقة، إلغاء حساب البطاقة والبطاقة.

٤٦. يجب على حامل البطاقة عدم استخدام البطاقة أو السماح لأي أطراف خارجية باستخدام البطاقة في معاملة تحظرها الشريعة الإسلامية. جميع المعاملات المتعلقة بالتجار التي يكون المصرف على علم بمزارعهم لأعمال محظورة بموجب الشريعة، بما في ذلك وعلى سبيل المثال لا الحصر، الكحول، ومنتجات الخنزير، والقمار، والكازينوهات، والحدائق، والنوادي الليلية، والمنتجات والخدمات الإباحية و/أو الخدمات ذات الصلة، قد يتم رفضها. في حالة استخدام من هذا القبيل، يحتفظ المصرف بالحق فوراً ودون سابق إنذار ودون مسؤولية تجاه حامل البطاقة بإلغاء البطاقة، ويجب على حامل البطاقة مباشرة بعد الإلغاء دفع جميع المبالغ المستحقة على البطاقة الملغاة.

47. The Corporate Cardholder / Corporate understands and accepts that it is strictly forbidden to make use of the Card service in order to pay for illegal material as well as illegal downloads or any other goods and services infringing intellectual property rights of a third party and/or any illegal purpose or criminal activity of any nature. QIB has the right to report any suspicious account activity to the relevant law enforcement authority.

48. QIB reserves the right to apply at its sole discretion prevention and detection procedures and block Corporate accounts or refuse the execution of transactions if there are reasonable grounds to suspect that an account is being or may be used for illegal purposes.

#### Payments

49. The amount of all transactions shall be debited to the Corporate Card account.

50. In certain situations, any actual expenses either during authorisation or settlement, including any communication expenses such as telephone and telexes, shall be debited to the Corporate Card account.

51. All amounts payable to QIB due to the use by a Corporate Cardholder of his Card, are to be settled in Qatari Riyals at an exchange rate different from that applied inside Qatar at the date of purchase. QIB by so doing, shall be acting in execution to a tacit Power Attorney entrusted to it by the Corporate Cardholder.

52. All transactions shall be deemed valid and the amount of all transactions shall be considered due and payable by the Principal Corporate Cardholder and shall be debited to the Corporate Card account. Any dispute or claims arising under any Transaction will be dealt with separately according to Visa's or MasterCard's (as case may be) operating regulations. The Bank shall not reimburse any of the amounts debited unless the claim is reported to the Bank by the Principal Corporate Cardholder and until the case is investigated and resolved and the Corporate Cardholder is obviated from any responsibilities. Fees may apply for disputed chargebacks.

53. For the duration of the validity of the Corporate Card, the Corporate / Company is required to make a minimum monthly payment under the terms of this contract. The amount due and payable and the utilised amount payable by the Corporate Cardholder shall be the amount (if any) shown on the Corporate Card statement.

54. The Corporate Company is to keep a reasonable credit balance in order to settle credit invoices. Apart of this, QIB shall be at any time entitled to immediately settle amounts due to it from any of the Corporate Cardholder deposits, and/or accounts whatsoever, without any conventional advising or procedures.

55. Corporate Cardholder's deposits, accounts or any other funds or goods kept with QIB shall be considered as a lien under the possession of QIB as a warranty ensuring the settlement by the Corporate Cardholder of any amounts which are, or could be payable by the latter for any reason.

56. Should the Corporate Cardholder settle only the minimum of the total amount due on or before the due date, irrespective of the payment option selected by the Corporate Cardholder, the Bank shall on the basis of a prior understanding, exchange with the Corporate Cardholder an offer and an acceptance notice in writing or by SMS to sell certain commodities owned by the Bank to the Corporate Cardholder for the remaining balance of the total amount due by one installment for one month, starting as of the due date and settle the Card dues from the proceeds of selling the said commodities on behalf of the Corporate Cardholder if the Corporate Cardholder does not wish to sell the commodities himself or by delegating a party other than the Bank.

57. International Murabaha Transaction will appear in the next statement of the Card, and the same will be regarded as accepted by the Corporate Cardholder in case such action is not objected by the Corporate Cardholder within the period of time specified on the statement.

58. If the Corporate Cardholder objects to the International Murabaha Transaction within the period specified, the Bank shall review the request of the Corporate Cardholder and refund the entire amount of the International Murabaha and the profit of the objected Transaction only. The Bank has the right to stop the Card and claim settlement of the whole amount due from the Corporate Cardholder.

59. If the Corporate Cardholder does not meet the minimum payment requirement by the due date, then the Card shall be blocked, and the Bank may not process the International Murabaha for settlement of the Card's transactions.

60. Where the Corporate Cardholder makes payment by a cheque, the Corporate Cardholder shall allow for a minimum of five business days for the cheque to clear. The Bank shall only credit the payment to the Corporate Card account once the cheque has cleared and the Bank is in receipt of cleared refunds.

61. Any payments made by the Corporate Cardholder will be applied by the Bank in or towards payment of Corporate Cardholder's obligations to the Bank under these Corporate Terms and Conditions in such order as the Bank may in its sole discretion determine.

62. If the full amount due and payable is not paid by the payment due date, the Bank shall have the right to block the Card and if the Corporate Cardholder continues not to pay, the Card may be cancelled after ninety (90) calendar days from the first payment due date. A new Card may not be issued unless the full amount is repaid and a fresh arrangement entered into (if required).

63. Following amounts will be debited to the Corporate Cardholder's account in QR:

a. All expenses and amounts caused by the use – by a Corporate Cardholder – of his Card including cost of any SMS, phone calls etc.;

b. All other expenses and charges incurred in claiming settlement of the above

c. QIB reserves the right to change fees/charges as per the Bank's policies with prior notice to the customer

٤٧. يعلم حامل البطاقة ويقبل أنه يُمنع منعاً باتاً استخدام خدمة بطاقة المصرف لتسديد قيمة المواد غير القانونية أو تنزيل المواد غير القانونية من الإنترنت أو أي سلع أو خدمات بما يخالف حقوق الملكية الفكرية لأطراف خارجية أو في أي غرض غير قانوني آخر أو نشاط إجرامي من أي نوع. كما يحق للمصرف الإبلاغ عن أي نشاط مشبوه من أي حساب إلى السلطات المعنية بتنفيذ القانون.

٤٨. يحتفظ المصرف بالحق في أن يطبق بمحض إرادته المنفردة الإجراءات الوقائية التي يراها مناسبة والقيام بالتحريات اللازمة وإيقاف المبالغ المحولة ورفض تنفيذ المعاملات عندما يكون هناك أساس للإشتباه في أن الحساب يستخدم أو ربما يستخدم لأغراض غير قانونية.

#### الدفعات

٤٩. يتم خصم مبالغ جميع المعاملات من حساب البطاقة.

٥٠. في بعض الحالات، قد يتم خصم أي نفقات فعلية قد يتكبدها المصرف إما أثناء الموافقة على عملية أو تسوية عملية، بما في ذلك نفقات الاتصالات مثل الهاتف والتلكس من حساب البطاقة.

٥١. تسدد بالريال القطري كافة المبالغ المستحقة للمصرف على العميل والناجمة عن استخدامه لبطاقة الائتمان. مع ملاحظة أن أسعار صرف العملات المطبقة سوف تختلف عن أسعارها المعلنة داخل دولة قطر في تاريخ الشراء، ويعتبر هذا تنفيذاً لتوكيل ضمني من حامل بطاقة الشركة.

٥٢. كل المعاملات تعتبر صالحة ومبالغ جميع المعاملات تعتبر مستحقة وواجبة الدفع من قبل حامل البطاقة الرئيسي، وسيتم خصمها من حساب البطاقة. وسيتم التعامل مع أي نزاع أو المطالبات الناشئة في إطار أي معاملة على حدة وفقاً لسياسات فيزا أو ماستر كارد. لن يقوم المصرف بإعادة أي من المبالغ ما لم يتم الإبلاغ عنها والمطالبة بها من قبل حامل البطاقة الرئيسية وحتى يتم التحقيق في القضية وحلها، ويتم إبقاء حامل البطاقة من أي مسؤولية. كما قد يتم فرض رسوم على العمليات المتنازع عليها.

٥٣. مطلوب من حامل البطاقة تسديد دفعة الحد الأدنى الشهرية وفقاً لأحكام هذا العقد لمدة صلاحية البطاقة. المبلغ المستحق والواجب دفعه والمبلغ المستخدم من قبل حامل البطاقة الواجب دفعه سيظهر على كشف حساب البطاقة (في حال وجود المبلغ هذا).

٥٤. على الشركة أن تحتفظ برصيد دائن كاف لسداد قيمة فوائد الائتمان، وبخلاف ذلك للمصرف الحق في أي وقت تسديد المبالغ المستحقة له من أي ودائع أو إيداعات أو حسابات تكون لحامل بطاقة الشركة في المصرف، أيًا كانت تسميتها، وذلك فوراً ودون تنبيه أو إجراءات.

٥٥. تعتبر الودائع والحسابات وأية أموال أو بضائع موجودة لحامل بطاقة الشركة لدى المصرف مرهونة رهناً حيازياً للمصرف للوفاء بجميع المبالغ المستحقة أو التي قد تستحق على العميل لأي سبب.

٥٦. في حال أن حامل البطاقة سدد الحد الأدنى من المبلغ الإجمالي المستحق فقط في أو قبل تاريخ الاستحقاق، بغض النظر عن طريقة الدفع التي يختارها حامل البطاقة، سيقوم المصرف وبناءً على تفاهم مسبق، بتبادل عرض وإشعار قبول مع حامل البطاقة كتابةً أو عن طريق ال SMS لبيع بعض السلع التي يملكها المصرف لحامل البطاقة بقيمة الرصيد المتبقي من المبلغ الإجمالي المستحق من دفعة واحدة لمدة شهر ابتداءً من تاريخ الاستحقاق وتسوية مستحقات البطاقة من حصيله بيع السلع نيابةً عن حامل البطاقة إذا كان حامل البطاقة لا يرغب في بيع السلع بنفسه أو عن طريق تفويض طرف آخر غير المصرف.

٥٧. قيمة المراجعة الدولية سوف تظهر في كشف حساب البطاقة وتعتبر المعاملة مقبولة من قبل حامل البطاقة في حال لم يعترض على العملية في غضون الفترة الزمنية المحددة في كشف حساب البطاقة.

٥٨. إذا اعترض حامل البطاقة على معاملة المراجعة الدولية خلال المدة المحددة، سيقوم المصرف بمراجعة طلب حامل البطاقة وبرد كامل مبلغ المراجعة الدولية وقيمة الربح على العملية التي اعترض عليها العميل فقط. المصرف لديه الحق في إيقاف البطاقة وطلب سداد كامل المبلغ المستحق من حامل البطاقة.

٥٩. إذا كان حامل البطاقة لا يلبي متطلبات الحد الأدنى للدفع في الموعد المحدد، سيقوم المصرف بوقف البطاقة. كما ويجوز للمصرف أن يوقف عمليات المراجعة الدولية على البطاقة.

٦٠. في حال سدد حامل البطاقة عن طريق شيك، يجب على حامل البطاقة إتاحة مدة لا تقل عن خمسة أيام عمل لتحويل الشيك. ويقوم المصرف بتحويل مبلغ الدفعة فقط عندما يتم تحويل الشيك.

٦١. سيتم استعمال أي من المبالغ المدفوعة من قبل حامل البطاقة من قبل المصرف في ظل هذه الشروط والأحكام لسداد إلتزامات حامل البطاقة للمصرف وفقاً لتقدير المصرف وحسب ما يراه مناسباً.

٦٢. إذا لم يتم سداد كامل المبلغ الواجب الدفع قبل تاريخ استحقاق السداد، يكون للمصرف الحق في إيقاف البطاقة. وإذا تابع حامل البطاقة عدم الدفع، قد يتم إلغاء البطاقة بعد تسعين يوماً (٩٠) من تاريخ الدفعة الأولى المستحقة. وقد لا تصدر بطاقة جديدة إلا إذا تم سداد كامل المبلغ وتم الدخول بترتيبات جديدة (إذا لزم الأمر).

٦٣. تسجل على حساب العميل المبالغ التالية بالريال القطري:

أ. كافة المصاريف والمبالغ الناشئة عن استخدام العميل للبطاقة، بما في ذلك تكلفة أية رسائل نصية قصيرة أو مكالمات هاتفية وخلافه

ب. كافة المصاريف والأنواع الناتجة عن مطالبة العميل بتسديد حسابه

ت. يحتفظ المصرف بحق تغيير الرسوم وفقاً لسياسات المصرف مع إخطار مسبق للعملاء

64. QIB shall debit Corporate Cardholder's account with the amounts stated in clause (63) herein in addition to the amounts of cash payment slips due by the use of the Card. In all cases, a statement of account will be dispatched, physically or electronically, to the Corporate Cardholder for settlement.

65. Corporate Cardholder is expected to check all accounting operations in the above said statement of account in case of a discrepancy, to contact QIB in writing within one month of the date of statement. Otherwise latter shall be considered as good.

66. Corporate Cardholder assigns any right to request auditing accounting books/entries of QIB regarding his liabilities resulting by his use of the Card. He also waives any right to object on the same unless consolidated by definite proofs acceptable to QIB Internal Audit and Religious Control Committee.

67. The Corporate Cardholder's liability for all dues arising out of his use of the Card shall, in all case, continue until settlement of all such liabilities as well as settlement of the Card account, or after (60) sixty days from date of rendering his Card back whichever comes later.

68. Without prejudice to the Bank's rights and remedies, the Bank shall have the right to debit and/or freeze any of the Cardholder's accounts with the Bank at any time to recover all amounts due and payable from the Corporate Cardholder without prior notice and without incurring any liability towards the Corporate Cardholder.

#### Additional Cards

69. The Bank may, in its sole discretion, issue a additional Card to any person nominated as a Additional Corporate Cardholder upon the request of the Principal Corporate Cardholder.

70. These Terms and Conditions shall apply to the use of the additional Card and the Principal Corporate Cardholder agrees to ensure that each additional Corporate Cardholder reads, understands, and undertakes to act in accordance with these Terms and Conditions and Schedule of Charges and amendments thereto made from time to time.

71. The Principal Corporate Cardholder can request as many Additional Cards on his/her Corporate Card Account as he/she wants (within the policy and procedures laid down by the Bank) and all the Additional Cards shall share the Card Limit in accordance with the Corporate Card Application.

72. Both the Principal and Additional Corporate Cardholders shall be, severally and jointly liable for any outstanding amounts damages and losses arising from the use of the Additional Card.

#### Loss and Theft of Cards

73. In case the card is lost or stolen, or the Corporate Cardholder suspects any fraudulent (as determined by the Bank) or suspicious activity with regard to the Card, the Corporate Cardholder is to immediately report to any of QIB branches, or directly call Customer Service Call Center at 8444 4444, then to confirm with a written notice to the Bank within seven days explaining in the circumstances in which the Card was lost/stolen and the precautions he has taken in this regard and which could help in recovering the said Card. Such notice should be mailed to the bank on the following address: P.O. Box 559, Doha, Qatar. However, until QIB accepts receipt of such a notice, the Corporate Cardholder will be liable for any sales voucher or cash payment slip eventually arising out of the lost/ stolen Card.

74. Promptly upon receipt by the Bank of a telephone or written notification of loss or theft of a Card, the Bank shall cancel the Card, the Corporate Cardholder will have no further liability on any new Transactions on the Card Account provided that the Corporate Cardholder has acted with all reasonable care and diligence in safeguarding the Card and promptly reporting its loss or theft to the Bank.

75. Any charges levied for a lost or stolen Card that are paid by the Bank shall be charged to the Corporate Cardholder and debited to the Card Account to the extent of negligence or misconduct by the Corporate Cardholder.

76. If the Corporate Cardholder requests a replacement for a lost or stolen Card, the Bank may, at its absolute discretion, issue a replacement Card subject to these Corporate Terms and Conditions. The issuance fee for such replacement Card shall be debited to the Corporate Card Account.

77. In the event that the lost or stolen Card is recovered, the Corporate Cardholder must not use the Card again. The Corporate Cardholder should report the recovery to the Bank in writing and shall destroy it by cutting it in half and returning the same to the Bank.

#### Personal Identification Number (PIN)

78. The Bank will issue a PIN to the Corporate Cardholder to authenticate Transactions at ATMs and other PIN based terminals. If the Card was instantly issued from the branch, the Corporate Cardholder will be able to define a new PIN himself/herself.

79. The Corporate Cardholder shall not disclose the PIN to any person. Accordingly, any PIN related Transaction shall be deemed to be performed by the Corporate Cardholder.

80. In case of a lost/forgotten PIN, the Bank may issue a new replacement Card with new PIN. Fees and charges apply.

#### Card Statement

81. The Bank shall send a Card Statement to the Principal Corporate Cardholder each month either physically or electronically via e-mail/ATM etc. If the Principal Corporate Cardholder does not receive the Card Statement, he/she should report to the Bank immediately and request a copy of the Card Statement. In the event that the Bank is unable to send the Card Statement for any reason whatsoever or the Card Statement is not received by the Principal Corporate Cardholder, the Bank shall not be liable to the Corporate Cardholder for any consequence of not receiving his/her Statement and the obligations of the Corporate Cardholder to the Bank under these Terms and Conditions shall not be affected and the charges and fees payable under these Terms and Conditions shall continue to be applicable. Physical statements fees & charges apply.

٦٤. يقيد المصرف على حساب حامل بطاقة الشركة المبالغ المشار إليها في المادة (٦٣) أعلاه، بالإضافة إلى مبالغ قسائم الشراء و/أو السحب النقدي الناتجة عن استخدام البطاقة، كما يقوم المصرف بإرسال كشف حساب ورقي أو إلكتروني إلى العميل مبيّناً به المبالغ المطالب بسدادها.

٦٥. على حامل بطاقة الشركة أن يدقق في جميع العمليات الحسابية المدرجة في كشف الحساب، وفي حالة وجود أي اختلافات، عليه أن يراجع مدير الفرع أو إدارة البطاقات الائتمانية للتعراض خطياً خلال شهر من استلامه لكشف الحساب، وإلا فإن العمليات الحسابية المدرجة تكون صحيحة.

٦٦. يتنازل حامل بطاقة الشركة عن طلب تدقيق دفاتر وقيد حسابات المصرف المتعلقة بما يستحق عليه من التزامات ناشئة عن استخدام لبطاقة الائتمان، ولا يحق له الاعتراض عليها ما لم توجد قرائن تدل على العكس، تكون مقنعة لجهات التدقيق والرقابة الشرعية.

٦٧. مسؤولية حامل بطاقة الشركة عن كافة الالتزامات الناشئة عن استخدام البطاقة تظل قائمة في جميع الأحوال لحين سداد جميع تلك الالتزامات ونسوية حساب البطاقة، أو مرور مدة لا تقل عن ستين يوماً من تاريخ إعادته لبطاقة الائتمان أيهما يكون لاحقاً.

٦٨. دون الإخلال بحقوق المصرف، يكون للمصرف الحق في الخصم و/أو تجميد أي من حسابات حامل البطاقة مع المصرف في أي وقت لاسترداد جميع المبالغ المستحقة والواجبة السداد من حامل البطاقة دون إشعار مسبق ودون أي التزامات تجاه حامل البطاقة.

#### البيانات الإضافية

٦٩. يجوز للمصرف، وفقاً لتقديره، إصدار بطاقة إضافية إلى أي شخص معين كحامل بطاقة إضافية بناء على طلب حامل البطاقة الرئيسية.

٧٠. إن هذه الشروط والأحكام تطبق على استخدام البطاقة الإضافية، حامل البطاقة الرئيسية يوافق على أن يضمن أن كل حامل لبطاقة إضافية يقرأ، ويفهم ويتعهد بالعمل وفقاً لهذه الشروط والأحكام وجدول الرسوم والتعديلات التي قد تدخل عليها من وقت لآخر.

٧١. يمكن لحامل البطاقة الرئيسية طلب أي عدد من البطاقات الإضافية التي يريد على حساب البطاقة (في إطار السياسات والإجراءات المنصوص عليها من قبل المصرف). ويجب على جميع البطاقات الإضافية تقاسم الحد الائتماني للبطاقة وفقاً لما هو منصوص في طلب البطاقة.

٧٢. كل من حاملي البطاقات الرئيسية والإضافية، مسؤولين بالتكافل وبالتضامن فيما بينهما، عن أية مبالغ مستحقة وأضرار وخسائر ناتجة عن استخدام البطاقة الإضافي.

#### سرقة أو فقدان البطاقة

٧٣. في حالة فقدان البطاقة أو سرقتها، أو في حال اشتبه حامل البطاقة بأي حركة احتيالية أو مشبوهة فيما يتعلق بالبطاقة (كما هو محدد من قبل المصرف)، فعلى حامل البطاقة أن يبلغ فوراً إلى أي من فروع المصرف، أو الاتصال مباشرة بمركز الاتصال لخدمة العملاء على الرقم ٤٤٤٤٤٤٤٤ ثم تأكد البلاغ بإشعار خطي للمصرف في غضون سبعة أيام بشرح فيه الظروف التي قد فقدت/سُرقت البطاقة فيها والإحتياطات التي قد اتخذت في هذا الصدد والتي يمكن أن تساعد في استرداد البطاقة، وينبغي إرسال الإشعار إلى المصرف على العنوان التالي: ص. ب ٥٥٩، الدوحة، قطر. ومع ذلك، وربما يقبل المصرف استلام إشعار من هذا القبيل، فإن حامل البطاقة يكون مسؤولاً عن أي مشتريات أو سحبات نقدية ناشئة عن البطاقة المفقودة/ المسروقة.

٧٤. فور استلام المصرف لإشعار خطي أو هاتفي بفقدان أو سرقة بطاقة، يتم إيقاف البطاقة و يعفى حامل البطاقة من أية مسؤولية حول أي من المعاملات الجديدة على حساب البطاقة، شريطة أن يكون حامل البطاقة قد تصرف بكل العناية المعقولة والإجتهاد في الحفاظ على البطاقة والإبلاغ فوراً عن خسارتها أو سرقتها للمصرف.

٧٥. تستوفي أي رسوم تدفع من قبل المصرف عن بطاقة مفقودة أو مسروقة من حساب البطاقة في حدود الإهمال أو سوء السلوك من قبل حامل البطاقة.

٧٦. إذا طلب حامل البطاقة بديلاً عن البطاقة المفقودة أو المسروقة، يجوز للمصرف، حسب تقديره المطلق، إصدار بطاقة بديلة، بالاستناد إلى هذه الشروط والأحكام، ويتم خصم رسوم إصدار البطاقة البديلة من حساب البطاقة.

٧٧. في حال استعاد البطاقة المفقودة أو المسروقة، يجب على حامل البطاقة عدم استخدام البطاقة مرة أخرى. كما يجب على حامل البطاقة إبلاغ المصرف عن استعادة البطاقة كتابة وتعطيل البطاقة عبر قطعها في النصف وإعادتها للمصرف.

#### رقم التعريف الشخصي

٧٨. سيقوم المصرف بإصدار رقم تعريف شخصي لحامل البطاقة لاستعماله للموافقة على المعاملات في أجهزة الصراف الآلي وغيرها من الماكينات القائمة على استعمال رقم تعريف شخصي. إذا كانت البطاقة قد صدرت بشكل فوري من الفرع، سيكون حامل البطاقة قادراً على تحديد الرقم بنفسه.

٧٩. يجب على حامل البطاقة عدم الكشف عن رقم التعريف الشخصي إلى أي شخص. وفقاً لذلك تعتبر أي من المعاملات المنفذة عبر رقم التعريف الشخصي منقذة من قبل حامل البطاقة.

٨٠. في حالة فقدان/نسيان رقم التعريف الشخصي، يجوز للمصرف إصدار بطاقة بديلة جديدة مع رقم تعريف شخصي جديد. ويتم تطبيق رسوم على العملية.

#### كشف حساب البطاقة

٨١. يقوم المصرف بإرسال كشف حساب البطاقة لحامل البطاقة الرئيسية في كل شهر إما بشكل ورقي أو عبر البريد الإلكتروني/ ماكينة الصرف الآلي، الخ. إذا لم يستلم حامل البطاقة الرئيسي كشف حساب البطاقة، يجب عليه فوراً طلب نسخة من كشف حساب البطاقة من المصرف. في حال كان المصرف غير قادر على إرسال كشف حساب للبطاقة لأي سبب من الأسباب أو لم يتم استلام كشف حساب البطاقة من قبل حامل البطاقة الرئيسي، لن يكون المصرف مسؤولاً تجاه حامل البطاقة عن أية عواقب عدم تلقيه لكشف الحساب ولا تتأثر التزامات حامل البطاقة تجاه المصرف بموجب هذه الشروط والأحكام. وتبقى التزامات حامل البطاقة مستحقة بموجب هذه الشروط والأحكام وقابلة للتطبيق. قد يتم تطبيق رسوم على كشوفات الحسابات الورقية.

82. The Corporate Cardholder must verify all the Transactions billed on the Card Statement and in case any discrepancy, notify the Bank immediately.

83. If the Principal Corporate Cardholder does not recognize a Transaction and wishes to receive a copy of the Transaction record, the Bank shall arrange to provide such a copy and the Corporate Cardholder shall be liable for the applicable charges incurred relating to providing such copies in accordance to the Schedule of Charges. In the event the investigation undertaken by the Bank, proves that the Corporate Cardholder is not responsible for the Transaction the Bank shall reimburse the charges to the Card Account.

84. Any notice/SMS mailed to the Corporate Cardholder at his address/registered cell number with QIB given herein will be considered as proper and legal. In addition, Corporate Cardholder undertakes to advise QIB in writing of any change in its given address/cell number.

85. The Principal Corporate Cardholder must promptly notify the Bank in writing of any changes in his/her personal information, including but not limited to home address, mobile number, email address, P.O. box number, home telephone number and office telephone number.

86. Physical statements fees and charges apply.

#### Renewals

87. Following the expiry date of the Card, the Bank may, at its sole discretion, issue a new Card pursuant to a new arrangement between the Bank and the Corporate Cardholder. Fees and charges may apply as applicable.

#### Disputes on Transactions

88. The entries in the Card Statement shall be presumed to be correct unless the Principal Corporate Cardholder objects to the entries within a period of thirty (30) calendar days from the date of the Card Statement and proves them to be incorrect.

89. In case of a dispute about entries pertaining to the use of the Card or sales entries not signed by the Corporate Cardholder, it shall become necessary that the concerned Corporate Cardholder submits to QIB in writing a debit document (or a copy of it) within 30 days from the date of the statement of account.

90. If the Principal Corporate Cardholder objects to an entry, the Principal Corporate Cardholder must send a signed Dispute Form to the Bank and the Bank shall initiate an investigation. The Bank shall charge an investigation fee in accordance with Schedule of Charges. If the investigation is proved to be in favour of the customer, the respective Transaction amount will be reversed to the customer's account with the applicable profit charged on the Murabaha Corporate Credit Card.

91. The Bank is not obliged to investigate any Transaction not reported to the Bank by the Principal Corporate Cardholder within the time frame mentioned above.

92. The Principal Corporate Cardholder may, by a written request to the Bank, cancel the Card anytime. The Principal Corporate Cardholder will be released from the liability arising under the Card Account, Principal Card and Additional Cards, after:

a. Surrendering Principal and Additional Cards, and any other similar Card or product to access the Bank or third party services, issued – to the Principal and/or Additional Corporate Cardholder;

b. Settling all amounts due and payable by the Principal Corporate Cardholder to the Bank on the Card;

c. The passage of a period of forty-five (45) business days from the cancellation of the Cards and confirmation that there are no Transactions pending in transit.

93. The Bank has the right to cancel, withdraw or block fully or partly or restrict use of the Card anytime without any notice and/or advise to the Corporate Cardholder and to settle all outstanding amounts due and payable by the Corporate Cardholder to the Bank from any of the Corporate Cardholder's accounts held with the Bank for reasons including but not limited to cases of fraud, suspicious activity or national security.

94. On the other hand, Corporate Cardholder may request to have his membership cancelled or his Card not renewed. Special forms for this purpose, have to be filled out and submitted by the Corporate Cardholder along with the Card in question. However, the simple acceptance, by QIB, of the Card rendered back will never mean that the Corporate Cardholder has freed his indebtedness to QIB.

95. QIB may at its sole discretion block/cancel a Card at any time without disclosing reasons, especially in the following cases.

a. Misuse of Card;

• Utilisation of Card/benefits in a manner not meant by Bank

• Use of more than prescribed monthly limits

b. If Corporate Cardholder is in default with any of the Terms and Conditions stipulated herein;

c. In case of misuse of the Card especially for settling prices of goods, works or services contravening principles of Islamic Jurisprudence;

d. Corporate Cardholder being subject to attachment on properties whether partial or total, preventive or executorial;

e. Corporate Cardholder being subject to liquidation or bankruptcy by a court decision or if he stops paying his debts;

f. Corporate Cardholder deprived of his legal statute;

g. Cease of Corporate Cardholder;

h. Closure of account opened in the name of the Corporate Cardholder whether by decision of QIB or upon Corporate Cardholder's request;

٨٢. يجب على حامل البطاقة التحقق من جميع المعاملات الظاهرة على كشف حساب البطاقة، وفي حالة أي اختلاف، عليه إخطار المصرف فوراً.

٨٣. إذا لم يتعرف حامل البطاقة الرئيسي على معاملة معينة ويرغب في الحصول على نسخة من قسيمة الشراء، سيقوم المصرف بالإجراءات اللازمة لتوفير نسخة من هذه القسيمة. سيكون حامل البطاقة مسؤولاً عن الرسوم المترتبة المتعلقة بتوفير هذه النسخ وفقاً لجدول الرسوم. في حالة أثبت التحقيق الذي قام به المصرف بأن حامل البطاقة غير مسؤول عن المعاملات، سيقوم المصرف بسداد الرسوم لحساب البطاقة.

٨٤. أي إشعار/رسالة نصية ترسل إلى حامل البطاقة على عنوانه/رقمه الخليوي المسجل مع المصرف، والموضوع هنا، سيعتبر صالح قانونياً وبالإضافة إلى ذلك، يتعهد حامل البطاقة بإخبار المصرف خطياً عن أي تغيير في الرقم أو العنوان.

٨٥. يجب على حامل البطاقة الرئيسي إخطار المصرف كتابة وعلى الفور بأي تغييرات في معلوماته الشخصية، بما في ذلك سبيل المثال لا الحصر عنوان المنزل، رقم الجوال، عنوان البريد الإلكتروني، عنوان صندوق البريد ورقم الهاتف المنزلي والمكتب.

٨٦. سيتم تطبيق رسوم على كشوفات الحسابات الورقية.

#### التجديد

٨٧. يجوز للمصرف، بعد تاريخ انتهاء البطاقة، ووفقاً لتقديره، إصدار بطاقة جديدة وفقاً لترتيب جديد بين المصرف وحامل البطاقة، وقد يتم تطبيق رسوم على هذا حسب ما قد يكون مطابقاً في حينه.

#### المنازعات بشأن المعاملات

٨٨. سيفترض المصرف بأن المعلومات على كشف حساب البطاقة صحيحة ما لم يعترض حامل البطاقة الرئيسية في غضون ثلاثين (٣٠) يوماً من تاريخ كشف الحساب وأثبت أنها غير صحيحة.

٨٩. في حالة الخلاف حول قيود ناتجة عن استخدام بطاقة الائتمان أو قيود مبيعات غير متوقعة من العميل، فإن ذلك يتطلب إبراز مستند مدين أو نسخة عنه يصدر عن حامل البطاقة ويقدم كتابياً للمصرف خلال شهر من تاريخ إصدار كشف الحساب.

٩٠. إذا اعترض حامل البطاقة على معاملة ما، عليه تعبئة وتوقيع نموذج المنازعات، وسيقوم المصرف في إجراء التحقيق. سيحصل المصرف رسم تحقيق وفقاً لجدول الرسوم. وبعد التحقق من إثبات المطالبة، سيتم عكس مبلغ الصفة المعينة إلى حساب العميل مع الربح المطبق على بطاقة الائتمان "المرابحة".

٩١. المصرف غير ملزم بالتحقيق في أي معاملة لا يتم إبلاغ المصرف عنها من قبل حامل البطاقة الرئيسي ضمن الإطار الزمني المذكور أعلاه.

٩٢. يجوز لحامل البطاقة الرئيسية، بناءً على طلب كتابي للمصرف، إلغاء البطاقة في أي وقت. وسوف يتم إطلاق حامل البطاقة الرئيسي من المسؤولية الناشئة بموجب حساب البطاقة، البطاقة الرئيسية والبطاقات الإضافية، وذلك بعد:

أ. تسليم البطاقات الرئيسية والبطاقات الإضافية وأية بطاقة أخرى مماثلة أو منتج أصدر إلى حامل البطاقة الرئيسية و/ أو حاملي البطاقات الإضافية للحصول على خدمات من المصرف أو من أطراف خارجية

ب. تسوية جميع المبالغ المستحقة وواجبة الدفع من قبل حامل البطاقة الرئيسي للمصرف

ت. مرور فترة خمسة وأربعين (٤٥) يوم عمل من تاريخ إلغاء البطاقات وتأكيد عدم وجود أي معاملات معلقة

٩٣. يكون للمصرف الحق في إلغاء أو سحب أو تعليق كلياً أو جزئياً، أو تقييد استخدام البطاقة في أي وقت دون أي إشعار لحامل البطاقة وتسوية جميع المبالغ المستحقة والواجبة السداد على حامل البطاقة للمصرف من أي من حسابات حامل البطاقة لدى المصرف لعدة أسباب منها ولكن لا تقتصر على حالات الغش، أو نشاط مشبوه أو الأمن القومي.

٩٤. يجوز للعميل طلب إلغاء عضويته أو عدم تجديد العمل بالبطاقة، ويقدم هذا الطلب خطياً مع رد البطاقة التي لن يعتبر تسلم المصرف لها قرينة على براءة ذمة العميل من قبل المصرف.

٩٥. للمصرف الحق في إيقاف أو إلغاء البطاقة عندما يرى ذلك دون إبداء الأسباب وعلى الأخص في الحالات الآتية:

أ. إساءة استخدام البطاقة

• الإستفادة من البطاقة/مفاتيح البطاقة بطريقة غير تلك المقصوده من المصرف

• استخدام أكثر من حد الائتمان الشهري المقرر

ب. إذا خالف حامل بطاقة الشركة أي بند من الشروط والأحكام المدونة في هذا الطلب

ت. إذا أساء حامل بطاقة الشركة استخدام البطاقة وبوجه خاص في حال استخدامها لسداد أمان بضائع أو أعمال أو خدمات مخالفة لأحكام الشريعة الإسلامية

ث. في حال وقع الحجز على ممتلكات حامل بطاقة الشركة سواء أكان الحجز تحفظياً أو تنفيذياً

ج. في حال صدور حكم على حامل بطاقة الشركة بتصفية ممتلكاته أو شهر إفلاسه أو إذا توقف عن دفع ديونه

ح. في حال فقدان أهليته

خ. في حال وفاته

د. في حال إغلاق الحساب المفتوح باسم حامل بطاقة الشركة سواء كان ذلك بقرار من المصرف أو بناءً على طلب العميل

i. Any other reason as the Bank deems necessary.

96. Without prejudice to the provisions of clause (67) herein, Corporate Cardholder should immediately deliver his Card back to QIB in case of occurrence of any of the cases mentioned in clause (96) above.

97. In case of Card closed, minimum 45 days will be required to get clearance.

98. Notwithstanding any cancellation, the Terms and Conditions will remain valid and in full force until payment of the Transactions and all other outstanding amounts in respect of the cancelled Card(s) have been received by the Bank.

#### General Conditions

99. Title of the Card shall be conferred upon QIB, which will be entitled to recover the Card from Corporate Cardholder (or its representative) at first demand. The physical Card remains the property of the Bank at all times. The Bank may, at its absolute discretion, without prior notice block, cancel, withdraw or terminate any Card at any time and without assigning any reason thereof. For such event the Corporate Cardholder must immediately return any and all Cards to any of the Bank's branches.

100. QIB will not be liable for any refusal or delay in case a Corporate Cardholder requests a transfer exceeding the allowed credit limit.

101. QIB shall bear no responsibility for any harm resulting from a temporary failure in the auto teller machine whether due to technical reasons, shortage in available funds or any other reason.

102. The Corporate Cardholder undertakes not to resell goods or services he is entitled to by virtue of the Card, nor to render back such services/goods against cash amounts unless the Merchant shows no objection. In such case price(s) of goods/services in question will be added again to the Card account.

103. QIB may alter the present Terms & Conditions at any time provided the Corporate Cardholder is notified in writing of such alteration at his latest declared address/registered mobile number. Corporate Cardholder will be bound by such amendment if no objection reaches QIB within (15) days. Refusal of any such alteration shall be considered as a demand by the Corporate Cardholder to cancel his Card, whereby said provisions will apply.

104. Use of the Card on and after the date upon which any amendment to these Terms and Conditions, the Schedule of Charges or Card features or other fees and charges payable by the Corporate Cardholder is to have effect (as may be specified in the Bank's notice) will constitute acceptance, without reservation by the Corporate Cardholder, of such amendment.

The Corporate Cardholder may refuse to accept such changes by advising the Bank of his/her non-acceptance before the effective date of such change. The Corporate Cardholder's non acceptance of the changes shall be deemed a request by the Corporate Cardholder to cancel the Card. The Corporate Cardholder will indemnify the Bank (notwithstanding any termination of the Corporate Cardholder's obligations under these Terms and Conditions) against Transactions and any charges and liabilities in respect to the Card(s) incurred prior to the return of the Card(s) to the Bank and payments of all amounts outstanding in relation to each Card.

105. These Terms and Conditions supersede any similar agreement with the Bank in connection with the issue or use of the Card(s), such agreement being hereby cancelled.

106. The Schedule of Fees/Charges along with details of any other fees and charges applicable to the Card and its use are available at any of the Bank's branches in the State of Qatar or a copy may be requested from the Bank.

107. The Card and PIN are issued by the Bank at the full risk of the Corporate Cardholder. The Bank shall not be responsible for loss or damage caused due to the Card and PIN which are not due to the Bank fault and negligence.

108. The Bank shall not be responsible in any way for goods or services purchased by the Corporate Cardholder from the Merchant on the Card and in all circumstances the Corporate Cardholder shall honour all vouchers executed bearing the electronic or manual imprint of the Card irrespective of the Corporate Cardholder's signature. Any complaint by the Corporate Cardholder must be resolved by the Corporate Cardholder with the Merchant directly and the Bank shall have no involvement or responsibility in relation to such complaint. No claim by a Corporate Cardholder against a Merchant may be the subject of a claim against the Bank. The Bank will credit the Corporate Cardholder's Card Account with the amount of any refund only upon receipt of a properly issued credit voucher from a Merchant.

109. With respect to any Transaction in a currency other than QAR, the Corporate Cardholder authorises the Bank to convert such currency into QAR in accordance with the non QAR Transactions. Fees and charges as per Schedule of fees/charges apply.

110. In case of death of a Corporate Cardholder, the Bank shall be entitled to claim his Corporate account, in accordance with the principles of Inheritance Law, to immediately reconcile accrued amounts (if any) conforming to Islamic Shari'a principles. However, in case the Corporate Cardholder is declared bankrupt, all the amounts owed by Corporate Cardholder shall be readily declared due and payable to the Bank, subject to Bankruptcy rules.

111. The security held against the Card Account, such as salary assignment, deposit, guarantee or any other security shall not be released until forty-five (45) business days after the cancellation and full settlement of the Card Limit (if any).

112. The Corporate Cardholder understands, acknowledges and accepts that:

a. The Bank may block the use of the Card if there is any suspicion of fraud or illegal use of the Card;

b. If the Corporate Cardholder wishes to leave the State of Qatar in order to reside elsewhere, the Card shall be returned to the Bank sixty (60) calendar days prior to his/her departure.

د. لأي سبب من الأسباب الأخرى التي يراها المصرف ضرورية

٩٦. دون المساس بما ورد في البند (٦٧) أعلاه، فإنه في أي من حالات الإلغاء الواردة أعلاه يجب على العميل المبادرة بإعادة البطاقة للمصرف في حالة حدوث أي من الحالات المذكورة في البند (٩٦) أعلاه.

٩٧. في حالة إغلاق حساب البطاقة، مطلوب فترة لا تقل عن ٤٥ يومًا لتصفية الالتزامات تجاه المصرف.

٩٨. يصرف النظر عن أي إلغاء، ستبقى الشروط والأحكام سارية المفعول وناقذة بالكامل حتى دفع جميع المبالغ المستحقة والمعاملات المعلقة فيما يتعلق بالبطاقة.

#### شروط عامة

٩٩. تكون البطاقة ملك لمصرف قطر الإسلامي الذي له الحق في استرداد البطاقة من حامل البطاقة (أو ممثله) عند أول طلب. البطاقة يحد ذاتها أيضًا ملك للمصرف في جميع الأوقات. يجوز للمصرف، حسب تقديره المطلق، دون إشعار مسبق بتعليق أو إلغاء أو سحب أو إنهاء أي بطاقة في أي وقت ودون إيداع أي سبب لذلك. في هذه الحالة، يجب على حامل البطاقة إعادة أي و/أو جميع البطاقات إلى أي من فروع المصرف على الفور.

١٠٠. لا يعتبر المصرف مسؤولاً عن أي امتناع أو تأخير في حال طلب أي تحويل يتجاوز الحد الائتماني المصرح به.

١٠١. لا يعتبر المصرف مسؤولاً عن أية أضرار قد تنشأ نتيجة عطل طارئ لجهاز الصراف الآلي بسبب فني أو عدم كفاية المبالغ المتوفرة فيه أو أي سبب آخر.

١٠٢. يتعهد العميل بأن لا يعيد بيع البضائع أو الخدمات التي حصل عليها نتيجة استخدامه للبطاقة، أو ردها مقابل مبالغ نقدية إلا في حالة قبول التاجر إرجاع تلك البضائع، وعندها يضاف الثمن لحساب البطاقة ثانية.

١٠٣. قد يغير المصرف الشروط والأحكام الحالية في أي وقت بشرط إخطار حامل البطاقة خطياً بتغيير هذه الشروط والأحكام على عنوانه الأخير المعلن / رقم الجوال المسجل. هذا التعديل سيكون ملزماً لحامل البطاقة إذا لم يصل اعتراض للمصرف خلال (١٥) يوماً. ويعتبر رفض أي تغيير بمثابة طلب من قبل حامل البطاقة لإلغاء البطاقة، حيث سيتم تطبيق الأحكام المذكورة.

١٠٤. استخدام البطاقة في أو بعد تاريخ أي تعديل لهذه البنود والشروط، أو جدول الرسوم أو ميزات البطاقة أو الرسوم والمبالغ المستحقة الدفع من قبل حامل البطاقة (حسبما حدد في إشعار المصرف) سوف يشكل قبولاً، دون تحفظ من قبل حامل البطاقة، لهذا التعديل.

يجوز لحامل البطاقة رفض قبول هذه التغييرات عن طريق إعلام المصرف عن عدم القبول قبل تاريخ نفاذ هذا التغيير. سيعتبر عدم قبول حامل البطاقة بالتغييرات على أنه طلب من حامل البطاقة لإلغاء البطاقة. بناء عليه يتعهد حامل البطاقة بتعويض المصرف (يصرف النظر عن أي إنهاء للالتزامات حامل البطاقة بموجب هذه الشروط والأحكام) ضد أية رسوم أو معاملات أو التزامات إما بالنسبة للبطاقة أو البطاقات قبل إعادة البطاقة أو البطاقات إلى المصرف وتسديد جميع المبالغ المستحقة فيما يتعلق بكل بطاقة.

١٠٥. هذه الشروط والأحكام تلغي أي اتفاقية مماثلة مع المصرف فيما يتعلق بإصدار أو استخدام البطاقة/البطاقات، ويلغى أي اتفاق من هذا القبيل.

١٠٦. جدول الرسوم مع تفاصيل أية رسوم أخرى والرسوم المطبقة على البطاقة واستخدامها متوفرة في أي من فروع المصرف في دولة قطر، كما يمكن أن يطلب صورة عنها من المصرف.

١٠٧. تصدر البطاقة ورقم التعريف الشخصي من قبل المصرف على كامل مسؤولية حامل البطاقة. لن يكون المصرف مسؤولاً عن أي خسارة أو ضرر ناجم بسبب البطاقة ورقم التعريف الشخصي لا يتعلق بخطأ أو إهمال المصرف.

١٠٨. لن يكون المصرف مسؤولاً بأي شكل من الأشكال عن السلع أو الخدمات التي يشتريها حامل البطاقة من التاجر بواسطة البطاقة. وفي جميع الظروف، يجب على حامل البطاقة سداد ثمن جميع القسائم التي تحمل البصمة الإلكترونية أو اليدوية للبطاقة، بغض النظر عن توقيع حامل البطاقة. يجب حل أي شكوى من قبل حامل البطاقة مع التاجر مباشرة. و لن يكون للمصرف أي مسؤولية فيما يتعلق بشكوى من هذا القبيل. ولن يكون موضوع أي شكوى من العميل ضد تاجر موضوع لشكوى ضد المصرف. كما أن المصرف لن يرد لحساب حامل البطاقة أي مبلغ إلا بعد استلام قسيمة التحويل الصادرة من التاجر بشكل صحيح.

١٠٩. فيما يتعلق بأي معاملة بعملة أخرى غير الريال القطري، يخول حامل البطاقة المصرف تحويل قيمة تلك المعاملة إلى الريال القطري وفقاً لسعر الصرف المعتمد، وتطبيق الرسوم والمصاريف المذكورة في جدول الرسوم.

١١٠. في حالة وفاة حامل البطاقة، يحق للمصرف وضع اليد على حساب الشركات ومطالبة الورثة المستحقة (إن وجدت) على الفور وفقاً لمبادئ الشريعة الإسلامية في قضايا الميراث. وفي حال إعلان إفلاس حامل البطاقة، تصبح جميع المبالغ مستحقة على حامل البطاقة على الفور وواجبة الدفع للمصرف بحسب أحكام التقليل.

١١١. التأمين المعقود لحساب البطاقة، مثل تحويل الراتب والإيداع والضمان أو أي ورقة مالية أخرى لن يفرض عنها حتى مرور خمسة وأربعين (٤٥) يوم عمل بعد إلغاء وتسوية كاملة لحد البطاقة (إن وجدت).

١١٢. يدرك حامل البطاقة ويقر ويوافق على أنه:

أ. يجوز للمصرف تعليق استخدام البطاقة إذا كان هناك أي اشتباه في الإحتيال أو استخدام غير المشروع للبطاقة

ب. إذا كان حامل البطاقة يرغب في مغادرة دولة قطر من أجل أن يقيم في مكان آخر، تعاد البطاقة للمصرف خلال ستين (٦٠) يوماً قبل رحيله

113. Whenever required by the Bank, the Corporate Cardholder shall furnish data concerning his or her financial position to the Bank. The Corporate Cardholder further authorises the Bank to independently verify the information furnished with any of its bankers, including but not limited to, accountants, auditors, any credit bureau or other relevant third party. If the data is not furnished when called for, the Bank may at its discretion, refuse renewal of the Card or cancel the Card forthwith.

114. Corporate Cardholder declares hereby having been aware of, understood, accepted and agreed with the following:

a. That services provided by virtue of the Card are not available during official national and religious days-off in some countries;

b. Since an authorisation over the allowed credit limit, requires certain contacts to be previously made with QIB, therefore, Corporate Cardholder agrees hereby to postpone the use of his Card for such a purpose until he is given the authorisation of QIB.

115. The present Terms and Conditions shall prevail, in matters not expressly stipulated herein, be subject to the rules/regulations and laws of the State of Qatar, as well as to the Jurisdiction of its courts in so far as they do not contravene with Shari'a principles.

116. QIB may disclose information to third parties about the Card or transactions made by the Corporate Cardholder in the following cases:

a. Where it is necessary for completing transactions;

b. In order to comply with government agency, court order, or other legal reporting requirements;

c. To QIB employees, auditors, affiliates, service providers, or attorneys as needed.

117. QIB shall in no way, and under no circumstances, be liable for any damage or losses, including without limitation, direct, indirect, consequential, special, incidental or punitive damages deemed or alleged to have resulted from or caused by but not limited to the following:

a. Any fraud, deception, or misrepresentations by the Corporate Cardholder, Merchant or some unknown entity or person;

b. i.e. as a consequence to an action taken by the Government or the Authority, i.e. any act or Act of God/ Divine Force Majeure or Force beyond control.

118. Corporate Cardholder agrees to release, indemnify and hold QIB harmless against any claim brought against QIB by a third party resulting from Corporate Cardholder use of Card payment services in respect of losses, actions, proceedings, claims, damages, expenses or liabilities whatsoever suffered and howsoever incurred by QIB Card in consequence of customers' non observance or breach of these Terms and Conditions.

119. These Terms and Conditions shall be governed by and construed in accordance with the laws of the State of Qatar as applied by Doha courts to the extent that such laws do not contravene the principles and rules of Shari'a, as determined by Fatwa and Shari'a Supervisory Board of the Bank. The parties hereby submit to the non-exclusive jurisdiction of Doha courts in relation to any dispute or any proceedings arising out or in connection with these Terms and Conditions.

120. These Terms and Conditions shall be read in conjunction with the General Terms and Conditions of Accounts and Banking Services.

121. Any matter not contained herein shall be subject to the rules and regulations of Visa International or MasterCard as amended from time to time, provided that such provisions do not contravene the rules and principles of Shari'a as determined by the Fatwa and Shari'a Supervisory Board of the Bank.

122. The Corporate Cardholder agrees that this document has been read in full, understood and agreed with all its content related to the Card information, Terms and Conditions, cost and charges.

123. All Accounts which are held by the Bank in the name of the Corporate customer, including accounts in foreign currencies, saving accounts and deposits, shall be consolidated and considered as one combined account. The Bank has the right of set-off among all debit and credit balances relating to those accounts. Any security specified for one of those accounts shall be considered as guarantee for the balance of the combined account. The second party waives his right to interpose any counter-claim or set-off of any nature.

124. The Bank has the right at its full discretion to assign or transfer some or all of its rights or obligations as mentioned in this agreement to another financial organisation. The second party does not have the right to assign or transfer any of his rights or obligations as described in this agreement without the express prior written agreement of the Bank.

125. IMPLIED WAIVER: The Corporate customer agrees that the Bank's delay (or non-exercise) of any of its rights or legal proceedings shall not be considered an implied waiver by the Bank of any right established as per this agreement or the law. The parties agree that this agreement shall not be amended except by prior notice to existing address/mobile in QIB systems.

126. CLEARING: The Bank may at its sole discretion and without any notice to the customer, set-off the amounts due to it against any funds, assets or sums belonging to the customer or due to the corporate customer by the Bank, or any of the Bank's branches inside or outside Qatar.

127. RECORDS: With regard to amounts due to the Bank or issued by it as per this agreement or due to corporate customer and in the absence of any evidenced error, the Bank's paper and electronic records shall be considered as satisfactory and binding proof to the corporate customer.

128. EXPENSES: All charges and expenses incurred by the bank, including but not limited to, legal expenses, are to be charged to the Corporate customer.

١١٣. يجب على حامل البطاقة تقديم أية معلومات متعلقة بوضعه المالي عند أول طلب من المصرف. كما ويخول حامل البطاقة المصرف من التحقق بشكل مستقل من المعلومات المقدمة مع أي من البنوك والمحاسبين ومدققي الحسابات، أو مكتب الائتمان أو غيرها من أطراف خارجية ذات الصلة. إذا لم يتم تقديم البيانات، يجوز للمصرف وفقاً لتقديره، رفض تجديد البطاقة أو إلغاؤها فوراً.

١١٤. يعلن حامل البطاقة أنه يقبل ويوافق على ويفهم التالي:

أ. أن الخدمات المقدمة بموجب البطاقة غير متوفرة خلال أيام العطل الرسمية والوطنية والدينية في بعض البلدان

ب. بما أن الموافقة على عملية تتعدى الحد الائتماني الممنوح للعميل تتطلب الإئصال المسبق بالمصرف ولذلك، يوافق حامل البطاقة على تأجيل استخدام بطاقته لهذا الغرض حتى يتم منحه تصريح من المصرف.

١١٥. الشروط والأحكام في المسائل التي لا نص صراحة عليها هنا تخضع لقواعد/أنظمة وقوانين دولة قطر، ولسلطة محاكمها طالما أنها لا تتعارض مع مبادئ الشريعة الإسلامية.

١١٦. قد يصرح المصرف عن معلومات لأطراف ثالثة عن البطاقة أو المعاملات التي تتم من قبل حامل البطاقة في الحالات التالية:

أ. حيث هو ضروري لاستكمال المعاملات

ب. من أجل الإمتثال مع متطلبات وكالة حكومية، أمر من المحكمة، أو غيرها من متطلبات الإبلاغ القانونية

ت. موظفي المصرف، ومراجعي الحسابات والشركات التابعة، ومقدمي الخدمات، أو حسب حاجة المحامين

١١٧. لن يكون المصرف بأي حال من الأحوال، وتحت أي ظرف من الظروف، مسؤولاً عن أي أضرار أو خسائر، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، مباشرة أو غير مباشرة، أضرار تأديبية خاصة، أو عرضية، يعتبر أن يزعم أنها ناجمة عن أو بسبب وعلى سبيل المثال لا الحصر ما يلي:

أ. أي احتيال أو خداع، أو تحريف من قبل التاجر، حامل البطاقة أو كيان غير معروف

ب. أي نتائج عمل من أعمال الحكومة أو السلطة، أي فعل أو القضاء والقدر/ الأسباب السماوية أو قوة قاهرة

١١٨. يوافق حامل البطاقة على أن يؤمن المصرف ضد ويعوضه عن أي ضرر أو خسارة تترتب على أي مطالبة من أي أطراف خارجية ضد المصرف نتيجة لاستخدام خدمات البطاقة، ويشمل ذلك الخسائر أو الأضرار أو الإجراءات القضائية أو المطالبات أو الأضرار أو المصروفات أو المسؤوليات مهما كانت التي تتكبدها البطاقة بأي طريقة كانت نتيجة لخرق العميل لهذه الشروط والأحكام أو عدم التزامه بها.

١١٩. تخضع هذه الشروط والأحكام وتفسيرها لقوانين دولة قطر وفقاً لما هو مطبق من قبل محاكم الدوحة لحد أن هذه القوانين لا تتعارض مع مبادئ وقواعد الشريعة الإسلامية، على النحو الذي تحدده هيئة الفتوى والرقابة الشرعية للمصرف. تقدم الأطراف بموجب هذا اختصاص غير حصري لمحاكم الدوحة فيما يتعلق بأي نزاع أو أي إجراءات ناشئة عن هذه الشروط والأحكام.

١٢٠. يجب قراءة هذه الشروط والأحكام جنباً إلى جنب مع الشروط والأحكام العامة للحسابات والخدمات المصرفية.

١٢١. أي مسألة غير واردة هنا تخضع للقواعد الدولية لفيزا أو لماستركارد كما يمكن أن تعدل من وقت لآخر، شرط أن لا تتعارض هذه الأحكام مع قواعد ومبادئ الشريعة الإسلامية حسبما تقرره هيئة الفتوى والرقابة الشرعية للمصرف.

١٢٢. يقر العميل أنه قد قرأ هذه الوثيقة بالكامل وأنه فهمها ووافق على جمع محتوياتها المتعلقة ببيانات البطاقة والشروط والأحكام والتكاليف والرسوم والأسئلة المتكررة.

١٢٣. تكون جميع الحسابات المفتوحة باسم العميل لدى المصرف بما فيها الحسابات بالمعاملات الأجنبية وحسابات التوفير والودائع كأنها حساب واحد مدمج، ويحق للمصرف إجراء المقاصة فيما بين جميع الأرصدة الدائنة أو المدينة المتعلقة بتلك الحسابات، وتكون الضمانات المخصصة لأي من هذه الحسابات هي ضمانات للزصيد الناتج عن هذا الحساب الموحد دون أن يكون للطرف الثاني أو للغير حق الإحتجاج ضد عملية الدمج هذه.

١٢٤. يحق للمصرف، في أي وقت وبحرية التنازل عن أو تحويل أو نقل كامل أو بعض حقوقه أو موجباته الواردة في هذه الإتفاقية إلى مؤسسة مالية أخرى، ولا يحق للطرف الثاني التنازل عن أو تحويل أو نقل أي من حقوقه أو موجباته الواردة في هذا العقد دون موافقة المصرف الخطية مسبقاً.

١٢٥. التنازل الضمني: يوافق العميل على أن تأخير المصرف أو عدم ممارسته أي حق أو إجراء قانوني لا يعتبر تنازلاً ضمناً من قبل المصرف عن أي حق من حقوقه الناتجة عن هذا العقد أو بحكم القانون، كما يوافق الطرفان بأنه لا يجوز تعديل هذا العقد إلا بموجب إشعار مسبق إلى العنوان/ رقم المحمول الموجود في أنظمة المصرف.

١٢٦. المقاصة: يمكن للمصرف في أي وقت ودون حاجة لتوجيه إشعار مسبق للعميل إجراء المقاصة بين المبالغ المستحقة لصالحه وبين الأموال أو الأصول أو المبالغ العائدة أو المستحقة للعميل من المصرف أو أي فرع من فروع المصرف داخل أو خارج دولة قطر.

١٢٧. السجلات: تكون سجلات المصرف الورقية والإلكترونية بالنسبة للمبالغ المستحقة الدفع له أو الصادرة عنه بموجب هذا العقد، أو المبالغ المستحقة لحامل البطاقة في غياب الخطأ الظاهر، إثباتاً قاطعاً وتكون ملزمة للعميل.

١٢٨. المصاريف: تكون التكاليف والرسوم والمصاريف والنفقات كافة بما فيها، على سبيل المثال لا الحصر، المصاريف القانونية التي يتكبدها المصرف على حساب العميل.

129. ANTI-MONEY LAUNDERING AND KNOW YOUR CUSTOMER CONTROLS: The corporate customer commits and undertakes to comply with all the laws and regulations relating to Anti Money Laundering and Know Your Customer controls applicable in Qatar. The Corporate customer also commits to provide at first demand to the Bank any document or proof irrespective of its nature, in compliance with the above rules, regulations and controls.

130. WAIVER: Corporate Customer cannot assign any of his/her rights or liabilities under this Contract without getting the Bank's prior written consent. The provisions of this clause shall equally apply on the customer's legal heirs within the limits of the heritage laws.

Moreover, customer hereby expressly agrees that the Bank may assign the Bank's rights stipulated in the present Contract to any party selected by the Bank without the need to notify or get customer's approval, thereon.

131. VALIDITY OF THE AGREEMENT: The Corporate customer confirms that he/she is of full legal standing to enter into this agreement and that by signing this agreement he/she does not breach any rules or internal regulations he/she might be subject to. The Corporate customer commits to prove the Bank with any document proving his legal standing.

132. DISPUTE SETTLEMENT: Taking into consideration the Terms and Conditions agreed herewithin, the present Terms and Conditions shall be subject to the rules/regulations and laws of the State of Qatar in so far as they do not contravene with Shari'a principles. (The courts of the state of Qatar shall have the final jurisdiction in case of any dispute relating to the explanation or implementation of these terms).

133. LANGUAGE: This agreement was drafted in two languages, Arabic and English. In case of any difference between the two texts, the Arabic text shall be adopted.

134. Notices are in the Arabic Language. The customer confirms having chosen the address included on the application form and/or any subsequent update on after sales form as his residence. All correspondence sent to him at this address shall be considered correct and valid. The customer should notify the Bank immediately, in case the above mentioned address was changed for any reason. Failure to do so will mean that all correspondence sent to him at the address shown on this agreement shall be considered valid and binding. The Corporate customer agrees that the Bank may at its discretion send any communication relating to this agreement to address, email address, fax number, text messages to the mobile number as in QIB systems. All communications shall be considered delivered to the customer as soon as it is electronically sent. If sent by fax, the fax receipt showing that the correct number of pages were sent to the right number shall be considered proof of delivery. Corporate Customer accepts electronic communications as valid with authority of paper documentation.

135. The Bank is hereby authorised to act in accordance with any instruction which may be given by the customer, or on his behalf, by fax (the "Instructions"), without any enquiry on the Bank's and treat the instructions as fully authorised by and binding to the customer. The customer agrees to indemnify the Bank against all losses, and expenses incurred by the Bank of whatsoever nature and howsoever arising out of or in connection with the Instructions.

#### Service Provisions by third Parties

136. The Corporate Cardholder hereby irrevocably agrees that the Bank may at its absolute discretion:

137 (a). Transfer, assign or sell in any manner, in whole or in part, any liability owed by the Corporate Cardholder to the Bank to another entity, whether in Qatar or in a different legal jurisdiction.

138 (b). Appoint a third party to act as agents for the purposes of collecting any liability owed by the Corporate Cardholder to the Bank including appointing debt collection agents and the Corporate Cardholder agrees to pay all costs incurred in such recovery including the costs of the collection agents.

139 (c). Share any information, details or data relating to the Corporate Cardholder or the Corporate Cardholder's transactions with any third party or collection agent for any purpose (including fraud prevention, audit, the provision of services by any third party, collection, or if required by any competent government or regulatory body).

140. The Corporate Cardholder irrevocably agrees that the Bank may transfer or subcontract the provision of any part of the services provided to the Corporate Cardholder to any third party whether or not that third party operates in another jurisdiction. Information about Corporate Cardholders may be processed offshore. The Bank shall remain liable to the Corporate Cardholder for any loss or damage directly incurred or suffered by the Corporate Cardholder as a result of negligence, breach or default of any such third party, and will require that any such third party maintain confidentiality of any such information to the same extent as the Bank.

141. Corporate Cardholders wishing to complain about the standard of service provided by the Bank, or about a possible mistake of the Bank, should notify the Bank as soon as possible. The Bank will investigate the complaint and where appropriate, take steps to remedy the situation and prevent a recurrence. Complaints should be addressed to the Bank [INSERT ADDRESS HERE].

142. Know Your Customer ("KYC") Protocol: means the perpetual irrevocable acknowledgement and approval from the Corporate Cardholder to us to complete all the steps required for an related to your account(s) with us, including but not limited to the correctness and completeness of all information provided by you to us and your irrevocable authorisation to us to enquire about Corporate Cardholder's financial information, status and all information related to your account(s) with other Banks (locally or internationally), as the case may be, or any other parties approved by Qatar Central Bank and/or the Credit Bureau of Qatar.

١٢٩. مكافحة غسيل الأموال و ضوابط "إعرف عميلك": يتعهد العميل ويضمن الالتزام بجميع القوانين المطبقة والقرارات التي تنص عليها قوانين مكافحة غسيل الأموال وضوابط "إعرف عميلك" في دولة قطر. كما يتعهد العميل بتزويد المصرف عند الطلب بأية مستندات أو أدلة مهما كانت قد يطلبها المصرف تقيداً بالقوانين والقرارات والضوابط المشار إليها أعلاه.

١٣٠. التنازل: لا يجوز للعميل التنازل عن حقوقه أو التزاماته موضوع هذا العقد دون الحصول على موافقة خطية مسبقة من المصرف، كما تسري أحكام هذه المادة على ورثة وخلفاء العميل في حدود التركة.

كما يوافق العميل صراحةً على إمكانية قيام المصرف بالتنازل عن حقوقه موضوع هذا العقد إلى أي طرف يختاره المصرف دون حاجة لإبلاغ أو أخذ موافقة العميل.

١٣١. صلاحية التعاقد: يؤكد العميل بأن لديه كامل الصلاحية والأهلية لإبرام هذا العقد وأن دخوله طرفاً فيه لا يشكل مخالفة لأية قواعد أو تعليمات داخلية يكون خاضعاً لها، كما يتعهد العميل بتزويد المصرف بأية مستندات قد يطلبها هذا الأخير تثبت صلاحية وأهلية الدخول والتوقيع على هذا العقد.

١٣٢. تسوية المنازعات: مع مراعاة الأحكام والشروط المتفق عليها تخضع هذه الشروط للقوانين والأنظمة المعمول بها في دولة قطر بما لا يتعارض وأحكام الشريعة الإسلامية. (في حال نشوء أي خلاف أو نزاع بشأن تفسير أو تنفيذ الشروط تكون لمحاكم دولة قطر الصلاحية في البت بالخلاف أو بالنزاع).

١٣٣. اللغة: خُبر النموذج باللغتين العربية والإنجليزية، وفي حال حدوث اختلاف بين النصين فإن النص العربي هو الذي يُعتد به.

١٣٤. تكون الإخطارات باللغة العربية. يقر العميل بأنه قد اختار مقرأً له العنوان الوارد في استمارة الطلب و/أو أي تحديث لاحق له، وتكون جميع المراسلات والإشعارات المرسلة لأي منهما على هذا العنوان صالحة وسارية المفعول. وحيث يتم تغيير العنوان الأول المذكور أعلاه لأي سبب كان، ينبغي أن يخطر العميل المصرف على الفور بعنوانه الجديد، وإن لم يفعل ذلك فإن جميع الإشعارات والمراسلات المرسلة إلى العنوان المبين في هذا العقد تكون صالحة وملزمة له. يقر العميل بأنه يجوز للمصرف أن يقوم بحض اختياره بإرسال أية إخطارات تتعلق بهذا العقد بواسطة البريد إلى العنوان، البريد الإلكتروني، الفاكس، الرسائل الإلكترونية، رقم الهاتف النقال كما هو الحال في أنظمة المصرف. وتعتبر الإخطارات مسلمة للعميل بمجرد إرسالها له إلكترونياً من قبل المصرف. وفي حال إرسالها بالفاكس بمجرد تسلم إيصال يشير إلى إرسال العدد الصحيح من الصفحات إلى رقم الفاكس الصحيح، وعليه يقر العميل بقبوله بالرسائل الإلكترونية كحجة إثبات لها قوة المستند الورقي.

١٣٥. المصرف مغفوض بموجب هذا التفويض بالإعتماد على والعمل بموجب أي إشعار أو تعليمات أو طلب أو أي اتصال آخر قد يتم توجيهه عبر الفاكس من قبل العميل أو بالنيابة عن (التعليمات) دون أي استعلام من جانب المصرف واعتبار التعليمات صادرة عن العميل وملزمة للعميل بالكامل. يتعهد العميل بتعويض المصرف عن كافة الخسائر والنفقات التي يتكبدها أو يتحملها المصرف أيًا كانت طبيعتها ومهما كان سببها والتي تنشأ عن أو بما يتعلق بأي تعليمات.

#### تقديم الخدمات من قبل أطراف ثالثة

١٣٦. بموجب هذا يوافق حامل البطاقة على أن المصرف وفقاً لتقديره المطلق قد:

١٣٧. (أ) ينقل، يعين أو يبيع بأي شكل من الأشكال، كلياً أو جزئياً، أي مسؤولية مستحقة على حامل البطاقة للمصرف إلى كيان آخر، سواء في قطر أو في خارجها.

١٣٨. (ب) يعين أطراف خارجية للقيام بدور وكيل من أجل تحصيل أي مبلغ مستحق على حامل البطاقة للمصرف بما في ذلك تعيين وكلاء تحصيل الديون ويوافق حامل البطاقة على دفع جميع التكاليف المتكبدة في استرداد هذه المبالغ المستحقة بما في ذلك نفقات وكلاء تحصيل الديون.

١٣٩. (ج) يشارك أي معلومات، أو تفاصيل أو بيانات تتعلق بحامل البطاقة أو بمعاملات حامل البطاقة مع أي أطراف خارجية أو وكيل لأي غرض (بما في ذلك منع الغش، ومراجعة الحسابات، وتوفير الخدمات من قبل أي أطراف خارجية، وتحصيل المستحقات، أو إذا كان ذلك مطلوباً من قبل أي حكومة أو هيئة تنظيمية مختصة).

١٤٠. ويوافق حامل البطاقة بشكل نهائي غير قابل للنقض على حق المصرف بنقل أو التعاقد على تقديم أي جزء من الخدمات المقدمة لحامل البطاقة إلى أي أطراف خارجية بغض النظر عن إذا كان هذا الطرف الثالث يعمل خارج قطر. معلومات حاملي البطاقة يمكن معالجتها خارج قطر. يبقى العميل مسؤولاً تجاه حامل البطاقة عن أي خسارة أو ضرر يتكبدها مباشرة حامل البطاقة نتيجة لخرق أو إهمال أو تقصير من أي أطراف خارجية من هذا القبيل، وسيطلب من ذلك الطرف الالتزام بالمحافظة على سرية أي معلومات بنفس القدر الذي يقوم به المصرف.

١٤١. على حاملي البطاقات الذين يرغبون في تقديم شكوى حول مستوى الخدمة المقدمة من قبل المصرف، أو عن خطأ ممكن للمصرف، بإخطار المصرف في أقرب وقت ممكن. سيقيم المصرف للتحقيق في الشكوى وعند الإقتضاء، إتخاذ الخطوات اللازمة لتصحيح الوضع ومنع تكرارها. يجب إرسال الشكاوى إلى المصرف (إدراج العنوان هنا).

١٤٢. بروتوكول "اعرف عميلك" (KYC): يقصده إقرار حامل بطاقة الشركة الدائم وموافقته لنا على إكمال جميع الخطوات اللازمة الخاصة بحسابك (حساباتنا) معنا، بما في ذلك على سبيل المثال التحقق من صحتك وإكمال جميع المعلومات التي قدمتها إلينا وتفويضك الذي لا رجعة فيه لنا للاستفسار عن المعلومات المالية لحامل بطاقة الشركة، وحالتها وجميع المعلومات المتعلقة بحسابك (حساباتك) لدى البنوك الأخرى (محلياً أو دولياً)، حسب الحالة، أي أي دولة أخرى معتمدة من جانب مصرف قطر المركزي و / أو مركز قطر للمعلومات الائتمانية.

QIB - Ooredoo Nojoom Co-Branded Corporate Credit Card

143. Oreedoo Nojoom loyalty Programme or “Programme” refers to the well renowned Programme managed by Ooredoo where members and customers will be awarded Nojoom Points and which may be used to acquire all benefits in accordance with the Terms and Conditions of Nojoom Loyalty Programme.
144. Nojoom: “Nojoom” refers to all points earned on Ooredoo and on Programme Partners where the validity period is determined according to the Terms and Conditions of Nojoom Programme, and may be redeemed against any other offers as published from time to time.
145. These Terms and Conditions should be read and construed in conjunction with the Terms and Conditions of Ooredoo Nojoom Programme – as maybe amended from time to time – which should be considered as incorporated herein by way of reference.
146. QIB maintains the right to suspend, amend or cancel Corporate Cardholder Nojoom for any reason whatsoever and Corporate Cardholder will be notified accordingly. This will be in cases of delinquent customers, reversal of transactions, or Charge Back.
147. Nojoom would only be credited to primary Corporate Cardholder Nojoom Programme membership number.
148. Nojoom earned will be credited to the Corporate Cardholder’s Privilege Club Programme membership number once a month.
149. Nojoom Account remains active until there is at least one active service under the QID of the cardholder or if there is any activity under the account of the cardholder for the past 365 days.

بطاقة الشركات المشتركة الائتمانية من المصرف وأوريدو نجوم

١٤٣. تعني كلمة أوريدوو نجوم أو "البرنامج" البرنامج الشهير الذي تديره أوريدوو والذي يمنح بموجبه العملاء والأعضاء نقاط نجوم ويمكن استخدامه للحصول على جميع المزايا وفقاً لشروط وأحكام برنامج نجوم لمكافأة ولاء العملاء.
١٤٤. نجوم : يعني جميع النقاط المكتسبة على أوريدوو وعلى "برنامج شركاء" حيث يتم تحديد فترة الصلاحية وفقاً لشروط وأحكام برنامج نجوم، ويمكن استبدالها مقابل أي عرض آخرى حسبما يجرى نشره من وقت لآخر.
١٤٥. يجب قراءة وفهم هذه الشروط والأحكام على أنها متممة لشروط وأحكام المصرف بحيث يمكن تعديلها من وقت لآخر الالتزام بها كما سبق أن وردت في هذه الوثيقة.
١٤٦. يحتفظ مصرف قطر الإسلامي بالحق في تعليق وتعديل وإلغاء بطاقة الشركات المشتركة لأي سبب كان، وسوف يُخطر حامل البطاقة علماً يحدث ذلك.
١٤٧. تُسجل النجوم في أرقام العضوية في برنامج نجوم التي تعود إلى حملة البطاقات الرئيسية فقط.
١٤٨. تُسجل النجوم في رقم عضوية برنامج امتياز نادي حاملي بطاقات الشركات مرة واحدة في الشهر.
١٤٩. يظل حساب نجوم نشطاً حتى تتوفر خدمة واحدة نشطة على الأقل بموجب رقم الهوية القطرية لحامل البطاقة أو إذا كان هناك أي نشاط تحت حساب حامل البطاقة خلال مدة الـ ٣٦٥ يوماً الماضية

| رقم<br>S No | اسم المفوض بالتوقيع<br>Name of Authorized Signatory | بطاقة الهوية القطرية<br>QID | المسمى الوظيفي<br>Designation | التوقيع<br>Signature | ختم الشركة<br>Company Stamp |
|-------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|----------------------|-----------------------------|
|             |                                                     |                             |                               |                      |                             |
|             |                                                     |                             |                               |                      |                             |
|             |                                                     |                             |                               |                      |                             |
|             |                                                     |                             |                               |                      |                             |

Signature verified \_\_\_\_\_

Date

d

d

m

m

y

y

y

y

التاريخ

مطابقة التوقيع