

Date: dd mm yyyy للتأخير، Branch Name: اسم الفرع:

Please amend / update our accounts profile number: أرجو التكرم بتحديث \ تعديل البيانات لحساباتنا لديكم رقم:

Company Details

بيانات الشركة

Name Of Company In English (As per the CR): اسم الشركة باللغة الانجليزية كما ورد في السجل التجاري:

Name Of Company In Arabic (As per the CR): اسم الشركة باللغة العربية كما ورد في السجل التجاري:

Type of Registration

نوع التسجيل

Trade Licence رخصة تجارية
Commercial Registration سجل تجاري
Amiri Decree مرسوم أميري
QFC license رخصة مركز قطر للمال
QSTP license رخصة واحة قطر للعلوم والتكنولوجيا
Free Zone License رخصة المنطقة الحرة
Embassy سفارة
QF License رخصة مؤسسة قطر
Foreign CR سجل تجاري اجنبي
Others رخص أخرى

Legal Entity Type

الشكل القانوني للشركة

Foreign Branch / Company فرع شركة اجنبية
Joint Partnership Company شركة تضامن
Limited Liability Company شركة ذات مسئولية محدوده
Single Person Company شركة الشخص الواحد
Simple Partnership Company شركة توصية بسيطة
Limited Partnership Company by Shares شركة التوصية بالأسهم
Holding Company شركة قابضة
Private Shareholding Company شركة مساهمة خاصة
Public Shareholding Company شركة مساهمة عامة
Sole Proprietorship مؤسسة فردية
Ministries/ Authorities الوزارات و الهيئات الحكومية
Home License رخصة منزلية
Independent Professions مهنة حرة
Others شكل قانوني آخر

Main Business Activities: الأعمال / الأنشطة التجارية الرئيسية:

Industry

مجال العمل

Trading التجارة
Manufacturing الصناعة
Construction البناء
Contracting المقاولات
Financial Services الخدمات المالية
Agriculture الزراعة
Retailer متاجر التجزئة
Services خدمات
Other (please specify): مجال عمل آخر:

Country of Incorporation: بلد التأسيس: Date of Incorporation: dd mm yyyy تاريخ التأسيس:

CR Number: رقم السجل التجاري: Issue Date: dd mm yyyy تاريخ الإصدار: Expiry Date: dd mm yyyy تاريخ الإنتهاء:

Trade Licence No.: رقم الرخصة التجارية: Issue Date: dd mm yyyy تاريخ الإصدار: Expiry Date: dd mm yyyy تاريخ الإنتهاء:

Establishment Card No.: رقم بطاقة المنشأة: Issue Date: dd mm yyyy تاريخ الإصدار: Expiry Date: dd mm yyyy تاريخ الإنتهاء:

Tax Number: الرقم الضريبي: Capital in QAR: رأس المال بالريال القطري:

Number of Employees: عدد الموظفين: Estatement Email: البريد الإلكتروني لكشف الحساب الإلكتروني:

Additional Email for e-Statement: بريد الكتروني إضافي لكشف الحساب:

Primary Mobile Number for SMS: رقم الجوال الأساسي لارسال الاشعارات النصية: Additional Mobile Number: رقم جوال إضافي:

Company Address

عنوان الشركة

Country: الدولة: City: المدينة: Zone: المنطقة:

Street Number: رقم الشارع: Building Number: رقم المبنى: Unit Number: رقم الوحدة:

Telephone: الهاتف: P.O. Box: صندوق البريد: Fax Number: رقم الفاكس:

Company Website: الموقع الإلكتروني للشركة:

Preferred Language: اللغة المفضلة: English عربي

Company Primary Person Contact Details

بيانات الإتصال بالشخص الأساسي بالشركة

Title: _____ الاسم: _____ Name: _____
Mobile: _____ رقم الجوال: _____ Communication Language: English عربي لغة التواصل: _____
Email: _____ البريد الإلكتروني: _____
Role in the company: _____ العلاقة مع الشركة: _____

Income Details

بيانات الدخل

Expected Annual Revenue / Turnover: _____ الإيرادات السنوية المتوقعة / حجم الأعمال: _____
Expected Amount of Cash Transactions: _____ حجم المعاملات النقدية المتوقعة: _____
Expected Non-Cash Transactions: _____ المعاملات غير النقدية المتوقعة: _____
Expected Annual Local Transfers: _____ المبلغ السنوي المتوقع للتحويلات المحلية: _____
Are Cross-Border Transactions Expected: Yes نعم No كلا هل هناك معاملات دولية متوقعة: _____
Specify Country Names for Cross Border Transactions: _____ يرجى تحديد أسماء الدول للمعاملات الدولية / الخارجية: _____

Expected amount of Incoming Wire Transfers & Remittances from overseas: _____ المبلغ المتوقع للتحويلات القادمة من الخارج: _____
Expected amount of Outward International Wire Transfers & Remittances: _____ المبلغ المتوقع للتحويلات الخارجية الدولية: _____

Primary use of the account:

الغرض من استخدام الحساب:

Corporate Internet Banking (CIB) الخدمات الإلكترونية للشركات Wages Protection System (WPS) نظام حماية الأجور Point of Sale (POS) أجهزة نقاط البيع
QIB SoftPOS (Mobile POS) تطبيق نقاط البيع عبر الجوال Payment Gateway (E-Commerce) بوابة الدفع الإلكترونية Remote Cheque Deposit إيداع الشيكات عن بعد
Corporate Cards بطاقات الشركات Trade Finance Operations خدمات التمويل التجاري Banking Services خدمات الشركات
Corporate Financing تمويل الشركات Perform Current Account Activities أداء أنشطة الحساب الجاري

Relationships with other Banks

العلاقات مع البنوك الأخرى

Relationships with other Banks: Yes نعم No كلا العلاقات مع البنوك الأخرى: _____

بنك - 1

Bank Name: _____ اسم البنك: _____ Type of Relationship: _____ نوع العلاقة: _____
Type of Account: _____ نوع الحساب: _____ Status of Account: Active نشط Inactive غير نشط حالة الحساب: _____

بنك - 2

Bank Name: _____ اسم البنك: _____ Type of Relationship: _____ نوع العلاقة: _____
Type of Account: _____ نوع الحساب: _____ Status of Account: Active نشط Inactive غير نشط حالة الحساب: _____

بنك - 3

Bank Name: _____ اسم البنك: _____ Type of Relationship: _____ نوع العلاقة: _____
Type of Account: _____ نوع الحساب: _____ Status of Account: Active نشط Inactive غير نشط حالة الحساب: _____

Individual - 1

شريك شخصي - 1

Title: _____: اللقب Full Name in English: _____: الاسم الكامل بالانجليزي

Full Name in Arabic: _____: الاسم الكامل بالعربي

Mobile: _____: الجوال

Email: _____: البريد الإلكتروني

Are you a resident of Qatar

هل أنت مقيم في قطر

Yes نعم No كلا Are you a primary or a Secondary PEP (أساسي أو ثانوي)
Politically Exposed PersonNot A PEP لا Primary PEP نعم، أساسي Secondary PEP نعم، ثانوي

If yes, please complete the PEP form

إذا كان الجواب نعم، يجب تعبئة نموذج شخص ذو ثقل سياسي

Date of Birth: dd mm yyyy تاريخ الميلاد

Nationality: _____: الجنسية

Other Nationality: _____: جنسية أخرى

QID Number: _____: رقم البطاقة الشخصية

QID Expiry Date: dd mm yyyy تاريخ انتهاء البطاقة الشخصية

Passport Number: _____: رقم جواز السفر

Passport Issue Date: dd mm yyyy تاريخ إصدار جواز السفر

Passport Expiry Date: dd mm yyyy تاريخ انتهاء صلاحية جواز السفر

Share Percentage: _____: نسبة الملكية %

Authorized Signatory: Yes نعم No كلا مخول بالتوقيع

Role in the organization: _____: المسؤولية في الشركة

Local Address

العنوان المحلي

Tel Office: _____: رقم المكتب

Building Number: _____: رقم المبنى

Area/ Zone: _____: منطقة

Street Number: _____: رقم الشارع

Unit Number: _____: رقم الوحدة

P.O.Box: _____: صندوق البريد

Home Country Address (Expats Only)

العنوان في البلد الأم (لغير القطريين)

Country: _____: الدولة

City: _____: المدينة

Street: _____: الشارع

Mobile: _____: الجوال

Full Address: _____: العنوان بالكامل

Individual - 2

شريك شخصي - 2

Title: _____: اللقب Full Name in English: _____: الاسم الكامل بالانجليزي

Full Name in Arabic: _____: الاسم الكامل بالعربي

Mobile: _____: الجوال

Email: _____: البريد الإلكتروني

Are you a resident of Qatar

هل أنت مقيم في قطر

Yes نعم No كلا Are you a primary or a Secondary PEP (أساسي أو ثانوي)
Politically Exposed PersonNot A PEP لا Primary PEP نعم، أساسي Secondary PEP نعم، ثانوي

If yes, please complete the PEP form

إذا كان الجواب نعم، يجب تعبئة نموذج شخص ذو ثقل سياسي

Date of Birth: dd mm yyyy تاريخ الميلاد

Nationality: _____: الجنسية

Other Nationality: _____: جنسية أخرى

QID Number: _____: رقم البطاقة الشخصية

QID Expiry Date: dd mm yyyy تاريخ انتهاء البطاقة الشخصية

Passport Number: _____: رقم جواز السفر

Passport Issue Date: dd mm yyyy تاريخ إصدار جواز السفر

Passport Expiry Date: dd mm yyyy تاريخ انتهاء صلاحية جواز السفر

Share Percentage: _____: نسبة الملكية %

Authorized Signatory: Yes نعم No كلا مخول بالتوقيع

Role in the organization: _____: المسؤولية في الشركة

Local Address

العنوان المحلي

Tel Office: _____: رقم المكتب

Building Number: _____: رقم المبنى

Area/ Zone: _____: منطقة

Street Number: _____: رقم الشارع

Unit Number: _____: رقم الوحدة

P.O.Box: _____: صندوق البريد

Home Country Address (Expats Only)

العنوان في البلد الأم (لغير القطريين)

Country: _____: الدولة

City: _____: المدينة

Street: _____: الشارع

Mobile: _____: الجوال

Full Address: _____: العنوان بالكامل

Individual - 3

شريك شخصي - 3

Title: _____: اللقب Full Name in English: _____: الاسم الكامل بالانجليزي

Full Name in Arabic: _____: الاسم الكامل بالعربي

Mobile: _____: الجوال

Email: _____: البريد الإلكتروني

Are you a resident of Qatar هل أنت مقيم في قطر

Are you a primary or a Secondary PEP (أساسي أو ثانوي) Politically Exposed Person

Yes نعم No كلا Not A PEP لا Primary PEP نعم، أساسي Secondary PEP نعم، ثانوي

If yes, please complete the PEP form إذا كان الجواب نعم، يجب تعبئة نموذج شخص ذو ثقل سياسي

Date of Birth: dd mm yyyy تاريخ الميلاد: _____

Nationality: _____: الجنسية Other Nationality: _____: جنسية أخرى

QID Number: _____: رقم البطاقة الشخصية

QID Expiry Date: dd mm yyyy تاريخ انتهاء البطاقة الشخصية: _____

Passport Number: _____: رقم جواز السفر

Passport Issue Date: dd mm yyyy تاريخ إصدار جواز السفر: _____

Passport Expiry Date: dd mm yyyy تاريخ انتهاء صلاحية جواز السفر: _____

Share Percentage: _____: نسبة الملكية %

Authorized Signatory: Yes نعم No كلا : مخول بالتوقيع

Role in the organization: _____: المسؤولية في الشركة

Local Address

العنوان المحلي

Tel Office: _____: رقم المكتب

Building Number: _____: رقم المبنى

Area/ Zone: _____: منطقة

Street Number: _____: رقم الشارع

Unit Number: _____: رقم الوحدة

P.O.Box: _____: صندوق البريد

Home Country Address (Expats Only)

العنوان في البلد الأم (لغير القطريين)

Country: _____: الدولة

City: _____: المدينة

Street: _____: الشارع

Mobile: _____: الجوال

Full Address: _____: العنوان بالكامل

Individual - 4

شريك شخصي - 4

Title: _____: اللقب Full Name in English: _____: الاسم الكامل بالانجليزي

Full Name in Arabic: _____: الاسم الكامل بالعربي

Mobile: _____: الجوال

Email: _____: البريد الإلكتروني

Are you a resident of Qatar هل أنت مقيم في قطر

Are you a primary or a Secondary PEP (أساسي أو ثانوي) Politically Exposed Person

Yes نعم No كلا Not A PEP لا Primary PEP نعم، أساسي Secondary PEP نعم، ثانوي

If yes, please complete the PEP form إذا كان الجواب نعم، يجب تعبئة نموذج شخص ذو ثقل سياسي

Date of Birth: dd mm yyyy تاريخ الميلاد: _____

Nationality: _____: الجنسية Other Nationality: _____: جنسية أخرى

QID Number: _____: رقم البطاقة الشخصية

QID Expiry Date: dd mm yyyy تاريخ انتهاء البطاقة الشخصية: _____

Passport Number: _____: رقم جواز السفر

Passport Issue Date: dd mm yyyy تاريخ إصدار جواز السفر: _____

Passport Expiry Date: dd mm yyyy تاريخ انتهاء صلاحية جواز السفر: _____

Share Percentage: _____: نسبة الملكية %

Authorized Signatory: Yes نعم No كلا : مخول بالتوقيع

Role in the organization: _____: المسؤولية في الشركة

Local Address

العنوان المحلي

Tel Office: _____: رقم المكتب

Building Number: _____: رقم المبنى

Area/ Zone: _____: منطقة

Street Number: _____: رقم الشارع

Unit Number: _____: رقم الوحدة

P.O.Box: _____: صندوق البريد

Home Country Address (Expats Only)

العنوان في البلد الأم (لغير القطريين)

Country: _____: الدولة

City: _____: المدينة

Street: _____: الشارع

Mobile: _____: الجوال

Full Address: _____: العنوان بالكامل

Corporate - 1

شركة - 1

Is the Company Registered in Qatar: Yes نعم No لا الشركة مسجلة في قطر:

Name Of Company In English: _____ اسم الشركة بالانجليزية:

Name Of Company In Arabic: _____ اسم الشركة بالعربية:

Country of Incorporation: _____ بلد التأسيس: Date of Incorporation: dd mm yyyy تاريخ التأسيس:

CR / License Number: _____ رقم السجل التجاري \ الرخصة:

Issue Date: dd mm yyyy تاريخ الإصدار: Expiry Date: dd mm yyyy تاريخ الإنتهاء:

Legal Entity Type: _____ الشكل القانوني: Share Percentage: _____ نسبة الملكية %:

Address العنوان

Country: _____ الدولة: City: _____ المدينة: Zone: _____ منطقة:

Street Number: _____ رقم الشارع: Building Number: _____ رقم المبنى: Flat Number: _____ رقم الوحدة:

Full Address (Required for Foreign Companies): _____ العنوان (للشركات الغير مسجلة في قطر):

Email: _____ البريد الإلكتروني:

Tel Office: _____ الهاتف (مكتب): Mobile: _____ الجوال: P.O.Box: _____ صندوق البريد:

Fax: _____ الفاكس: Website: _____ الموقع الإلكتروني:

Corporate - 2

شركة - 2

Is the Company Registered in Qatar: Yes نعم No لا الشركة مسجلة في قطر:

Name Of Company In English: _____ اسم الشركة بالانجليزية:

Name Of Company In Arabic: _____ اسم الشركة بالعربية:

Country of Incorporation: _____ بلد التأسيس: Date of Incorporation: dd mm yyyy تاريخ التأسيس:

CR / License Number: _____ رقم السجل التجاري \ الرخصة:

Issue Date: dd mm yyyy تاريخ الإصدار: Expiry Date: dd mm yyyy تاريخ الإنتهاء:

Legal Entity Type: _____ الشكل القانوني: Share Percentage: _____ نسبة الملكية %:

Address العنوان

Country: _____ الدولة: City: _____ المدينة: Zone: _____ منطقة:

Street Number: _____ رقم الشارع: Building Number: _____ رقم المبنى: Flat Number: _____ رقم الوحدة:

Full Address (Required for Foreign Companies): _____ العنوان (للشركات الغير مسجلة في قطر):

Email: _____ البريد الإلكتروني:

Tel Office: _____ الهاتف (مكتب): Mobile: _____ الجوال: P.O.Box: _____ صندوق البريد:

Fax: _____ الفاكس: Website: _____ الموقع الإلكتروني:

Corporate - 3

شركة - 3

Is the Company Registered in Qatar: Yes نعم No لا الشركة مسجلة في قطر:

Name Of Company In English: _____ اسم الشركة بالانجليزية:

Name Of Company In Arabic: _____ اسم الشركة بالعربية:

Country of Incorporation: _____ بلد التأسيس: Date of Incorporation: dd mm yyyy تاريخ التأسيس:

CR / License Number: _____ رقم السجل التجاري \ الرخصة:

Issue Date: dd mm yyyy تاريخ الإصدار: Expiry Date: dd mm yyyy تاريخ الإنتهاء:

Legal Entity Type: _____ الشكل القانوني: Share Percentage: _____ نسبة الملكية %:

Address العنوان

Country: _____ الدولة: City: _____ المدينة: Zone: _____ منطقة:

Street Number: _____ رقم الشارع: Building Number: _____ رقم المبنى: Flat Number: _____ رقم الوحدة:

Full Address (Required for Foreign Companies): _____ العنوان (للشركات الغير مسجلة في قطر):

Email: _____ البريد الإلكتروني:

Tel Office: _____ الهاتف (مكتب): Mobile: _____ الجوال: P.O.Box: _____ صندوق البريد:

Fax: _____ الفاكس: Website: _____ الموقع الإلكتروني:

Corporate - 4

شركة - 4

Is the Company Registered in Qatar: Yes نعم No لا الشركة مسجلة في قطر:

Name Of Company In English: _____ اسم الشركة بالانجليزية:

Name Of Company In Arabic: _____ اسم الشركة بالعربية:

Country of Incorporation: _____ بلد التأسيس: Date of Incorporation: dd mm yyyy تاريخ التأسيس:

CR / License Number: _____ رقم السجل التجاري \ الرخصة:

Issue Date: dd mm yyyy تاريخ الإصدار: Expiry Date: dd mm yyyy تاريخ الإنتهاء:

Legal Entity Type: _____ الشكل القانوني: Share Percentage: _____ نسبة الملكية %:

Address العنوان

Country: _____ الدولة: City: _____ المدينة: Zone: _____ منطقة:

Street Number: _____ رقم الشارع: Building Number: _____ رقم المبنى: Flat Number: _____ رقم الوحدة:

Full Address (Required for Foreign Companies): _____ العنوان (للشركات الغير مسجلة في قطر):

Email: _____ البريد الإلكتروني:

Tel Office: _____ الهاتف (مكتب): Mobile: _____ الجوال: P.O.Box: _____ صندوق البريد:

Fax: _____ الفاكس: Website: _____ الموقع الإلكتروني:

Authorized Signatories Other Than Individual Partners

المخولون بالتوقيع غير الشركاء الأفراد

Signatories - 1

مفوض بالتوقيع - 1

Title: _____: اللقب Full Name in English: _____: الاسم الكامل بالانجليزي

Full Name in Arabic: _____: الاسم الكامل بالعربي

Mobile: _____: الجوال Email: _____: البريد الإلكتروني

Are you a primary or a Secondary PEP (Politically Exposed Person) هل أنت شخص ذو ثقل سياسي (أساسي أو ثانوي)

Not A PEP
لا

Primary PEP
نعم، أساسي

Secondary PEP
نعم، ثانوي

If yes, please complete the PEP form

إذا كان الجواب نعم، يجب تعبئة نموذج شخص ذو ثقل سياسي

Date of Birth: _____: تاريخ الميلاد: dd mm yyyy

Nationality: _____: الجنسية

QID Number: _____: رقم البطاقة الشخصية

QID Expiry Date: _____: تاريخ انتهاء البطاقة الشخصية: dd mm yyyy

Passport Number: _____: رقم جواز السفر

Passport Issue Date: _____: تاريخ إصدار جواز السفر: dd mm yyyy

Passport Expiry Date: _____: تاريخ انتهاء صلاحية جواز السفر: dd mm yyyy

Address العنوان

Country: _____: الدولة Tel Office: _____: الهاتف Building Number: _____: رقم المبنى Area/ Zone: _____: منطقة

Street Number: _____: رقم الشارع City: _____: المدينة Unit Number: _____: رقم الوحدة P.O.Box: _____: صندوق البريد

Signatories - 2

مفوض بالتوقيع - 2

Title: _____: اللقب Full Name in English: _____: الاسم الكامل بالانجليزي

Full Name in Arabic: _____: الاسم الكامل بالعربي

Mobile: _____: الجوال Email: _____: البريد الإلكتروني

Are you a primary or a Secondary PEP (Politically Exposed Person) هل أنت شخص ذو ثقل سياسي (أساسي أو ثانوي)

Not A PEP
لا

Primary PEP
نعم، أساسي

Secondary PEP
نعم، ثانوي

If yes, please complete the PEP form

إذا كان الجواب نعم، يجب تعبئة نموذج شخص ذو ثقل سياسي

Date of Birth: _____: تاريخ الميلاد: dd mm yyyy

Nationality: _____: الجنسية

QID Number: _____: رقم البطاقة الشخصية

QID Expiry Date: _____: تاريخ انتهاء البطاقة الشخصية: dd mm yyyy

Passport Number: _____: رقم جواز السفر

Passport Issue Date: _____: تاريخ إصدار جواز السفر: dd mm yyyy

Passport Expiry Date: _____: تاريخ انتهاء صلاحية جواز السفر: dd mm yyyy

Address العنوان

Country: _____: الدولة Tel Office: _____: الهاتف Building Number: _____: رقم المبنى Area/ Zone: _____: منطقة

Street Number: _____: رقم الشارع City: _____: المدينة Unit Number: _____: رقم الوحدة P.O.Box: _____: صندوق البريد

Authorized Signatories Other Than Individual Partners

المخولون بالتوقيع غير الشركاء الأفراد

Signatories - 3

مفوض بالتوقيع - 3

Title: _____ Full Name in English: _____ الاسم الكامل بالانجليزي:

Full Name in Arabic: _____ الاسم الكامل بالعربي:

Mobile: _____ الجوال: Email: _____ البريد الإلكتروني:

Are you a primary or a Secondary PEP (Politically Exposed Person) هل أنت شخص ذو ثقل سياسي (أساسي أو ثانوي)

Not A PEP
لا

Primary PEP
نعم، أساسي

Secondary PEP
نعم، ثانوي

If yes, please complete the PEP form

إذا كان الجواب نعم، يجب تعبئة نموذج شخص ذو ثقل سياسي

Date of Birth: _____ تاريخ الميلاد: dd mm yyyy

Nationality: _____ الجنسية:

QID Number: _____ رقم البطاقة الشخصية:

QID Expiry Date: _____ تاريخ انتهاء البطاقة الشخصية: dd mm yyyy

Passport Number: _____ رقم جواز السفر:

Passport Issue Date: _____ تاريخ إصدار جواز السفر: dd mm yyyy

Passport Expiry Date: _____ تاريخ انتهاء صلاحية جواز السفر: dd mm yyyy

Address العنوان

Country: _____ الدولة: Tel Office: _____ الهاتف: Building Number: _____ رقم المبنى: Area/ Zone: _____ منطقة:

Street Number: _____ رقم الشارع: City: _____ المدينة: Unit Number: _____ رقم الوحدة: P.O.Box: _____ صندوق البريد:

Signatories - 4

مفوض بالتوقيع - 4

Title: _____ Full Name in English: _____ الاسم الكامل بالانجليزي:

Full Name in Arabic: _____ الاسم الكامل بالعربي:

Mobile: _____ الجوال: Email: _____ البريد الإلكتروني:

Are you a primary or a Secondary PEP (Politically Exposed Person) هل أنت شخص ذو ثقل سياسي (أساسي أو ثانوي)

Not A PEP
لا

Primary PEP
نعم، أساسي

Secondary PEP
نعم، ثانوي

If yes, please complete the PEP form

إذا كان الجواب نعم، يجب تعبئة نموذج شخص ذو ثقل سياسي

Date of Birth: _____ تاريخ الميلاد: dd mm yyyy

Nationality: _____ الجنسية:

QID Number: _____ رقم البطاقة الشخصية:

QID Expiry Date: _____ تاريخ انتهاء البطاقة الشخصية: dd mm yyyy

Passport Number: _____ رقم جواز السفر:

Passport Issue Date: _____ تاريخ إصدار جواز السفر: dd mm yyyy

Passport Expiry Date: _____ تاريخ انتهاء صلاحية جواز السفر: dd mm yyyy

Address العنوان

Country: _____ الدولة: Tel Office: _____ الهاتف: Building Number: _____ رقم المبنى: Area/ Zone: _____ منطقة:

Street Number: _____ رقم الشارع: City: _____ المدينة: Unit Number: _____ رقم الوحدة: P.O.Box: _____ صندوق البريد:

Directors (Top Management) excluding Partners or Authorized Signatories

بيانات المدراء في الإدارة العليا باستثناء الشركاء والمخولين بالتوقيع

Director - 1

مدير تنفيذي - 1

Are you a Resident of Qatar: Yes نعم No لا هل أنت مقيم في قطر:

Position: _____ المنصب:

Full Name in English: _____ الاسم الكامل بالانجليزي:

Full Name in Arabic: _____ الاسم الكامل بالعربي:

QID Number: _____ رقم البطاقة الشخصية: QID Expiry Date: dd mm yyyy تاريخ انتهاء البطاقة الشخصية:

Nationality: _____ الجنسية: Passport Number: _____ رقم جواز السفر:

Passport Issue Date: dd mm yyyy تاريخ اصدار جواز السفر: Passport Expiry Date: dd mm yyyy تاريخ انتهاء صلاحية جواز السفر:

Director - 2

مدير تنفيذي - 2

Are you a Resident of Qatar: Yes نعم No لا هل أنت مقيم في قطر:

Position: _____ المنصب:

Full Name in English: _____ الاسم الكامل بالانجليزي:

Full Name in Arabic: _____ الاسم الكامل بالعربي:

QID Number: _____ رقم البطاقة الشخصية: QID Expiry Date: dd mm yyyy تاريخ انتهاء البطاقة الشخصية:

Nationality: _____ الجنسية: Passport Number: _____ رقم جواز السفر:

Passport Issue Date: dd mm yyyy تاريخ اصدار جواز السفر: Passport Expiry Date: dd mm yyyy تاريخ انتهاء صلاحية جواز السفر:

Director - 3

مدير تنفيذي - 3

Are you a Resident of Qatar: Yes نعم No لا هل أنت مقيم في قطر:

Position: _____ المنصب:

Full Name in English: _____ الاسم الكامل بالانجليزي:

Full Name in Arabic: _____ الاسم الكامل بالعربي:

QID Number: _____ رقم البطاقة الشخصية: QID Expiry Date: dd mm yyyy تاريخ انتهاء البطاقة الشخصية:

Nationality: _____ الجنسية: Passport Number: _____ رقم جواز السفر:

Passport Issue Date: dd mm yyyy تاريخ اصدار جواز السفر: Passport Expiry Date: dd mm yyyy تاريخ انتهاء صلاحية جواز السفر:

Director - 4

مدير تنفيذي - 4

Are you a Resident of Qatar: Yes نعم No لا هل أنت مقيم في قطر:

Position: _____ المنصب:

Full Name in English: _____ الاسم الكامل بالانجليزي:

Full Name in Arabic: _____ الاسم الكامل بالعربي:

QID Number: _____ رقم البطاقة الشخصية: QID Expiry Date: dd mm yyyy تاريخ انتهاء البطاقة الشخصية:

Nationality: _____ الجنسية: Passport Number: _____ رقم جواز السفر:

Passport Issue Date: dd mm yyyy تاريخ اصدار جواز السفر: Passport Expiry Date: dd mm yyyy تاريخ انتهاء صلاحية جواز السفر:

Preamble

Whereas applicant is willing to open an account with Qatar Islamic Bank (the Bank) to get banking services and, after the Bank's approval, IT HAS BEEN AGREED THAT this preamble shall constitute an integral part of this contract for opening the account in question (the Contract). The present terms and conditions shall be interpreted and executed subject to the Bank's Articles of Association /rules and procedures, QCB instructions, the "Fatwas" enacted by QIB's Shari'ah Control Board and conforming to Islamic Shari'ah precepts. It has been agreed as well that, in case of discrepancy between the Arabic and English versions of this contract, the Arabic version shall prevail and that Qatari Courts shall be the sole court of jurisdiction in case of any disputes arising out of the use of the account in question as implied by the Qatari Law. It has been agreed as well that the following terms and provisions shall apply:

Definitions

The following terms, wherever used in the context of this contract, shall have the meanings herein assigned to them:

The Bank: Qatar Islamic Bank (Q.P.S.C.)

Client: The Account Holder or any other person seeking banking services on said Account and duly representing the account holder.

Banking Transactions/ Services: All services offered by the Bank as generally agreed by Islamic Banks.

Address: Address of the Account Holder as given on the Account Opening Form.

The Contract: The contract executed between the parties for opening the Account.

Account Opening

- 1- The Account shall be opened upon the signature, by the Account Holder, of the present Contract which Client hereby declares having read and agreed on its terms and provisions.
- 2- Accounts must be treated as confidential and should not be disclosed to anyone but to their respective holders, save as in case of a written consent authorizing its bearer to get access to the Account balances details.
- 3- The Bank is entitled to answer inquiries received from other banks and/ or regulatory bodies regarding the Account, without referring to the Account Holder.
- 4- The Bank shall assign to the Client a unified account number through which all requested banking services shall be offered to him.
- 5- The Bank may use account sub-numbers, all relevant to the same assigned unified number.
- 6- The Bank may close Client's account at any time without giving reasons for such. Its liability towards Client shall be ended once clearing has been made for Client's credit balances against net liabilities towards the Bank and the corresponding check dispatched by mail at Client's declared address with the Bank.
- 7- The Bank is entitled to debit any obligations and /expenses due at the time of closing the Account without referring to the Client.
- 8- In case balance in the Account is not sufficient to cover Client's liabilities, he/she shall be committed to settle any so claimed amounts immediately upon receiving the Closing Account Notice.
- 9- A specimen signature of the Account Holder shall be taken when the account is opened and maintained by the Bank as a fundamental tool for executing all banking transactions involving the account. Said tool shall remain valid until amended / cancelled by the Account Holder. Amended new signature shall be effective from the next business day from the date at which the Bank is advised of any such amendment/ supplement to the approved signature.

Draws/ Deposits

- 1- The Bank may accept deposits made conforming to uniform banking processes including deposits to Client's account by third parties without any liability on the Bank's behalf
- 2- Drawing can be made by the Account holder or by an authorized agent who can be appointed after completing the required documents prepared by the Bank Cash drawings from savings & call account shall be done by using the Banks forms or the ATM card .As for Current Account the cash drawings shall be done by using the cheques issued by the Bank or the ATM card in line with terms and conditions that rules the use of such a card.
- 3- Account holders who cannot sign their names (blind / illiterate clients) should produce a proper identification acceptable to the Bank to perform the transaction before the concerned Bank official by using the finger print and stamp (if any) before drawing any amount (applicable to Individual Account only) For the interest of the blind / illiterate clients the Bank will not issue a cheque book or ATM card for them except through an authorized agent.
- 4- In the event that cash/checks are deposited into the account by mistake or by a wrong transfer, the bank may make a reverse entry of those amounts to the source from which the transfer was made or to any account it deems appropriate without referring to us and without obtaining our approval, and the bank is obligated to provide us with a justification upon request.

Account Statements

- 1- Client's herein declared address shall be considered as the Approved Address for any communications unless otherwise amended by the Account Holder and notified in writing to the Bank. Any amended address shall be effective from the business day next to the date at which the Bank has received the amendment notice.
- 2- Information/data included in the account statements sent to Client should be considered as true and correct unless otherwise revised by Client within 15 (fifteen) days from date of receipt.
- 3- Client shall receive his/her Account statements on semi-annual basis.
- 4- Client may however request off-schedule statements, and bear corresponding charges.
- 5- The Bank may suspend sending account statements to Client's declared address if not received by Client for two consecutive times.

Miscellaneous

- 1- QIB has the right to change the account status from active to dormant after one Gregorian year in terms of current accounts and after two Gregorian years in terms of saving accounts and after five years in terms of deposit accounts, during which period the Bank shall endeavor to contact its holder in that respect to activate the client account, hereby the client is aware and acknowledge that QIB has no responsibility of any losses that may occur from freezing the client account or changing its status.
- 2- In case the Account is dormant and its holder cannot be contacted by all available means, the Bank shall act as instructed by QCB and transfer any unclaimed amounts as well as the Client's relevant information to the Minors & Estate Dept. of the Ministry of Endowments & Religious Affairs after ten (10) years from the date

مقدمة

يرغب طالب الخدمة في التعامل مع المصرف وذلك من خلال فتح حساب للحصول على خدمات بنكية، وبعد موافقة المصرف فقد تم الاتفاق على أن تعتبر هذه المقدمة جزءاً لا يتجزأ من عقد فتح الحساب ويتم تفسير هذه الشروط والأحكام وتنفيذها وفقاً للنظام الأساسي للمصرف والوائح وتعليمات مصرف قطر المركزي وفتاوى هيئة الفتوى والرقابة الشرعية بالمصرف ووفق أحكام الشريعة الإسلامية ويعتبر النص باللغة العربية هو المعتمد في حال حدوث اختلاف بين النسخين العربي والإنكليزي، وتعتبر محاكم قطر هي الجهة الصالحة للنظر في أي قضايا خلافية قد تنشأ جراء استخدام هذا الحساب وقد تم الاتفاق على تطبيق الشروط والأحكام العامة التالية.

تعريف

تفسر الاصطلاحات الآتية أيها وأردت في النص بالمعاني التالية:

المصرف: مصرف قطر الإسلامي (ش.م.ق.ع).

المعمول: صاحب الحساب أو أي شخص يطلب خدمات بنكية من المصرف على الحساب بموجب تفويض من صاحب الحساب.

العمليات أو الخدمات البنكية: جميع الخدمات المقدمة من المصرف والمتعارف عليها لدى البنوك الإسلامية.

العنوان: عنوان العميل الموضح على طلب فتح الحساب.

العقد: عقد فتح الحساب

فتح الحساب

- 1- يتم فتح الحساب بموجب توقيع هذا العقد من العميل بعد الاطلاع والموافقة على ما تضمنه من شروط وأحكام.
- 2- تعتبر الحسابات سرية ولا يجوز الاطلاع عليها لغرض أضرارها مع إمكانية التفويض الخطي من صاحب الحساب يسمح بالاطلاع لأي شخص يشاء.
- 3- يحق للمصرف أن يبين على استفسارات البنوك الأخرى والجهات الرقابية بشأن الحساب دون الرجوع إلى صاحب الحساب.
- 4- يخصص المصرف للعميل رقما موحدا ليه من خلاله تقديم جميع الخدمات المصرفية.
- 5- يحق للمصرف استخدام أرقام فرعية للحساب تتبع جميعها للرقم الموحد.
- 6- يحق للمصرف إغلاق حساب العميل في أي وقت ودون ذكر الأسباب وتنتهي مسؤولية المصرف أمام العميل بإجراء المقاصة على الحساب وإصدار شيك بين أرصدة العميل الدائنة وصافي التزاماته تجاه المصرف وإرسال الشيك بالبريد على العنوان المعتمد لدى المصرف.
- 7- يحق للمصرف خصم الالتزامات والمصاريف المتوجبة على العميل عند إغلاق الحساب دون الرجوع إليه.

8- في حال عدم توفر رصيد الالتزامات على العميل يعتبر العميل مطالبا بالتسديد فور استلام إشعار إغلاق الحساب.

9- يعتمد العميل نموذج توقيع خاص به عند فتح الحساب يسجل لدى المصرف ويعتبر أساسيا لإجراء كافة المعاملات المصرفية، ويظل ساريا ما لم يطلب العميل تعديله أو إلغاه، ويعمل بالتوقيع المعدل الجديد اعتبارا من يوم العمل التالي الذي يخطر المصرف بأي تعديل /إضافة/على التوقيع.

السحب والإيداع

- 1- يقبل المصرف الإيداعات بالطرق المتعارف عليها مصرفيا ويحق له قبول إيداعات في حساب العميل من أي طرف آخر دون أدنى مسؤولية على المصرف.
- 2- يحق للعميل السحب بواسطة صاحب الحساب أو من قبل وكيل مفوض والذي يمكن تعيينه بعد تحرير وتوقيع المستندات اللازمة لذلك والمعدة من قبل المصرف. السحوبات النقدية من حسابات التوفير وحسابات المصرف سوف تتم باستخدام نماذج المصرف أو بطاقة الصراف الآلي (فيزا إلكترون) أما بالنسبة للحسابات الجارية فيتم السحب بواسطة الشيكات التي يصدرها المصرف أو بطاقة الصراف الآلي وفقا للأحكام والشروط التي تحكم استخدام تلك البطاقة.
- 3- أصحاب الحسابات الذين لا يتمكنون من التوقيع بأسمائهم (المتعاملون المكفوفين / الأميون) مطالبون بتقديم هوية مناسبة ومقبولة للمصرف وإجراء المعاملة أمام الموظف المختص في المصرف وذلك باستخدام البصمة أو الختم (إذن وجد) قبل سحب أي مبلغ (تنطبق على الحسابات الفردية فقط) وحرصا على مصالح المتعامل المكفوف / الأمي فإن المصرف لن يقوم بإصدار دفاتر شيكات أو بطاقة الصراف الآلي لهم إلا بواسطة وكيل رسمي.
- 4- في حال إيداع مبالغ نقدية/ شيكات في الحساب عن طريق الخطأ أو التحويل الخطأ فلبنكنا يجري قيودا عكسيا لتلك المبالغ إلى المصدر الذي تم التحويل منه أو إلى أي حساب يراه دون الرجوع لنا ودون الحصول على موافقتنا و يلتزم البنك بتقديم تبرير لنا حال طلبه

كشوفات الحساب

- 1- يعتبر العنوان المصرح عنه في هذا العقد هو العنوان المعتمد للمراسلات بين المصرف والعميل ما لم يتم تعديله من قبل العميل وإخطار المصرف خطيا بذلك بحيث يسري مفعول التعديل بتاريخ أول يوم عمل بعد استلام المصرف لطلب التعديل.
- 2- تعتبر المعلومات الواردة في كشف الحساب المرسل إلى العميل صحيحة ما لم يتم مراجعة العميل للمصرف خلال مدة 15 يوما من تاريخ الكشف.
- 3- يتم تزويد العميل بكشوفات الحساب بشكل نصف سنوي.
- 4- يحق للعميل أن يطلب من المصرف إرسال كشوفات الحساب بغير الفترات المعتمدة والمتفق عليها على أن يتكفل العميل الرسوم المقررة من المصرف.
- 5- للمصرف الحق في التوقف عن إرسال الكشوفات إذا لم يتم استلامها مرتين متتاليتين من قبل العميل

شروط عامة أخرى

- 1- يحق للمصرف تحويل الحساب من حالته النشطة إلى الحالة الرابدة بعد سنة ميلادية فيما يتعلق بالحسابات الجارية وبعد سنتين ميلاديتين فيما يتعلق بحسابات التوفير وخمس سنوات ميلادية فيما يتعلق بحسابات الودائع لأجل في حال عدم حركة الحسابات و يلتزم المصرف ببذل كافة الجهود الممكنة وإتباع الوسائل المتاحة للاتصال بالعميل لتنشيط الحساب ويقر و يؤكد العميل أن لا يتحمل المصرف أية خسائر ناتجة عن تجميد الحساب.
- 2- في حالة الحساب الرابدة وفي حالة تعذر الاستئصال على العميل صاحب الحساب وبعد استنفاد وسائل الاتصال به سوف يقوم المصرف بتطبيق تعليمات مصرف قطر المركزي ويحول أية مبالغ لم تتم المطالبة بها بالإضافة إلى المعلومات حول العميل إلى إدارة الشركات وشؤون القاصرين بوزارة الأوقاف والشؤون الإسلامية وذلك بعد مرور عشر

said account has been blocked.

3- The Bank may pay the "Zakat" due on the Account balance on Client's behalf subject to a written authorization from him/her.

4- Client has no right to request any over-draft of the Account. In case account is over-draft by the Bank to cover a check drawn on said account or expenses charged on the account, Account Holder shall be committed to settle any such liabilities to the Bank.

5- The Bank is hereby authorized to invest, at its full responsibility (in respect of all consequential profit/loss), the credit balance standing in the Current Account, but will be liable at all times to pay such balance on demand.

6- The client represents hereby to settle any liabilities arising on the Account including any profit/fees/commissions imposed subsequently .

7- The client represents hereby to report to the Bank any changes in his/her declared personal information (work/ residence/ address / name/ ID/ passport, etc...).

8- The client represents hereby to cooperate with the Bank whenever requested to up-date his/her data and give correct information

9- The client represents hereby to provide the Bank with any requested information as deemed necessary upon applying for any banking services.

10- The client represents hereby to up-date his/her account data with the Bank every two years max or in case of any legal changes in its structure.

11- The client represents hereby to accept amendments/ adjustments to the account formally made by the Bank.

12- Regarding to current accounts the Bank is entitled to close the Account without referring to its holders if 3 (three) checks issued by the Client are repelled for insufficient balance reasons.

13- The Bank may close the Account at any time for any reason at its sole discretion.

14- The Bank is hereby authorized to invest, at its full responsibility (in respect of all consequential profit/loss), the credit balance standing in the Current and saving Account, but will be liable at all times to pay such balance on demand.

15- Account-related expenses (e.g. mail, phone, fees, etc...) may be charged to Client's account

16- The client acknowledges that QIB will never ask for any details about hem/her under any circumstances using his/her email address.

17. The Bank reserves the right to change, at its discretion, any of the terms and conditions and may announce such change by means of any electronic communication medium including E-mail, SMS, and on QIB's website and any of these will constitute a notice to client and will take effect from the date of publication, and that any operation conducted on the account after the date of the entry of any changes in terms and conditions has come into force (as defined in the Declaration of the Bank) constitutes acceptance of the client for this change without reservation.

18- We shall abide by the alternative channels upon availability, and we accept all commissions signed on the account in case the purpose of using the account was altered. We shall edit checks using a pen (no. of the checks item). Client represents hereby to notify the Bank without delay of any changes/ alterations in the Articles of Association ("AOA"), memorandum of Association, Rules & Regulations or the legal aspect of the company or in any particulars pertaining to the company, its Board of Directors, managers, agents or other representatives as well as any change in the list of authorized signatories, subject to a detailed letter duly signed by the partners specifying authorities. The Account shall be used any time as per the list of managers approved by all partners. The Bank shall bear no responsibilities in case it has not been notified in writing of any such amendments/alterations, and shall not be responsible for any acts taken on the part of managers, partners, or representatives of the company in contravention to the company's regulations or beyond the competences and/or authorities entrusted to them. The Bank shall have the right to engage with the new partners within the company or make amendments as per their requests, provided that they submit legal documents proving the change in the structure, as specified by the bank, such as the Commercial Registration, AOA, facility registration, and others. This shall not clear former partners from their liabilities against the bank as aforementioned.

19- We totally understand that in case of any partner's death, you shall literally abide by the letters sent by the Inheritance Directorate/General Authority for Minors' Affairs or courts. Companies' accounts shall be managed as per the letters.

Confiscation and procedures shall apply to the organizations' individual accounts owned by the deceased, law firms, engineering consulting offices and any legal form attached to the deceased having no independent judicial personality similar to companies. In case of limited liability companies fully owned by the deceased, procedures shall apply and signature shall be cancelled till a letter is sent by the company or heirs stating that the company has been settled and the shares were assigned to another person, or that the company has been transformed to another form, except for the checks to be edited and disbursed.

We also understand that for limited liability companies partially owned by the deceased, the following distinct cases shall apply:

- the deceased was solely authorized: in such case his signature shall be canceled, and the account shall be confiscated till we are notified of the new authorization by the company, provided that only checks on the account shall be approved, unless a letter was received from the company ceasing the disbursement of the checks. Company shall bear liability of ceasing the disbursement of the checks.

- the deceased is solely authorized in addition to other persons solely authorized. The signature of the deceased shall be stopped while the remaining signatories shall continue. Checks shall also be approved in the same manner as the previous item.

- the deceased is authorized jointly with others authorized. The account shall be frozen except for the checks approved, unless a request was received from the company demanding stopping the disbursement thereof.

- the deceased is not authorized: the account shall not undergo any limitation as long as the deceased ownership is less than 100%.

20- I/We hereby confirm that the information provided is up-to-date, true and complete. I/We also agree to the Terms and Conditions governing Qatar Islamic Bank corporate services and be bound by the Bank's latest standard tariff published on the Bank's website at [HYPERLINK "http://www.qib.com.qa"](http://www.qib.com.qa) www.qib.com.qa as amended from time to time and as available on the bank's website.

Cheque Books Terms and Conditions

1- In case any/ all sheets of the booklet is/are lost or stolen, immediately report the case to the Bank and competent authorities and the Client hereby must take care of the cheque book, and shall bear full responsibility of it.

2- The Bank is entitled to debit any commissions/charges for issuing the booklet and any expenses/commissions taken on current account without recourse to client even in case of shortage of balance in the account

3- No cheques to be drawn on a current account unless covered by the proper balance and the client hereby abstain from issuing uncovered or partially covered checks

4- The Bank may have recourse to any of the client's other accounts in case of shortage of balance in the

سنوات على تاريخ تجميد الحساب.

3- في حال رغبة العميل أن يقوم المصرف باستخراج زكاة أمواله، عليه أن يقوم بطلب ذلك خطياً من المصرف.

4- لا يحق للعميل أن يطلب بان يكشف حسابه، وفي حال تم كشف الحساب من قبل المصرف مقابل مصاريف على الحساب يعتبر العميل ملزماً بتسديد الالتزام تجاه المصرف.

5- يحق للمصرف استثمار الرصيد الدائن في الحساب ويكون المصرف ملزماً بتسديد الرصيد للعميل عند الطلب ويتحمل المصرف نتيجة استثمار الحساب من أرباح أو خسائر.

6- يتعهد العميل بتسديد الالتزامات التي قد تترتب على الحساب وأية ارباح/رسوم/عمولات تفرض لاحقاً.

7- يتعهد العميل بتبليغ المصرف عن أي تغيير في البيانات المصرح عنها للمصرف (عنوان السكن والعمل ، الاسم ، البطاقة- جواز السفر- ...)

8- يتعهد العميل بتعاونه مع المصرف عند طلب تحديث البيانات وإعطاء المعلومات الصحيحة

9- يلتزم العميل بتزويد المصرف بالمعلومات التي يطلبها ويراهها مناسبة لتقديم الخدمات المصرفية.

10- يتعهد العميل بتحديث بيانات الحساب طرف المصرف كل سنتين على الأكثر أو في حالة حدوث أي تغييرات قانونية في هيكل الشراكة.

11- يتعهد العميل بقبول أي تعديل أو تصحيح موقع من المصرف تصويها لحسابه.

12- فيما يتعلق بالحسابات الحارة يحق للمصرف إغلاق الحساب بعد إرجاع 3 شيكات للعميل لعدم توفر رصيد دون الرجوع إلى أصحاب الحساب.

13- يحق للمصرف إغلاق الحساب في أي وقت ولاي سبب يراه

14- يحق للمصرف استثمار الرصيد الدائن في الحساب الجاري والتوفير ويكون المصرف ملزماً بتسديد الرصيد للعميل عند الطلب ويتحمل المصرف نتيجة استثمار الحساب من أرباح أو خسائر.

15- يحق للمصرف قيد المصروفات الناشئة عن الحساب الكالبريد والهاتف والرسوم وخلافه على الحساب.

16- يعلم العميل بأن المصرف لن يقوم بأي حال من الأحوال بطلب أية بيانات من العميل بواسطة البريد الإلكتروني.

17- يحتفظ المصرف بحقه في أن يغير ، وفق تقديره ، أي من الأحكام والشروط ويجوز الإعلان عن التغيير بأية وسائل يراها مناسبة ومن ضمنها الأنيميل الإلكتروني للعميل ، رسائل قصيره عبر الهاتف الجوال (SMS) ، وعبر الشبكة الخلوية للمصرف وتشكل أي من تلك الوسائل إشعار للعميل بكون نافذ المفعول اعتباراً من تاريخ النشر، وأن أي عملية تجرى على الحساب بعد تاريخ دخول أي من التغييرات في الأحكام والشروط حيز السريان (كما هو محدد في إعلان المصرف) يشكل قبولاً من العميل لهذا التغيير من دون أي تحفظ.

18- يلتزم باستخدام القنوات البديلة مادامت متاحة و تغيل جميع العمولات الموقعة على الحساب في حال تغيير الغرض من استخدام الحساب كما يلتزم تحرير الشيكات بالحبر الجاف (رقم 8 في جزء الشيكات) كما يلتزم بإخطار المصرف فوراً بأي تغييرات أو تعديلات في عقد التأسيس أو النظام الأساسي أو اللوائح أو الشكل القانوني وبيانات البيانات المتعلقة بالشركة أو بمجلس الإدارة أو المداة أو الكلاء وغيرهم من ممثلي الشركة أو أي تغيير في التوقيعات والمعتمدة وذلك بكتابة تفصيلي موقع من الشركاء و يحدد فيه الصلاحيات و سيتم التعامل مع الحساب في أي وقت من الأوقات وفقاً لقائمة المداة المعتمدة من جميع الشركاء ولا يتحمل المصرف أية مسؤولية في حالة عدم إبلاغه كتابياً بأي من التعديلات كما لا يتحمل أية مسؤولية عن التصرفات التي تتم من جانب المداة أو الشركاء أو ممثلي الشركة وتكون مخالفة لأظمتها أو تتجاوز صلاحياتهم وسلطتهم. و يحق للمصرف التعامل مع الشركاء الحد للحد والشركة وإجراء التعديلات التي يطلبونها شريطة تقديم المستندات القانونية التي تثبت التغيير في هيكل الشركاء و التي يحددها المصرف كالسجل التجاري و عقد التأسيس و قيد المنشأة و خلافه و هذا لا يعفي الشركاء السابقين من التزاماتهم تجاه المصرف كما سبق بيانه.

19- نعي تماماً بأنه في حالة وفاة أحد الشركاء فإنكم ستقومون بتنفيذ الكتب الموجه من إدارة التركات الهئية العامة للشؤون القاصرين أو المحاكم بحذافيرها، و سيتم التعامل مع حسابات الشركاء حسبما ورد في الكتاب.

سيتم الحجز و تطبيق الاجراءات على حسابات المؤسسات الفردية المملوكة للمتوفى و مكاتب المحاماة و مكاتب الاستشارات الهندسية و اي شكل قانوني يلحق بشخص المتوفى و ليس له شخصية معنوية مستقلة كالشركات. و في حالة الشركة ذات المسؤولية المحدودة و المملوكة 70% للمتوفى يتم تطبيق الاجراءات عليها و الغاء التوقيع الى حين توجيه كتاب من الشركة أو الورثة بأن امور الشركة قد تم تسويتها و ان الحصص انتقلت الى شخص اخر او ان الشركة تحولت لشكل اخر باستثناء الشيكات التي سيتم ترميزها و صرفها. كما نعي بأنه بالنسبة للشركة ذات المسؤولية المحدودة و المملوكة بنسبة معينة من قبل المتوفى فسيتم التمييز بين عدة حالات كالآتي:

- المتوفى مفوضاً منفرداً. في هذه الحالة يتم الغاء توقيعه و الحجز على الحساب لحين موافاتنا بتقويض جديد من الشركة على ان يتم ترميز الشيكات المعروضة على الحساب فقط ما لم يتم استلام كتاب من الشركة بوقف صرف الشيكات و تتحمل الشركة مسؤولية وقف صرف الشيكات.

- المتوفى مفوضاً منفرداً بالإضافة لأخرين أيضاً مفوضين منفردين. يتم وقف توقيع المتوفى و بقاء باقي المفوضين. يتم أيضاً ترميز الشيكات بنفس كيفية النقطه السابقة.

- المتوفى مفوضاً مجتمعاً مع آخرين يتم في هذه الحالة وقف التعامل على الحساب باستثناء الشيكات يتم ترميزها ما لم يتم استلام طلب من الشركة بوقف صرفها.

- المتوفى ليس مفوضاً على الشركة فيتم التعامل على حساب الشركة دون اي قيود طالما نسبة تملكه للحصص تقل عن 100%.

20- بموجب هذا أو كؤد/ تؤكد بأن المعلومات المقدمة في هذا الطلب صحيحة ودقيقة و كاملة و تقرر بأننا قد اطلعنا و فهمنا بالكامل الشروط و الاحكام التي تحكم خدمات الشركات لمصرف قطر الاسلامي ش.م.ع ق و نلتزم بأحدث ترقية لخدمات الشركات و صيغتها المعدلة من وقت لآخر و المتاحة على الموقع الإلكتروني لمصرف قطر الاسلامي www.qib.com.qa

الشروط و الأحكام المتعلقة باستخدام دفاتر الشيكات

1- في حالة فقدان أو سرقة دفتر الشيكات أو أي ورقة منه ، يجب إبلاغ المصرف والسلطات المختصة فوراً بذلك و يتعهد العميل بالحفاظ على دفتر شيكاته و يتحمل كافة المسؤولية عنه.

2- للمصرف الحق في خصم قيمة العمولات والمصاريف التي تتعلق بصرف دفتر الشيكات وأية مصروفات أو عمولات على الحساب الجاري دون الرجوع للعميل وحتى في حالة عدم وجود رصيد كاف في الحساب.

3- لايجوز إصدار شيك بدون أن يكون هناك رصيد كاف في الحساب الجاري المسحوب عليه و يتعهد العميل بعدم إصدار شيك من دون رصيد أو مقابل رصيد غير كافي بالحساب

4- للمصرف الحق في الرجوع إلى أي من حسابات العميل للوفاء بقيمة الشيك وذلك في حالة عدم كفاية رصيد الحساب الجاري، و يحق للمصرف الوفاء بقيمة الشيك المسحوب على حساب العميل حتى لو تسبب ذلك في كشف

الحساب و يلزم العميل بسداد كافة المبالغ المستحقة بحسابه المكشوف فوراً.

current account on which cheques are drawn and the shall have the right to honour the value of cheque drawn on the client's current account even if this were to cause the account to be overdrawn and the client undertakes to repay all the due amounts in the client's overdrawn account immediately.

5- In case balance proves insufficient, a commission shall be charged as decided by the Bank Management, and in case of repetitive balance shortage, the Bank may close the account without recourse to the client

6- Instructions to stop disbursing checks are acceptable by the Bank in two cases only: checks being lost or stolen or bankruptcy. Legally accepted evidence or a court decision issued by the court of jurisdiction must be submitted. In this event, such check Bank shall be disbursed only after the case is cleared. However, the Client will bear any loss, damage and cost (including legal cost) due to this

7- Checks must be drafted in Arabic or English language only. Otherwise, the Bank has the right to reject such checks.

8- The Bank may refuse disbursing any check not drafted in blue or black ink and in dry pen.

9- In case balance does not cover the amount of a check drawn on the "Account", the Bank may, without recourse to the Joint Account Holders, make a clearance between Client's accounts (if any). And the bank have the right to refuse to pay the value of the drawing instructions on the account if the balance is not sufficient, even if the client has credit balance in any other account at the bank, unless the client authorize, the bank in writing to cover the amount of or any form of drawing instructions from any of their Current or Saving accounts with the Bank.

10- The Bank shall issue check booklets at Client's request. Concerned QIB branch may keep such booklets for ten (10) days from their issue date; afterwards it shall send the booklets by registered mail. If not received, they will be destroyed as per the Bank policy in that respect and the client acknowledges that all issued checks will be used in accordance with the law and as fulfillment checks, given that any check presented to the bank will be considered as a check to fulfill the check value.

11- Check booklets not received by their holders within 10 days from issue date shall be destroyed. Client shall have to re-apply for new card/ID and bear corresponding re-issuing charges

12- The Bank may refuse issuing check booklets to Client without giving any reasons. It has the right as well to issue check booklets in the number of pages deemed proper by it solely.

13- The client represents hereby to abide with the provisions of clause 357 of Law (11/2004) of the Qatari Penal Code regarding writing of checks, and any subsequent amendments to it, which states:

Imprisonment punishment shall apply for a period not exceeding three years but not below three months (or) penalty payment not exceeding QAR Six Thousand only but not below QAR Three Thousand only (or) Both for those Clients who intentionally commit:

- Cheque(s) issued against insufficient funds(or) less than the Cheque(s) Amount.
- Cheque(s) issued but subsequently withdrawn the full or part amount from the Account which makes the Cheque(s) dishonored.
- Cheque(s) issued but instructed the Bank to Stop-Payment.
- Issuing Cheque(s) intentionally that will not allow withdrawal.
- Knowingly endorsing the Cheque(s) in a manner that will disallow encashment for funds and/ or technical reasons.

The Bank reserves the right to recall unused cheque(s) and close the account and / or advise appropriate authorities in such cases without referring to the Client.

General Terms and Conditions For Corporate Sportive Clubs/ Consumer Societies Accounts

1- Authorized signatories mentioned in the Opening Account Contract shall be entitled to execute all types of banking and investment transactions with the Bank, within the competences entrusted to them in the Company's Articles of Association. Account Holders warrants further to be jointly and severally liable to settle all liabilities due to the bank whether from their assets or private funds.

2- No authorized signatory shall have the right to move any commercial or other entity's funds in its capacity as manager of such entity and representing it before banks, unless his name is included in the entity's commercial register.

3- Client undertakes to observe the instructions for opening documentary L/C's in respect of making sure the company is registered in the Commercial Register and that the proposed L/C is opened conforming to the declared trading type in compliance with the company's activities as indicated in its CR.

4- Client represents hereby to notify the Bank without delay of any changes/ alterations in the Articles of Association, memorandum of Association, Rules & Regulations or the legal aspect of the company or in any particulars pertaining to the company, its Board of Directors, managers, agents or other representatives as well as any change in the list of authorized signatories. The Bank shall bear no responsibilities in case it has not been notified in writing of any such amendments/alterations, nor shall it be responsible for any acts taken on the part of managers, partners, or representatives of the company in contravention to the company's regulations or beyond the competences and/or authorities entrusted to them.

5- The Company hereby authorizes the Bank to settle or debit the Account with all the transactions executed by Authorized Signatories even if it had to overdraft the account due such entries. In all cases, the Company shall be held liable for all instructions issued by its authorized signatories in any banking transactions including the opening of documentary L/C's, automated transfers and all types of financial dealings, credit facilities or otherwise. Signatories on such dealings will be personally liable for the transactions executed by them in addition to the Company's liability to fully indemnify for any consequential present or future indebtedness, expenses suffered or harm inflicted due to the illegal acts committed by such signatories.

6- The Company hereby agrees to regularly provide the Bank with a copy of its audited balance sheet and P/L account, as well as any other information/ documents as the Bank may request from time to time.

7- The Account holders hereby warrants that: in case the authorities assigned to any of the Company's representatives has been altered because of: (i) retirement (ii) resignation (iii) termination of such representative, or (iv) the amendment to the Company's Articles of Association, (v) change of its name, or (vi) any of the Account holders has been declared disqualified, bankrupt, or ceased or, (vii) the adherence/ withdrawal of one or more partners then, this shall not by anyway prejudice partner's liability for any joint guarantee, while the remaining partners shall bear the full responsibility on behalf of the Company as per law, and the Bank shall be entitled in this event to retain all the accounts payable to the favor of the Bank in settlement of its dues or in application of a Court decision or verdict. Notice shall not be deemed sufficient.

8- All client's accounts opened in his name shall be treated cannot be split and all client's cash, financial papers, goods, etc..., shall be treated as commercial security for all of the Bank's claim against Client even if not yet accrued.

9- The Bank may debit the Account with due documentary bills, L/G's, checks and procurements signed by Client.

10- This Account Opening Agreement shall constitute a mandate to the Bank authorizing it to execute all relevant banking transactions on behalf of the Client (e.g. check collection, opening L/C's, sale & purchase of financial papers, purchase of goods, taking the necessary action relative to bill, checks, etc...). In case of non-

5- تتناسب العمولة وفق ما تقرره إدارة المصرف وذلك في حالة عدم كفاية الرصيد وفي حالة تكرار ذلك يحق للمصرف إغلاق الحساب دون الرجوع للعميل.

6- لا يقبل المصرف أوامر بإيقاف صرف الشيكات إلا في خالتي ضياع الشيكات أو سرقتها أو الإفلاس بعد تقديم ما يثبت ذلك قانوناً أو بحكم صادر عن المحكمة المختصة وفي هذه الحالة يحق للمصرف تحصيل قيمة الشيك المراد إيقافه لحين تسوية الأمر. وبالرغم من ذلك فإن العميل يتحمل أي خسائر أو أضرار أو تكاليف (بما في ذلك تكاليف قانونية) أو مطالبات يتكبدها نتيجة لذلك.

7- على العميل كتابة الشيك باللغة العربية أو الانجليزية ويحق للمصرف رفض صرف شيكات محررة بلغات أخرى.

8- يحق للمصرف عدم صرف قيمة الشيكات المحررة بغير لون الحبر الأزرق أو الأسود وبالبريد الجاف.

9- يحق للمصرف إجراء المقاصة بين حسابات العميل في حال عدم توفر رصيد لتسديد قيمة الشيك المصدرة مستخدم الحساب دون الحاجة إلى موافقة أصحاب الحساب. كما يحق للمصرف رفض الوفاء بالسحوبات بموجب أوامر الدفع إذا لم يفي بها رصيده حتى ولو كان العميل حسابات أخرى دائمة ما لم يقوض العميل المصرف خطياً في تغطية مبالغ الشيكات أو أية مسحوبات أخرى من حساباته الجارية أو الادخارية لدى المصرف.

10- يقوم المصرف بإصدار دفاتر شيكات بموجب طلب موقع من العميل، ويمكن للفرع الاحتفاظ بهذه الدفاتر لمدة 10 أيام من تاريخ إصدارها، وفي حالة عدم استلامها من قبل العميل، يتم إرسالها بالبريد المسجل وفي حال عدم الاستلام يتم إتلافها بحسب الآلية المتبعة في المصرف ويقر العميل بأن جميع الشيكات المصدرة ستستخدم وفقاً للقانون وكشيكات وفاء، على اعتبار أن أي شيك يقدم للمصرف سيتم اعتباره كشيك لوفاء للقيمة.

11- يحق للمصرف إتلاف دفاتر الشيكات ما لم يستلمها العميل بعد مرور عشرة أيام من تاريخ إصدارها وعلى العميل أن يقوم بتقديم طلب جديد لإعادة الإصدار مع دفع رسوم جديدة بدل تقديم الخدمات المطلوبة مجدداً.

12- يحق للمصرف عدم إصدار دفتر شيكات العميل دون ذكر الأسباب، كما يحق للمصرف إصدار دفتر شيكات بعدد الأوراق الذي يراه مناسباً.

13- يتعهد العميل بالتقيد بما جاء في أحكام المادة 357 من القانون رقم 11 لسنة 2004 من قانون العقوبات القطري الخاص بتحرير الشيكات وأي تعديلات تطرأ عليه والتي تنص على ما يلي:
يعاقب بالحبس مدة لا تتجاوز ثلاث سنوات ولا تقل عن ثلاثة أشهر أو بعرامة لا تزيد على ستة آلاف ريال ولا تقل عن ثلاث آلاف ريال أو بإحدى هاتين العقوبتين كل من ارتكب بسوء نية أحد الأفعال الآتية:

- إذا أعطى شيكاً لا يقابله رصيد قائم وقابل للسحب أو كان الرصيد أقل من قيمة الشيك.
- إذا أسترده -بعد إعطاء الشيك، كل المقابل أو بعضه بحيث لا يبقى الباقي بقيمته.

- إذا أمر المسحوب عليه بعدم صرف الشيك.
- إذا تعمد تحرير الشيك أو التوقيع عليه بصورة تمنع صرفه.

5- إذا ظهر لغيره شيكاً أو سلمه شيكاً مستحق الدفع لحامله وهو يعلم أنه ليس له مقابل يفي بكامل قيمته أو أنه غير قابل للصرف.

وفي حالة المخالفة فإنه يحق للبنك إغلاق الحساب واسترداد الشيكات غير المستعملة و/ أو التبليغ عن المخالفة للجهات المختصة بدون الرجوع لصاحب الحساب

الشروط والأحكام العامة للتعامل بحساب الشركات / الأندية والجمعيات

1- الأشخاص المكونين والتوقيع والمذكورون في عقد فتح الحساب لهم إجراء كافة المعاملات البنكية والاستثمارية مع المصرف في حدود الصلاحيات الممنوحة لهم في عقد التأسيس بغير أصحاب الحساب بأي سبب من أسباب المدونية بالاتزام بالتكافل والتضامن فيما بينهم مجتمعين أو منفردين بسداد كافة الالتزامات المستحقة للبنك سواء من موجوداتهم أو من أموالهم الخاصة.

2- عدم السماح لأي شخص مقوض بالتوقيع بتحرير أموال أي منشأة تجارية أو غيرها بصفته مديراً لتلك المؤسسة لدى البنوك ما لم يكن اسمه مثبتاً في السجل التجاري.

3- الالتزام بتعليمات فتح الاعتمادات المستندية من حيث تسجيل الشركة بالسجل التجاري وفتح الاعتماد بنوع التجارة المصرح بها والمقيدة بنشاط الشركة أو المؤسسة بالسجل التجاري.

4- يلتزم العميل بإخطار المصرف فوراً بأي تغييرات أو تعديلات في عقد التأسيس أو النظام الأساسي أو اللوائح أو الشكل القانوني وبيانات المتعلقة بالشركة أو مجلس الإدارة أو المداة أو الوكلاء وغيرهم من ممثلي الشركة أو أي تغيير في التوقيعات المعتمدة ولا يتحمل المصرف أية مسؤولية في عدم إخطاره كتابياً بأي من التعديلات ولا يتحمل المصرف أية مسؤولية عن التصرفات التي تتم من جانب المداة أو الشركاء أو ممثلي الشركة وتكون مخالفة لأنظمتها أو تتجاوز صلاحياتهم وسلطتهم.

5- تخول الشركة المصرف أن يدفع أو يقيد على الحساب جميع المعاملات التي تحمل توقيع المحولين بإدارة الحساب سواء كان الرصيد دائماً أو مديناً أو أصبح مديناً نتيجة لهذا القيد. تكون الشركة مسؤولة عن جميع التعليمات والأوامر الصادرة من المحولين بإدارة الحساب أو الدخول في أية معاملات بنكية بما فيها فتح الاعتمادات المستندية والتحويلات الآتية وكافة المعاملات المالية أو تسهيلات ائتمانية وغيرها. يكون الموقعون على هذه المعاملات مسؤولين شخصياً بالإضافة إلى مسؤولية الشركة عن تعويض المصرف كاملاً عن أية ديون في الحاضر والمستقبل أو أية مبالغ ينفقها أو أية خسارة أو ضرر يلحقه نتيجة التصرفات غير القانونية الصادرة عن هؤلاء الأشخاص.

6- لتلزم الشركة بتزويد المصرف بالنظام بنسخة من الميزانية العمومية المدققة وحسابات الأرباح والخسائر كما أنها لتلزم بتوفير أية بيانات أو مستندات أخرى يطلبها المصرف.

7- يقر العميل أنه في حال تعديل صلاحيات أي شريك يمثل الشركة سواء بانسحابه أو استقالته أو فصله أو أي تعديل في عقد التأسيس أو تغيير اسمها أو فقدان أهلية أي من الشركاء أو إشهار إفلاسه أو وفاته أو دخول أو خروج شريك أو أكثر فيها فإن ذلك لا يخلو مسؤولية الشريك بأي حال من الأحوال عن أي كفالة تضامنية كما أن باقي الشركاء يتحملون المسؤولية الكاملة نيابة عن الشركة وفقاً للقانون ويكون للمصرف الحق في حجز كافة الحسابات الدائنة لصالح المصرف استيفاءً لحقه أو لصالح أمر أو حكم قضائي. وتبقى الشركة ملتزمة تجاه المصرف عن أي التزامات ناشئة بتوقيع الشريك الذي انسحب أو استقال أو فصل وتم تعديل صفته أو حصته. ولا تبرا ذمة الشريك بمجرد بيع حصته ما دام قد كفل التزامات الشركة ولو اتفق مع الشريك الجديد ليحل محله في الالتزامات والحقوق ما لم يوافق المصرف على إبراء ذمته ولا يكفي مجرد الاخطار.

8- تعتبر جميع حسابات العميل المختلفة والمفتوحة بالمصرف باسم العميل وحدة لا تتجزأ كما تعتبر جميع ما للعميل لدى المصرف من نقدية وأوراق مالية ووضائف وخدماتها تجارياً لجميع مطلوبات المصرف منه حتى التي لم تستحق بعد

9- يحق للمصرف خصم ما يستحق له من السندات الأذنية وخطابات الضمان والشيكات والمشتريات الموقع عليها من طرف العميل.

10- يعتبر عقد فتح الحساب بمثابة وكالة للمصرف في تنفيذ جميع العمليات المصرفية الخاصة بالعمل نيابة عنه، كتحصيل الشيكات وشراء وبيع الأوراق المالية وفتح الاعتمادات وبيع وشراء البضائع وإجراء اللازم عن التحويلات والشيكات وغيرها وقيدتها للحساب وفي حالة عدم الدفع أو عدم القبول تعتبر جميع الأوامر الصادرة إلى المصرف

payment, or non-acceptance, all instructions issued to the Bank in that respect shall be considered as made in execution of such amendment.

Provisions applying on Sportive Clubs & Societies

1- The Account shall be managed pursuant to the terms and conditions determined by the Client's Board of Directors whose resolution must be presented determining the name and capacity of the persons who would be authorized to sign on and/or manage the Account and on any amendments to it. Any of the so-authorized signatories shall be permitted to mandate a third party to sign on their behalf for the duties for which they are hereby mandated.

2- Upon applying for opening this Account, Sportive Clubs/ Societies and similar entities must submit the Declaration Resolution issued by the formal competent bodies in Qatar.

3- In case of expiry of the mandate of Sportive Clubs/ Consumers Societies Boards of Directors, whether by resignation or discharge, Client must present the letter vide which said the Board of Directors has been appointed or the Procès-Verbal of Client's General Assembly Meeting in which the new the Board of Directors has been elected. Said new BOD must, in turn, specify the authorized signatories and the way the Account should be managed.

Authorization and indemnity for instruction(s)

1- Client hereby authorizes the Bank to accept his/her instructions sent by e-mail or any other communication means as agreed between the parties and this includes the client contact with QIB client service and call center. The Bank may accept or refuse to execute such instructions at its sole discretion and client hereby agree and authorize the bank, at its discretion, to rely upon and act in accordance with any notices, instructions or other messages directed from the client or purport to be directed from the client or on the client behalf by fax, without any verification of such instructions or inquire about the genuineness of the instructions or identity of its sender, whether such instructions were to pay funds or otherwise to debit or credit any of the client accounts, or intended to dispose of any money or securities or documents in possession in the bank or purport to bind the client to any agreement or other arrangement with the bank, and client agree in advance that such instructions are issued from hem/her or his/her behalf. And client hereby agree and authorize the bank, at its discretion, to rely upon and act or to decide not to act in accordance with any notices, instructions or other messages directed from the client or purport to be directed from the client or on his/her behalf by fax.

2- Client hereby irrevocably undertake at all times to indemnify the Bank against all losses, claims, lawsuits, demands, actions, damages, costs and expenses of whatsoever nature or cause, the Bank may incur or sustain by reason of its acting in accordance with the terms of this mandate even if there were any error, ambiguity, misunderstanding or lack of clarity of the terms of such instructions.

3- The client undertake to send as soon as possible a notice in writing, confirming all instruction directed to the Bank by fax specifying that these are in confirmation to the instructions given previously by fax provided that such written confirmation be signed and endorsed in accordance with the terms of the account(s) operation mandate. In case of our failure to issue such confirmation or the loss of the original copies of the instructions sent already to the bank by fax, the client declare and undertake to endorse the instructions received and acted upon by the Bank as they are and, will be, considered as originals

Alternative Channels Terms & Conditions Introduction:

Introduction:

These terms and conditions shall govern the Alternative Channels services (Electronic Services) rendered by Qatar Islamic Bank (QIB) and its subsidiaries to their customers. These terms and conditions shall be construed and implemented pursuant to the Qatari laws and Sharia principles as applied in Qatar Islamic Bank Sharia Board and Qatar Central Bank instructions and rules. The Arabic version shall prevail in case of any differences between Arabic and English versions. The Bank agrees to offer the alternative channels services as per the following terms and conditions.

A. Definitions:

- Alternative Channels:
- Internet Banking
- Phone banking including IVR services
- ATMs and CDMs (Cash Deposit Machines)
- Mobile Banking
- SMS Banking
- E-Statements
- The customer:** means any natural/corporate person or any entity who maintains an account or accounts with QIB in their different types.
- The Bank:** means Qatar Islamic bank and its branches operating in or outside Qatar.
- The company:** means any or all the subsidiaries of Qatar Islamic Bank (QIB).
- Banking Transactions: except cash withdrawal transactions means any banking transactions of debit, credit or transfer of funds or payments and other services and products provided by the bank through the alternative channels.
- Personal Identification Number (PIN) and/or Password: means the secret word and/or number composed of alpha-numeric value issued by QIB or by the customer to access any of the alternative banking services.
- The customer shall be responsible for maintaining the confidentiality and privacy of all PIN codes and passwords and the bank will not be responsible or liable for any losses incurred by the customer or any other entity which results from the negligence of the customer in maintaining the due privacy and confidentiality of the PIN or Password.

B. General Provisions:

- All transactions accepted by the Bank upon the customer's instructions through any of the alternative channels shall be at his/her own cost and responsibility and the customer shall be bound by such instructions and transactions.
- The Bank may, without referring to the customer, deduct from the customer's account any expenses, fees, or commissions payable against the banking services and products rendered to the customer pursuant to the banking fees & commissions regulation as approved by the Bank
- The bank shall not be liable towards the customer if the amount credited or transferred to the customer's account is reduced because of fees or depreciated value nor shall the Bank be held liable if the customer is unable to access his/her funds as a result of any restrictions issued by the courts or competent authorities.
- The customer can have a printout of his/her statement of account through any of the alternative channels. In the event of any dispute or objection on any of the transactions, the customer should notify the Bank in writing within fifteen (15) days from the date of the statement of account printout; if the customer fails to notify the Bank the statement of account shall be deemed correct.
- The bank shall not be liable for any damages, error or loss that may occur when the customer uses any of the alternative channels Services. The customer alone shall be responsible for correctness of the information

خاص بحسابات الأندية والجمعيات فقط

1- يحار الحساب وفقاً للشروط التي يحددها مجلس إدارة النادي أو الجمعية ويتعين تقديم قرار من مجلس الإدارة يحدد اسم وصيغة من لهم الحق في التوقيع وإدارة الحساب أو أية تعديلات تطرأ على ذلك ولا يجوز لأي من المفوضين بالتوقيع تفويض غيرهم فيما أوكل لهم.

2- لتلزم النوادي والجمعيات وما في حكمها بتقديم قرار الإشهار الصادر من الجهات الرسمية المختصة بحولة قطر عند طلب فتح الحساب .

3- في حالة انتهاء مدة مجلس إدارة النادي أو الجمعية وما في حكمها باستقالتها أو إزالتها، يتعين تقديم الكتاب الذي يعقد تعيين مجلس الإدارة أو محضر الجمعية العمومية الذي تم فيه انتخاب مجلس الإدارة الجديد والذي بدوره يحدد اسم وصيغة من لهم حق التوقيع لدى المصرف وكيفية إدارة الحساب.

تفويض و تعويض عن قبول و تنفيذ تعليمات

1- يفوض العميل بموجب هذا العقد المصرف بقبول تنفيذ تعليمات بالفاكس أو البريد الإلكتروني أو أية وسيلة اتصال أخرى انتهاء مدة مجلس إدارة العميل مع مركز الاتصالات و خدمة العملاء الخاص بمصرف قطر الإسلامي وللمصرف الحق في قبول أو رفض تنفيذ التعليمات بحسب ما يراه مناسباً و يعلم العميل و يوافق و يقر على أن يقوم المصرف بتنفيذ أية تعليمات ترد له من العميل دون الحاجة لأي استعلام أو تأكد من جانب المصرف عن صحة هذه الرسالة / أو هذه التعليمات أو شخصية من أرسلها سواء كانت هذه الرسالة تعليمات بقصد التصرف أو خصم وإضافة من وإلى أي من حساباتنا أو حسابات الغير أو بقصد التصرف في أية أموال أو ضمانات أو مستندات ، تحت يد المصرف أو خلافاً ، أو كانت هذه التعليمات تحتوي على ما فهمه أو يتم عن الإزام العميل بأي اتفاق أو أي ترتيب آخر مع المصرف، ويقر العميل مقدماً أن هذه التعليمات صادرة منه أو بالنيابة عنه. ويفوض العميل المصرف، و يوافق على أن يقوم المصرف وفقاً لما يراه مناسباً باعتماد أو برفض أي تعليمات أو رسالة يقوم العميل بتوجيهها أو يفهم أنه قد تم توجيهها من قبل العميل أو بالنيابة عنه.

2- يتعهد العميل للمصرف تعهداً لا رجوع فيه بتعويضه وبصفه دائمه، عن كافة الخسائر والمطالبات والدعاوي والإجراءات والمطالبات والأضرار والتكاليف والنقبات التي يتكبدها أو يتحملها المصرفاً كانت طبيعتها ومهما كان سببها، من جراء قيام المصرف بالعمل وفقاً لشروط هذا التفويض لقبول التعليمات بالفاكس أو البريد الإلكتروني أو أية وسيلة اتصال أخرى يتفق عليها و يشمل ذلك إتصال العميل مع مركز الاتصالات و خدمة العملاء الخاص بمصرف قطر الإسلامي حتى لو كان هناك خطأ أو التباس أو سوء فهم أو عدم وضوح ولم ورد في هذه التعليمات.

3- يتعهد العميل بأن يقوم بإرسال تعزيز كتابي لكل التعليمات التي تم توجيهها إلى المصرف بالفاكس ، في أسرع وقت ممكن مع توضيح أنها تعزيز للتعليمات السابق إرسالها بالفاكس على أن يكون التعزيز الكتابي موقع منه و/ أو معتمد وفقاً لتفويض إدارة الحساب/الحسابات في شركته وفي حال إخفاقه في إصدار هذا التعزيز أو ضياع أصل التعليمات التي تم إرسالها في السابق إلى المصرف بالفاكس ، فإنه يقر ويتعهد باعتماد التعليمات المستلمة بواسطة المصرف كما هي والتي قام المصرف بتنفيذها ويعتديها كأصل تماماً

الأحكام والشروط التي تحكم الخدمات المصرفية الإلكترونية

مقدمة:

إن هذه الشروط والأحكام هي التي تحكم الخدمات المصرفية الإلكترونية (القنوات البديلة) التي يقدمها مصرف قطر الإسلامي والفروع التابعة له لعملائهم. يجب أن يتم تفسير وتنفيذ هذه الأحكام والشروط وفقاً لقوانين دولة قطر وما لا يتعارض مع مبادئ الشريعة الإسلامية التي تتبناها هيئة الرقابة الشرعية في مصرف قطر الإسلامي وكذلك تعليمات وأحكام البنك المركزي بحولة قطر. وفي حال وجود أي اختلاف بين النسخين العربية والإنجليزية تكون النسخة العربية هي السائدة. يوافق البنك على عرض الخدمات المصرفية الإلكترونية طبقاً للبيود الواردة أدناه:

أ- تعريفات:

- الخدمات المصرفية الإلكترونية
- الخدمات المصرفية عبر الأنترنت
- الخدمات المصرفية عبر الهاتف
- الخدمات عبر أجهزة الصراف الآلي أو أجهزة الإيداع النقدي
- الخدمات المصرفية عبر الجوال (جوال المصرف)
- الخدمات المصرفية الرسائل القصيرة
- كشف الحساب الإلكتروني
- العميل:** هو الشخص الطبيعي أو المعنوي أو أي مؤسسة أو جهة تحتفظ بحساب أو حسابات، مختلف أنواعه / أنواعها، لدى مصرف قطر الإسلامي.
- البنك:** هو مصرف قطر الإسلامي وفروعه العاملة داخل دولة قطر أو خارجها.
- الشركة:** يقصد بها (أي من أو كافة فروع مصرف قطر الإسلامي والشركات التابعة له).
- المعاملات المصرفية: باستثناء سحب الأموال، يقصد بها (أي معاملات مصرفية) خاصة بفتح الحسابات أو الحساب الدائن أو المدين أو تحويل هذه الأموال إضافة إلى الخدمات والمنتجات الأخرى التي يقدمها المصرف عبر الخدمات المصرفية.
- رقم التعريف الشخصي: يقصد به الرمز السري وأو الرقم السري أو كلمة المرور الذي يتألف من مدلول الفياتي أو رقمي صادر عن المصرف أو قام العميل بإنشائه، والذي يتيح للعميل الوصول إلى الخدمات والمنتجات الأخرى التي يقدمها البنك عبر الخدمات المصرفية.
- يكون العميل مسؤولاً عن الحفاظ على سرية وخصوصية جميع رموز رقم التعريف الشخصي أو كلمة المرور لأي من الخدمات الإلكترونية ولا يتحمل المصرف أي خسارة أو تعويض للعميل أو لأي جهة أخرى التي تكون بسبب عدم الحفاظ على سرية رقم التعريف الشخصي أو كلمة المرور.

ب- أحكام عامة:

- إن جميع المعاملات التي يقبلها ويفذها المصرف على تعليمات العميل من خلال القنوات البديلة تكون على نفقته/نفقته ومسؤوليته/مسؤوليتها الخاصة كما ويكون العميل ملزماً بهذه التعليمات.
- يجوز للمصرف، دون الرجوع للعميل، أن يخصم من حساب العميل أي مصاريف أو رسوم أو عمولات مستحقة الدفع نظير الخدمات والمنتجات المصرفية التي تقدم للعميل من خلال الخدمات المصرفية الإلكترونية) وذلك وفقاً للنظام الرسوم والعمولات المعتمد لدى البنك.
- لا يكون المصرف مسؤولاً تجاه العميل في حال تخفيض المبلغ الذي يتم قيده أو تحويله في حساب العميل بسبب الرسوم أو انخفاض القيمة، كما ولا يكون ملزماً بإنشاء في حال عجز العميل عن الوصول إلى أمواله نتيجة آلية قيود أو لوائح تصدرها المحاكم أو السلطات المختصة.
- يستطيع العميل أن يحصل على نسخة مطبوعة لكشف حسابه/حسابها عبر الخدمات الإلكترونية المخطفة، وفي حال وجود أي اعتراض على أي من المعاملات ينبغي على العميل إخطار البنك خطياً في غضون خمسة عشر (15) يوماً من تاريخ صدور النسخة المطبوعة ببيان
- كشف حساب العميل، أما إذا تقاعس العميل عن إخطار المصرف خلال المدة المذكورة فإن بيان الحساب يعتبر صحيحاً.
- لا يكون المصرف مسؤولاً عن أي ضرر أو خطأ أو خسارة قد تحدث عند قيام العميل باستخدام الخدمات المصرفية الإلكترونية. يكون العميل مسؤولاً وحده عن صحة المعلومات والبيانات التي يتم إدخالها وعن أي تغيير أو تعديل قد يطرأ على هذه المعلومات والبيانات من وقت لآخر وكذلك تسوية أي نزاع مع المؤسسة المبرمج.

and data that are entered and any changes or amendments that may take place from time to time and the settlement of any dispute with the concerned utility institution or beneficiary.

• Customer shall indemnify the Bank and its employees of any liability whatsoever arises from any transactions performed on the customer's account through any of the alternative channels.

• The Bank may refuse to execute any requests, instructions or services, requested by the customer that fails to comply with the relevant procedures as provided in the website and herein or if the information and data are incorrect or are against the Qatari law and Qatar Central Bank regulations and guidelines.

• The Bank shall not bear any responsibility resulting in case of the non-execution of the transaction or service requested by the customer if the fault is out of the bank's control and is beyond the domination of the Bank and its agents, nominees and employees and if the customer was notified of the same default via reasonable notice by any means of notification.

• The Customer undertakes to fully indemnify the Bank and hereby fully/and irrevocable waives, releases and discharges the bank and offices/ officers from any claims, obligations and rights that may raise from the use of the service and with respect to account and transaction information transmitted through GSM and internet network.

• Joints Accounts: The above electronic channels services is/are available in full or limited in accordance with the bank's decision, for all customers. Moreover, joint accounts with single signatory status are eligible to enroll in any of the services if the request is received or service accessed by any of the parties.

• The customer takes the responsibility to notify the bank in writing or by calling the Contact Center in case of loss or disclosure and misuse of the password/PIN to take the necessary precautionary measures. The customer shall assume full responsibility as to any transactions effected in his/her account upon occurrence of all or any such events until such time the Bank is notified as stated above.

• Either party shall have the right to terminate this contract at any time by giving the other party a written notice not less than one month to the effect.

• The customer undertakes that he/she has fully understood these terms and conditions and that he has not been influenced by mistake, misrepresentation, duress and the Bank shall have the right to amend these terms and conditions at any time.

• This agreement is governed by and construed in accordance with the Sharia Principles not contradicting with the local laws of Qatar. Any claim, controversy or dispute arising from this contract shall be submitted to the court or competent jurisdiction.

• The Bank reserves the right under its sole discretion to charge or increase charges for existing services and for any or all service(s) granted to the customer in the future.

• E-statement service and all other electronic services are provided entirely at the customer's sole risk and in case of disclosure of the statement or any other information, the Bank shall not be liable to the customer for any direct, indirect, damages of any nature, which may arise in respect of this disclosure resulting from the delivery of this e-statement service through the e-mail address provided by the customer or through phone or mobile.

• Qatar Islamic Bank employees will not be responsible for any unauthorized usage or unauthorized alteration of the data.

• I understand that part of the EBS are free of charge services, however the Bank reserves the right under its sole discretions to charge fees for the services and change its policy as the Bank seems fit after reasonable notification to the customer.

• I understand that some of the electronic services are confirmed by the Bank through a confirmation message to the external e-mail addresses or contacts provided by the customer, therefore the bank will not be liable for delay of the services or related messages, notifications or of the non-delivery of the e-statement, SMS, other incomplete or partial due to suppression, disruptions, blocking or filtering of e-mail by the applicant's internet or phone or mobile service provider or any other party.

Terms & Conditions for the Issuance and use of the Qatar Islamic DEBIT CARD

The issue and use of QIB Debit CARDS will be subject to the following terms and conditions which the Cardholder declares having read and agrees to abide with before signing his application for a QIB DEBIT CARD.

1) DEFINITION:

Following expressions, where the context admits shall bear the meaning hereby ascribed to them:

QIB : Qatar Islamic Bank (S.A.Q)

CARD : QIB Debit Card

CARDHOLDER : A person to whom a CARD is issued for his personal use.

CUSTOMER : Account holder

MERCHANT : Any individual, corporation, company or legal entity accepting dealing by use of the CARD.

ACCOUNT : A CUSTOMER'S account in which all entries (amount of transactions executed by way of Transactions executed by way of the CARD, due fees, expenses

2) The Customer must maintain a Current or Saving Account in Qatari Riyals at any branch of the BANK.

3) Use of the CARD will be restricted to the CARDHOLDER in person, within the prescribed limits.

4) The CARD is issued on the basis that all withdrawals initiated with it will be debited immediately into the customer's account with the Bank.

5) The CARD will be used on Automatic Teller Machine (ATM) and on Point of Sale Terminal (POS), located at different places in Qatar, marked with the Bank's name. Logo or the design of the Card.

6) The CARD shall at all times remain the property of the Bank and Customer shall surrender the CARD to the Bank immediately upon request, and the Bank has the right at its sole discretion to withdraw the CARD or prohibit its further use.

7) The CARD and related pin are issued to the Customer entirely at his/her risk and the Bank shall bear no liability whatsoever for any loss or damage arising from the issue of the Card and related PIN howsoever caused.

8) The Customer shall not disclose his Personal Identification Number (PIN) to any other person.

9) The Customer at all times remains liable for any transaction made by the use of the Card and shall indemnify the Bank for any loss or damage that may be caused by any unauthorized use of the Card related PIN, and the Bank shall be entitled to assume all uses of the card and related PIN to be authentic.

10) Without prejudice to the provision of above clause, the Customer shall exercise every possible care to prevent the card and details of the related PIN being lost or stolen and shall notify the Bank immediately and confirm in writing in the event of any such loss or theft.

11) The Bank shall not be responsible for any loss or damage arising directly or indirectly as a result of any malfunction/failure of the Card, ATM, POS or any other electronic device.

12) The BANK shall not be liable for any act or committed seen by any MERCHANT for any reason whatsoever including his refusal to accept a CARD.

13) The Bank's record for transactions processed by the use of the CARD shall be conclusive and binding for all purposes.

• يلتزم العميل بأخلاء مسؤولية المصرف وموظفيه عن كافة الالتزامات الناشئة جراء كافة المعاملات الالكترونية التي يتم بموجبها قبول العمليات من جانب العميل.

• يجوز للمصرف ان يرفض تنفيذ أي طلبات أو تعليمات أو الخدمات يطلبها العميل اذا امتنع أو تفاعل الاخير عن الالتزام بالإجراءات الضرورية المنصوص عليها في الموقع على الانترنت أو في هذه الوثيقة، أو في حال عدم صحة المعلومات والبيانات أو مخالفتها للقوانين السائدة في دولة قطر.

• لا يتحمل المصرف أية مسؤولية مرتتبة في حال عدم تنفيذ المعاملة أو الخدمة المطلوبة من قبل العميل اذا كان الخطأ أو التقصير المؤدى إلى ذلك خارج عن سيطرة المصرف وخطائه وموظفيه ومسئوبه وكذلك اذا تم إخطار العميل بذلك الخطأ أو التقصير بأي وسيلة إخطار مقبولة ومناشئة.

• يتعهد العميل بأخلاء مسؤولية المصرف بالكامل عن كل الأضرار والمطالبات أيا كان نوعها كما وأن العميل، بموجب هذه الوثيقة، يتنازل ويعفي ويخفي مسؤولية البنك وموظفيه ومسئوبه عن أية متطلبات أو التزامات أو حقوق قد تنشأ نتيجة إستعمال الخدمات الالكترونية وكذلك فيما يتعلق بالمعلومات والبيانات الخاصة بالحساب والعاملة والتي يتم نقلها عبر (جى اس ام) وشبكة المعلومات الدولية (الانترنت).

• الحساب المشترك: إن الخدمات المصرفية الالكترونية المنوه عنها أعلاه متوفرة لجميع عملاء البنك كذلك فإنه يحق لأي من الاطراف المختلفة التقدير أو الاشتراك في أي أو بعض من الخدمات المصرفية الالكترونية عن طريق طلبات منفصلة من ثم يكون لهم الحق في طلب الخدمات المذكورة.

• في حال ضياع أو فقدان أو سوء استخدام أي من الرقم السري أو كلمة المرور أو رمز التعريف الشخصي ينبغي على العميل إخطار البنك خطياً أو عن طريق الاتصال بمركز الاتصالات وخدمة العملاء على الفور وذلك من أجل اتخاذ التدابير الاحترازية اللازمة . يتحمل العميل كامل المسؤولية فيما يختص بأي معاملة تتم في حسابه قبل إخطار البنك والتبليغ عن ضياع أو فقدان أي من الارقام السرية أو كلمة المرور.

• يحق لأي من الطرفين إلغاء هذا العقد في أي وقت بعد قيامه بإخطار الطرف الاخر خطياً بمهلة لا تقل عن شهر واحد قبل انقضاء ذلك الأشهر.

• يقرب العميل بأنه قد فهم فهما تاما كافة الأحكام والشروط وأنه لم يكن تحت تأثير أي غلط أو تدليس أو أضرار كما ويحق للبنك إدخال التعديلات على هذه الأحكام والشروط في أي وقت سواء تم الاخطار أو لم يتم للتعديل.

• تخضع هذه الاتفاقية وتفسر على مبادئ الشريعة الاسلامية والتي لا تتعارض مع القوانين المحلية لدولة قطر. إن أي مطالبة أو خلاف أو نزاع ينشأ بسبب هذا العقد ينبغي إحالته إلى المحكمة أو جهة الاختصاص القضائي.

• يحتفظ البنك بالحق في القيام ببناء على تقديره المطلق بتعديل أو زيادة الرسوم الخاصة بالخدمات القائمة وكذلك الرسوم الخاصة بكل أو أي من الخدمات التي تقدمه للعميل في المستقبل.

• يتم تقديم خدمة كشف الحسابات الالكترونية وجميع الخدمات الالكترونية الأخرى على مسؤولية العميل وحده دون سواه، وفي حال إقضاء البيانات التي يتم الافراج عنها فإن البنك لا يكون مسؤولاً تجاه العميل عن أي خسارة مباشرة أو غير مباشرة من أي نوع مترتب على هذا الإقضاء، /و لا تسليم هذه الخدمة الخاصة بالبيانات الالكترونية عبر العنوان البريدي الالكتروني أو الجوال أو الهاتف.

• لا يكون موظفو مصرف قطر الاسلامي مسؤولين عن أي استخدام أو تغيير مصرح به بالنسبة للبيانات الخاصة بالعميل من أي طرف أو اطراف داخل البنك أو خارجه.

• أقر واعلن انهم ان جزءا من الخدمات المصرفية الالكترونية تكون بمثابة خدمات مجانية ومع ذلك يحتفظ البنك بالحق في القيام ببناء على تقديره المطلق بغير رسوم على الخدمات وتغيير سياسته حسبما يراه مناسباً وذلك بما لا يتعارض مع سياسات البنك المركزي، بعد قيامه بإخطار العميل بطريقة مناسبة.

• أقر واعلن ان بعض الخدمات المصرفية الالكترونية يتم تأكيدها من قبل البنك عبر رسالة تأكيدها على عناوين البريد الالكترونية الخارجية أو خدمة الرسائل القصيرة التي يقدمها العميل، لذا فإن البنك لن يكون مسؤولاً عن تأخير الخدمات المصرفية الالكترونية أو ما يتعلق بها من رسائل وإخطارات أو عن عدم تسليم البيانات الإلكترونية أو الرسائل القصيرة عن طريق الجوال (أو أي نقص أو تحزئة نتيجة لنقص أو تمرير أو حجز أو ترقية لرسائل البريد الالكترونية من قبل الجهة التي تقوم بتوفير خدمات الانترنت لمقدم الطلب أو عن طريق منظومة البريد الالكتروني أو عن طريق الاتصالات أو أي طرف آخر.

حكام وشروط إصدار واستخدام «بطاقة خصم/الصراف الآلي» الصادرة عن مصرف قطر الإسلامي
يخضع إصدار البطاقة واستخدامها للمواد والشروط الآتية التي يقر حامل البطاقة بإطلاعها عليها وقبوله التقيدها قبل التوقيع على طلب الحصول عليها بموجب هذا الاستمارة.

1- التعاريف: الأسماء الآتية ستحمل المعاني والدلالات المبينة قرين كل منها – مالم يقتصر السياق خلاف ذلك.

المصرف : مصرف قطر الإسلامي

حامل البطاقة : بطاقة الخصم الصادرة عن مصرف قطر الإسلامي

العميل : صاحب الحساب

التاجر : أي شخص أو مؤسسة أو شركة أو كيان قانوني يقبل التعامل بواسطة البطاقة

لحساب : حساب العميل الذي تسجل فيه جميع القيدود (قيمة المعاملات التي تمت بواسطة البطاقة، الرسوم المستحقة، المصروفات أو غيره من الأعباء)

2- يجب على العميل أن يكون له حساب جار أو توفير الريال القطري لدى أي من فروع المصرف.

3- يقتصر استخدام البطاقة على حاملها فقط ومن خلال حد الاستخدام المقرر لها.

4- تصدر البطاقة على أساس أن جميع المبالغ التي تسحب يجب أن تكون في حدود (الرصيد) (المتاح) للعميل بالمصرف.

5- تكون البطاقة صالحة للاستخدام على أجهزة الصراف الآلي والأجهزة الأخرى الموجودة لدى مراكز البيع المختلفة بقطر والموضوع عليها اسم المصرف أو شعاره أو تصميمه بالبطاقة.

6- تبقى البطاقة صالحة للوقت ملكاً للمصرف ويقوم العميل بتسليمها للمصرف من طلبها الأخير ومن حق المصرف المطلق سحب تلك البطاقة أو وقف التعامل بها.

7- تصدر البطاقة والرقم الشخصي المرتبط بها على مسؤولية العميل الكاملة ولا يتحمل المصرف أي التزام من أي نوع كان عن أية خساره أو ضرر ينشأ عن إصدار البطاقة والرقم والشخصي المرتبط بها مهما كانت كقيمه وقوع تلك الخسارة أو ذلك الضرر.

8- يجب على العميل ألا يغشى رقمه الشخصي لأي شخص آخر.

9- يظل العميل في كل الأوقات مسئولاً عن أي معاملة تتم بواسطة بطاقته، ويتعهد بتعويض المصرف عن أي خسائر أو أضرار تنشأ عن الاستخدام الخاطيء للبطاقة والرقم الشخصي المرتبط بها. وسيكون من حق المصرف افتراض أن كل عملية تتم تنفيذها بواسطة البطاقة والرقم الشخصي المرتبط بها، ويكون من حق المصرف افتراض أن كل عملية تتم تنفيذها بواسطة البطاقة والرقم السري الخاص بها قد تمت بتفويض من العميل.

10- قدوما معارضة لنص البند (81) أعلاه، فإنه يتعين على العميل أن يحرص كل الحرص على عدم فقدان البطاقة وتفويض رقمه الشخصي أو سرقتها وعليه المبادرة بإخطار المصرف حال حدوث شيء من ذلك تم تأكيده كتابياً.

11- لن يكون المصرف مسئولاً عن أي خساره أو ضرر ناشئ سواء بطريق مباشر أو بطريق غير مباشر عن أي عطل أو تلف للبطاقة أو لجهاز الصراف الآلي أو لجهاز المركب بمراكز البيع أو غيره من الأجهزة الإلكترونية.

12- لن يكون المصرف مسئولاً عن أي فعل صدر عن أي تاجر ، لأي سبب كان بما فيه رفضه قبول أي بطاقة.

13- تعتبر سجلات المصرف الخاصة بالمعاملات الناشئة عن استخدام البطاقة نهائية وملزمة لأصحابها من غير الوجوه.

- 14) The bank reserve the right to limit and from time to time the daily cash withdrawal limit as well as the number of transactions which may be initiated by the CARD.
- 15) The Bank is authorized to debit the Customer Account with all the expenses arising from the issue of the CARD as may be announced from time to time and any replacement thereof and any Other Fees and Charges
- 16) Any Cash or Cheque deposited by the use of the CARD shall only be credited to the Customer's Account after verification by the Bank which shall be conclusive and binding for all purposes.
- 17) Any Cheque deposited shall be accepted for collections and proceeds shall not be available to the Customer until the Cheques has been cleared, the proceeds paid to the bank by the paying bank and credited to the Customer's Account.
- 18) Any Cash deposit shall only regarded as having been received by the Bank upon its being credited to the Customer's Account.
- 19) The Bank reserve the right to vary any of these Terms and Conditions upon notice to the Customer Use of the CARD after the date upon which any change to these terms and conditions is to have effect (as specified in the Bank's notice) will constitute acceptance without reservation by the Customer of such change. Any mail to the Customer at his address given herein will be considered as proper and legal. In addition Cardholder undertakes to advise QIB in writing of any change in its given address.
- 20) The Cardholder hereby undertakes to indemnify the Bank against all losses, damages and expenses whatsoever arising in connection with the foregoing and nondelivery, mis-delivery or any omission in executing and instruction deposited with the Bank through ATM.
- 21) The Bank shall be entitled to the immediate return of the Card in the event of:
- a) Closure of Customer's account
- b) Customer's total legal disability
- c) Customer's death
- d) in case of misuse of the card especially for settling prices of goods, works of services contravening principles of Islamic jurisprudence.
- 22) These Terms and Conditions shall be construed and governed by the laws in force in the State of Qatar, as well as to jurisdiction of its courts in so far as they do not contravene with Islamic jurisprudence.

- 14- للمصرف الحق في التدخل من حين لآخر لتقييد أو تعديل الحدود المسموح بها في مبالغ الصرف النقدي بواسطة البطاقة وكذلك بالنسبة لعدد المعاملات اليومية.
- 15- يسمح للمصرف بأن يقيّد على حساب العميل الرسوم المستتقة عن إصدار البطاقة التي يتم الإعلان عنها من حين لآخر وكذلك البطاقات البديلة وأي رسوم ومصاريف أخرى.
- 16- الشيكات والمبالغ النقدية المودعة بواسطة البطاقة لن تقيّد لحساب العميل إلا بعد التأكد منها بواسطة المصرف الذي يعتبر قراره نهائياً وملزماً من كافة الوجوه.
- 17- أي شيكات يتم إيداعها تقبل للتصويل ولن يتاح العائد للعميل لحين تصويل الشيكات وقيام البنك الدافع بسداد حصيلته الشيك للمصرف ثم قيام الأخير بقيده في حساب العميل.
- 18- أي إيداع نقدي لن يعامل كما لو كان المصرف قد تسلمه فعلياً إلا بعد إتمام قيده في حساب العميل.
- 19- للمصرف حق تغيير أي من الشروط الراهنة بموجب إشعار العميل. وأي استخدام للبطاقة بعد تاريخ سريان أي تغيير لهذه المواد والشروط (حسبما يحدد في الإشعار) سيعتبر بمثابة قبول العميل بلا تحفظ لتلك التغييرات، وأي من مراسلات البريد على عنوان العميل المعطى هنا ستعتبر سليمة وقانونية، فضلاً عن ذلك فإن حامل البطاقة يتعهد بإخطار المصرف كتابة بأي تغيير في عنوانه المعطى هنا.
- 20- يتعهد حامل البطاقة بتعويض المصرف عن كل الخسائر والتلفيات وأي نوع من أنواع المصروفات قد تنشأ بسبب أي بند من البنود السابقة، أو بسبب عدم تسليمه أو الخطأ في تسليم أي تعليمات تودع لدى البنك عن طريق الصراف الآلي وكذلك بالنسبة لأي حذف في تنفيذ مثل تلك التعليمات.
- 21- يحق للمصرف استرداد البطاقة فوراً في الحالات الآتية:
- أ- إقفال حساب العميل.
- ب- العجز القانوني الكامل للعميل.
- ج- وفاة العميل.
- د- إذا أساء العميل استخدام البطاقة وبوجه خاص في حالة استخدامها لسداد أثمان بضائع أو أعمال أو خدمات مخالفة لأحكام الشريعة الإسلامية.
- 22- الشروط والأحكام الواردة أعلاه تخضع (في مالم يرد به نص خاص) لأحكام وقوانين دولة قطر ولاختصاص محاكمها فيما لا يتعارض مع أحكام الشريعة الإسلامية.

I/We, the undersigned, having read and accepted the terms & conditions in this account opening agreement, confirm the authenticity of the details provided above.

We acknowledge that QIB's records are determining factors and legally considerable in respect of company's credit and debit balance, account collaterals, and checks. In addition, we acknowledge our awareness that QIB will amend account's name in accordance with the Arabic and English CR and handle any requests or checks according to its records at the time of submitting the request or check. We are also fully aware of the legal risks involved in changing the authorized signatories, especially when presenting any check for disbursement. This is as the check will be accepted or rejected according to QIB's records, whether due to balance coverage, the signature, or otherwise. The authorized signatory's/ signatories' ID/ IDs will be added to the bounce certificate according to QIB's records when presenting the check. We are responsible for maintaining checkbooks and will notify QIB in case they are lost or stolen before they are used for the account. We have no objection to passing and disbursing the checks when presented in the old name in case the company name changes, as long as the checks contain the account number and are signed by the authorized signatory according to your records. This is even if the company name differs from the account name and as long as the account number is available. We also petition for accepting any Power of attorney made by the partner/ partners to others for the purposes of approving signatures on the account, as you may deem suitable.

I / we, the authorized signatories, hereby, acknowledge / declare that I / we have provided you with the personal information of the company partners (individuals or corporate), and the personal information of company Directors and the authorized signatories other than partners based on the official documents obtained from them with their full knowledge and consent, in addition to the information related to their social and political status, and I/we disclaim the responsibility of Qatar Islamic Bank from any liability or responsibility as a result of acknowledging these information.

أنا/نحن الموقعين/الموقعين أدناه . أقر/نقر بقراءة والموافقة على الشروط والأحكام العامة لاتفاقية فتح الحسابات و أصادق/نصادق و أشهد/نشهد على صحة البيانات الواردة أعلاه.

هذا و نقر بأن سجلات المصرف هي الفيصل و المعتمدة قانونياً سواء فيما يتعلق بالربيد الدائن أو الربيد المدين للشركة و الضمانات الخاصة بالحساب بالإضافة للشيكات المقدمة من الشركة. كما نقر بعلمنا بأن المصرف سيقوم بتعديل الاسم على الحساب وفقاً للسجل التجاري باللغة العربية و الانجليزية و سيتعامل مع أي طلبات أو شيكات وفقاً لسجلاته و وقت تقديم الطلب أو الشيك و اننا نعي تماماً المخاطر القانونية القائمة و المترتبة على تعديل اسم الشركة و كذلك بياناتها و المفوضين بالتوقيع خاصة عند تقديم أي شيك للمصرف اذ سيتم قبوله أو رفضه وفقاً لسجلات المصرف سواء تعلق الأمر بوجود الربيد أو التوقيع أو أي سبب آخر. كما سيتم إضافة الرقم الشخصي للمفوض/ المفوضين بالتوقيع على شهادة الارتداد وفقاً لسجلات المصرف عند تقديم الشيك. و تبقى مهمة المحافظة على دفاتر الشيكات التزاماً على عاتقنا و سيتم تقديم ما يفيد التبليغ عن فقدانها أو سرقتها قبل عرضها على الحساب. هذا و لا مانع لدينا من تمرير الشيكات و صرفها عند عرضها عليكم بالاسم القديم عند تعديل اسم الشركة حال وجود رقم الحساب على الشيك و توقيعها من المفوض بالتوقيع حسب سجلاتكم عند عرضها و لو اختلف اسم الشركة في الشيك عن الاسم المعتمد في الحساب طالما توافر رقم الحساب. كما نرجو قبول أي وكالة مقدمة من الشركاء/ الشركاء لتغيير لغايات اعتماد التوقيع على الحساب. حسب تقديركم.

وبهذا أقر/نقر أنا/نحن المفوض/المفوضين بالتوقيع بانني/باننا قمنا/بتمنا بتزويدكم بالبيانات الشخصية الخاصة بالشركاء (افراد و/او شركات) وبيانات المدراء وبيانات الممولين بالتوقيع غير الشركاء بناء على المستندات الرسمية الخاصة بهم والتي تم الحصول عليها منهم بموجب علمهم و موافقتهم بالإضافة للوضع الاجتماعي والسياسي لهم و اننا نخلي طرف و مسؤولة مصرف قطر الاسلامي عن اي مسؤولية نتيجة الاقرار بهذه المعلومات.

Signature: _____: التوقيع

Name: _____: الإسم

Signature: _____: التوقيع

Name: _____: الإسم

Signature: _____: التوقيع

Name: _____: الإسم

Signature: _____: التوقيع

Name: _____: الإسم

Stamp: _____: الختم

For Bank Use only

لأستخدام المصرف فقط

(CSR Name & Signature)	(اسم و توقيع ممثل المصرف)	Officer Code	رقم الموظف
Checked & Approved by			راجعه وأعمده
(BM/ ABM Name & Signature)			(اسم و توقيع مدير الفرع/مساعد مدير الفرع)
Operations Dept. by			إدارة العمليات
(Name & Signature)			(الاسم و التوقيع)
Bank Authorized Stamp & Signature			ختم و توقيع المصرف المعتمد

Required Documents

المستندات المطلوبة

- Duly Completed QIB account opening form & signature card – تعبئة نموذج فتح الحساب الخاص بالمصرف وبطاقة التوقيع
- Duly Completed and signed FATCA / CRS Tax Declaration – تعبئة وتوقيع نموذج الإقرار الضريبي FATCA / CRS
- Request letter including the signature matrix (on company letter head) – كتاب / طلب يتضمن صلاحيات التوقيع (على خطاب الشركة)
- Valid License / commercial registration Copy (Arabic & English) – صورة سجل تجاري ساري المفعول (عربي وانجليزي)
- Valid Establishment / Computer Card (Copy) – صورة عن قيد المنشأة ساري المفعول
- Valid Trade License (Copy) – صورة عن الرخصة التجارية سارية المفعول
- Memorandum & Article of association – صورة عن النظام الأساسي وعقد التأسيس
- Board Resolution – قرار مجلس الإدارة
- If any of the partner(s) is a company, a Valid Partner CR (Copy) is required – اذا كان احد الشركاء شركة (هيئة اعتبارية)، يجب تزويدنا بصورة عن السجل التجاري ساري المفعول للشركة
- QID for partners and authorized signatories – البطاقة الشخصية القطرية للشركاء والمفوضين بالتوقيع
- Valid Passport copy for expat partners/ Authorized signatories – صورة عن جواز السفر ساري المفعول للشركاء المقيمين / الموقعين المعتمدين
- Credit Bureau report for the company – تقرير مركز قطر للمعلومات الإئتمانية للشركة
- QID / Passport for Directors & top management excluding Partners & Authorized Signatories – صورة عن البطاقة الشخصية وجواز السفر للادارة العليا غير الشركاء والمخولين بالتوقيع

All the original documents for the above to be presented during the account opening process, in order to verify the 'authenticity' of the above mentioned 'copies'.

يجب تقديم كافة المستندات الأصلية خلال عملية فتح الحساب للتحقق من دقة النسخ الواردة أعلاه.

The Bank will require all foreign documents to be officially certified by the Ministry of Foreign Affairs of the account holder/parent company, Qatari Embassy in said country and the Ministry of Foreign Affairs in Qatar.

سوف يطلب المصرف إجراء تصديق رسمي لجميع المستندات الأجنبية من قبل وزارة الخارجية للشركة المالكة / الشركة الأم، والسفارة القطرية في البلد المذكور ووزارة الخارجية القطرية.