

ملف معلومات الرواتب

Salary Information File

Customer Copy

نسخة العميل

Dear valued Customer,

عميلنا الكريم،

Thank you for choosing Qatar Islamic Bank ("QIB") for your Wage Protection System ("WPS") requirements. We look forward to servicing your WPS needs.

شكراً لاختيارك مصرف قطر الإسلامي (المصرف) للوفاء باشتراطات نظام حماية الأجور (النظام). ونتطلع قدماً إلى تلبية احتياجاتك من النظام.

In order to ensure compliance with all WPS guidelines and rules, please note the following procedure that we would like you to follow in order to ensure QIB is able to execute :

ضماناً للالتزام بكافة قواعد وإرشادات النظام، يرجى العلم بالإجراءات التالية التي نتطلع منك إتباعها لضمان تمكن المصرف من التنفيذ :

- the Customer prepares encrypted salary information file ("SIF") and stores the data on a CD-ROM;
- the Customer prints the SIF and an authorised signatory signs and dates each page (the "SIF Copy");
- the Customer prints and signs the attached debit authority on their letter-headed paper (the "Debit Authority Letter");
- the Customer submits the SIF Copy and the Debit Authority letter to a QIB branch at least 4 working days prior to the proposed transfer;
- QIB, on receiving the documents, will (i) verify the authorised signature on the SIF Copy and the Debit Authority Letter and (ii) check that the SIF Copy contains the same details as the Debit Authority Letter. QIB will then upload on WPS, debiting the Customer's account.
- Rejections will be notified to the Customer authorized person by electronic mail.
- If the Customer needs to make any amendments to the SIF, the Customer must resubmit the SIF Copy with a new Debit Authority Letter.

- إعداد العميل لملف معلومات رواتب مشفر وتخزين البيانات على أسطوانة إلكترونية.
- طباعة العميل لملف معلومات الرواتب وأن يقوم المقوض بالتوقيع والتأريخ والتوقيع على كل صفحة منه (نسخة الملف).
- طباعة العميل وتوقيعه على تفويض الخصم المرفق على ورقه الرسمي (خطاب تفويض الخصم).
- تقديم العميل نسخة الملف وخطاب تفويض الخصم إلى فرع المصرف في موعد أقصاه 4 أيام عمل قبل التحويل المقترح.
- يقوم المصرف، عند استلام الوثائق بما يلي: (أ) التحقق من توقيع المقوض بالتوقيع على نسخة الملف وخطاب تفويض الخصم و(ب) التأكد من احتواء نسخة الملف على نفس التفاصيل الواردة في خطاب تفويض الخصم. بعدئذ، يقوم المصرف بتحميل الملف على النظام بالخصم من حساب العميل.
- سيتم تبليغ العميل بالمعاملات المرفوضة عن طريق البريد الإلكتروني. للشخص المقوض
- إذا احتاج العميل إدخال أي تعديل على ملف معلومات الرواتب، يعيد العميل تقديم نسخة الملف مع خطاب تفويض جديد للخصم.

Yours sincerely, Qatar Islamic Bank

مع الشكر، مصرف قطر الإسلامي

General Notes

ملاحظات عامة

Salary information file ("SIF") - is the file of the predefined structure and format, containing the information needed for salary payment transaction processing (transferring salaries from Payer's account to employees) and other information, required by MoLSA for monitoring salary payments.

ملف معلومات الرواتب (الملف) - هو الملف المحدد هيكله وصيغته مسبقاً والذي يتضمن المعلومات المطلوبة لمعالجة معاملة دفع الرواتب (تحويل الرواتب من حساب الدافع إلى الموظفين) والمعلومات الأخرى التي تطلبها وزارة العمل والضمان الاجتماعي لأغراض مراقبة سداد الرواتب.

Each SIF file must be for one Payer and one Employer only (Payer and Employer can be the same entity).

يقتصر كل ملف على دافع واحد ورب عمل واحد فقط (يمكن أن يكون الدافع ورب العمل الكيان ذاته).

The file format that is accepted by Wages Protection System is CSV (Comma Separated Values) according to RFC4180 specification. The companies may use any application or tools to create this file, for example:

تكون صيغة الملف المقبول في نظام حماية الأجور CSV (القيم المفصولة بفواصل) وفقاً لمواصفات RFC4180. ويجوز للشركات استخدام أي تطبيق أو أداة لإنشاء ذلك الملف، مثل:

- Exporting it directly from the corporate payroll system (in this example, the corporate might need to modify the payroll system to comply with the file specifications) or
- Using Microsoft Excel to fill the salary information and then to save the file in CSV format. Note: If the Excel is used for creation of CSV files, it is recommended to have all fields formatted as Text, to avoid type transformations and format issues.

- تصديره بشكل مباشر من نظام كشوف رواتب الشركة (في هذا المثال، قد يجب على المؤسسة تعديل نظام كشوف الرواتب للالتزام بالمواصفات) أو
- استخدام ملف اكسل لتعبئة معلومات الرواتب وبعدئذ حفظه في صيغة CSV. ملحوظة: إذا تم استخدام ملف الاكسل لإنشاء ملفات CSV، يوصى بتنسيق جميع الحقول كنص، لمنع أي عملية تحول وتفاذي مشكلات التنسيق.

The following defines the SIF specifications.

تحدد البيانات التالية مواصفات الملف.

SIF Header

The SIF header fields and their types are listed in the table below. The header fields titles shall be provided in the first row and the header information values shall be provided in the second row of the SIF.

Field Name	Field Type	Usage	Comment
Employer Establishment ID (Employer EID)	NUMBER(8)	Mandatory	Company Registration Card Number. It can contain 7 or 8 digits.
File Creation Date	NUMBER(8)	Mandatory	yyyyMMdd
File Creation Time	NUMBER(4)	Mandatory	hhmm
Payer Establishment ID (Payer EID)	NUMBER(8)	Mandatory	The Establishment ID of the entity that actually performs the payment of salaries (whose account is being debited). It can contain 7 or 8 digits. The Employer and Payer Establishment ID can be the same, if Employer pays to its employees directly. Either Payer Establishment ID or Payer QID shall be specified in SIF, meaning, that if Payer EID is specified, Payer QID field shall be blank.
Payer QID	NUMBER(11)		The Qatari ID of the person who actually performs the payment of salaries (whose account is being debited), if Payer is not the corporate entity. Either Payer QID or Payer Establishment ID shall be specified in SIF, meaning, that if Payer QID is specified, Payer EID field shall be blank.
Payer Bank Short Name	CHAR(4)	Mandatory	The bank code for the Payer
Payer IBAN	TEXT(29)	Mandatory	IBAN (account number) of the Payer
Salary Year and Month	NUMBER (6)	Mandatory	yyyyMM
Total Salaries	DECIMAL (18,2)	Mandatory	Total amount of salaries in the SIF, in Qatari Riyals
Number of Records	NUMBER (6)	Mandatory	Total number of records (rows) in the SIF

SIF Records

SIF records contain the information about salary payments for a particular employee.

Field Name	Field Type	Usage	Comment
Record Sequence	NUMBER (6)	Mandatory	The sequence number that will uniquely identify the SIF record. Note: Record Sequence is used by WPS application to generate globally unique Record ID. For example, if Record Sequence is 12 and the SIF name is SIF_12345678_QIB_20140706_1216, the Record ID will be assigned by WPS is: SIF12345678QIB201407061216-000012
Employee QID	NUMBER (11)		Qatari ID of the employee, as defined in Qatari ID card. If the Employee Visa ID is specified, Employee QID shall be left blank.
Employee Visa ID	TEXT (12)	Mandatory	Visa ID of the employee. It should be specified if Employee does not have the Qatari ID card yet and the contract is based on Employee Visa ID. If Employee Visa ID is specified, Employee QID shall be left blank.
Employee Name	TEXT (70)	Mandatory	As defined in employee Qatari ID card (or specified in Visa)
Employee Bank Short Name	TEXT (4)	Mandatory	The short name of the bank where employee has his / her account

عنوان الملف

يتم إدراج حقول عنوان الملف وأنواعه في الجدول أدناه، ويتم تقديم عناوين حقول العنوان في الصف الأول ويتم تقديم قيم معلومات العنوان في الصف الثاني من الملف.

اسم الحقل	نوع الحقل	الاستخدام	التعليق
هوية المنشأة رب العمل	أرقام (8)	إجباري	رقم بطاقة تسجيل الشركة. يمكن أن تحتوي على 7 أو 8 أرقام.
تاريخ إنشاء الملف	أرقام (8)	إجباري	سنة/شهر/يوم
وقت إنشاء الملف	أرقام (4)	إجباري	ساعة/دقيقة
هوية المنشأة الدافع	أرقام (8)	إجباري	هوية منشأة الكيان الذي يقوم فعلياً بدفع الرواتب (الذي يتم الخصم من حسابه). ويمكن أن تحتوي على 7 أو 8 أرقام. ويمكن أن تكون هوية المنشأة رب العمل والدافع نفس الهوية. إذا كان رب العمل يدفع لموظفيه بشكل مباشر. ويجب تحديد إما هوية المنشأة الدافع أو الهوية القطرية للدافع في الملف، مما يعني أنه إذا تم تحديد الهوية للمنشأة الدافع، يتم ترك حقل الهوية القطرية للدافع خالياً.
الهوية القطرية للدافع	أرقام (11)		الهوية القطرية للشخص الذي يقوم فعلياً بدفع الرواتب (الذي يتم الخصم من حسابه). إن لم يكن الدافع جهة اعتبارية. ويجب تحديد إما الهوية القطرية للدافع أو هوية المنشأة الدافع في الملف، مما يعني أنه إذا تم تحديد الهوية القطرية للدافع، يتم ترك حقل هوية المنشأة الدافع خالياً.
الاسم المختصر للمصرف الدافع	حروف (4)	إجباري	رمز المصرف للدافع
رقم التعريف الدولي للدافع	نص (29)	إجباري	رقم التعريف الدولي للدافع (رقم الحساب)
سنة وشهر الراتب	أرقام (6)	إجباري	سنة/شهر
إجمالي الرواتب	عشري (18,2)	إجباري	إجمالي مبلغ الرواتب في الملف بالريال القطري
عدد السجلات	أرقام (6)	إجباري	إجمالي عدد السجلات (الصفوف) في الملف

سجلات الملف

تحتوي سجلات الملف على المعلومات المتعلقة بمدفوعات راتب موظف معين.

اسم الحقل	نوع الحقل	الاستخدام	التعليق
مسلسل السجل	أرقام (6)	إجباري	رقم المسلسل الذي يحدد بشكل فريد سجل الملف. ملحوظة: يتم إصدار مسلسل السجل من قبل تطبيق النظام لإعداد هوية سجل فريدة عالمياً. فعلى سبيل المثال، إذا كان المسلسل 12 واسم الملف SIF_12345678_QIB_20140706_1216، ستكون هوية السجل المخصصة من قبل النظام: SIF12345678QIB201407061216-000012
الهوية القطرية للموظف	أرقام (11)		الهوية القطرية للموظف، من واقع بطاقة الهوية القطرية. أما إذا تم تحديد هوية تأشيرة الموظف، يتم ترك حقل الهوية القطرية للموظف خالياً.
تأشيرة الموظف	نص (12)	إجباري	يجب تحديد هوية تأشيرة الموظف في حالة عدم امتلاك الموظف لاثبات الشخصية وكان العقد مرتبطاً على هوية تأشيرة الموظف. أما إذا تم تحديد الهوية القطرية للموظف، يتم ترك حقل هوية تأشيرة الموظف خالياً.
اسم الموظف	نص (70)	إجباري	من واقع بطاقة الهوية القطرية (أو من واقع التأشيرة)
الاسم المختصر للمصرف للموظف	نص (4)	إجباري	الاسم المختصر للمصرف المفتوح لديه

Field Name	Field Type	Usage	Comment
Employee Account	TEXT (29)	Mandatory	Account number of the employee. If employee account is in the different bank then the Payer's account, IBAN should be specified.
Salary Frequency	CHARACTER (1)	Mandatory	"B" – Bi-weekly "M" – Monthly Note: It is recommended to specify the salaries of one type of frequency in one SIF (not mix frequencies).
Number of Working days	NUMBER (3)	Mandatory	Total number of days that employee worked during the month. It can be less than 30 days, if employee was absent, or it can be more, if employee is paid for his vacation in advance. In case of employee vacation throughout the whole month zero (0) value should be specified.
Net Salary	DECIMAL (18,2)	Mandatory	It is the exact number that employee is going to receive from employer for the specified salary month, in Qatari Riyals.
Basic Salary	DECIMAL (18,2)	Mandatory	The amount that the Employer should pay to the employee monthly, in Qatari Riyals according to the contract or by the law. The basic salary should be more than 0 (zero).
Extra hours	DECIMAL (3,2)	Mandatory	The total number of hours that employee worked after his working hours (shift) or during the holidays. In case no additional hours, zero (0) should be specified.
Extra income	DECIMAL (18,2)	Mandatory	Extra income is specified in Qatari Riyals. It can include the following: <ul style="list-style-type: none"> • Transportation allowances • Housing allowances • Overtime • Working on holidays or vacation • Bonuses or raises • Any previous or late payments • Any advance payments for the vacation • Or anything else. In case no additional wages deserved, zero (0) value should be reported.
Deductions	DECIMAL (18,2)	Mandatory	Total deductions are specified in Qatari Riyals. It can include: <ul style="list-style-type: none"> • Violations against the country laws or violations • Loans payments • Coverage for damage caused by the employee to the company • Decrease the salary (in case of sick vacation). In case no deductions are applied, zero (0) value should be reported.
Payment Type	TEXT (50)	Optional	Initially, the field shall specify "Normal Payment" or has to be left blank. The other possible values for this field are "Settlement Payment", "Partial Payment", and "Delayed Payment".
Notes / Comments	TEXT (300)	Optional	Extra notes including justification for any divergence in the payments. Note: If the special characters (the characters other than alpha numeric or spaces) are used, the field should be double quoted.

اسم الحقل	نوع الحقل	الاستخدام	التعليق
حساب الموظف	نص (٢٩)	إجباري	رقم حساب الموظف، إذا كان الحساب مفتوحاً لدى مصرف آخر، يجب ذكر رقم التعريف الدولي.
تكرار دفع الراتب	حروف (١)	إجباري	"B" – كل اسبوعين "M" – شهرياً ملحوظة: يوصى بتحديد رواتب نوع واحد من التكرار في ملف واحد (عدم دمج التكرارات)
عدد أيام العمل	أرقامه (٣)	إجباري	عدد الأيام التي عملها الموظف أثناء الشهر، يمكن أن تقل عن ٣٠ يوماً في حالة غياب الموظف أو أكثر في حالة دفع بدل إجازة الموظف مقدماً. في حالة إجازة الموظف طوال الشهر، يجب تحديد القيمة (٠).
صافي الراتب	عشري (١٨,٢)	إجباري	العدد الدقيق الذي سيقبضه الموظف من ربح العمل عن شهر الراتب المحدد بالريال القطري.
الراتب الأساسي	عشري (١٨,٢)	إجباري	المبلغ الذي يدفعه رب العمل إلى الموظف شهرياً بالريال القطري وفقاً للعقد أو بموجب القانون، ويكون الراتب الأساسي أكثر من (٠) (الصفر).
الساعات الإضافية	عشري (٣,٢)	إجباري	إجمالي الساعات التي عملها الموظف بعد ساعات العمل (المناوبة) أو أثناء العطلات، وفي حالة عدم وجود ساعات إضافية، يتم تحديد صفر (٠).
الدخل الإضافي	عشري (١٨,٢)	إجباري	يتم تحديد الدخل الإضافي بالريال القطري ويمكن أن يتضمن التالي: <ul style="list-style-type: none"> • بدلات النقل • بدلات السكن • العمل الإضافي • العمل في أيام العطلات أو الإجازات • المكافآت أو العلاوات • أية مدفوعات سابقة أو متأخرة. • أية سلف مدفوعة عن الإجازة • أي شيء آخر في حالة عدم استحقاق أجور إضافية، يتم تحديد القيمة صفر (٠).
الخصومات	عشري (١٨,٢)	إجباري	يكون إجمالي الخصومات بالريال القطري، وتتضمن: <ul style="list-style-type: none"> • المخالفات والغرامات الناتجة عن الإخلال بقانون الدولة • سداد القروض • التغطية عن الضرر الذي ألحقه الموظف بالشركة • إنقاص الراتب (في حالة الإجازة المرضية). في حالة عدم تطبيق أية خصومات، يتم ذكر القيمة صفر (٠).
نوع الدفع	نص (٥٠)	اختياري	مبدئياً، يجب أن يحدد الحقل «الدفع العادي» أو يترك خالياً. وتتمثل القيم الممكنة الأخرى لهذا الحقل «دفع التسوية» و«الدفع الجزئي» و«الدفع المتأخر».
ملاحظات / إيضاحات	نص (٣٠٠)	اختياري	ملاحظات إضافية تتضمن أسباب أي اختلافات في المدفوعات. ملحوظة: إذا تم استخدام رموز خاصة (غير الأرقام والحروف والمسافات)، يجب ذكر الحقل مرتين.

Employer EID, File Creation Date, File Creation Time, Payer EID, Payer QID, Payer Bank Short Name, Payer IBAN, Salary Year and Month, Total Salaries, Total Records

10007230,20150119,0952,44332211,,QIB,
QA76QISB01146013006011122222,201412,180775,9

Record Sequence, Employee QID, Employee Visa ID, Employee Name, Employee Bank Short Name, Employee Account, Salary Frequency, Number of Working days, Net Salary, Basic Salary, Extra hours, Extra income, Deductions, Payment Type, Notes / Comments

000001,27822001001,,Mustapha Abdullah,DBQ,QA26DOHBQAQAXX0000
0693123456,M,30,15000, 15000,0,0,0,,

000002,28040000056,,Jalal Oelberg,DBQ,QA26DOHBQAQAXX000006931
23456,M,20,16000, 24000,0,0,8000,,Deductions due to sick leave

000003,24901552257,,Ala Aldahabi,QNB,693123456,M,15,6500,11000,0,
0,4500,,Unpaid vacation

000004,28424002333,,Ammar Mohammed,QNB,QA87QNBAQAQAXX000
00693123456,M,30,30000, 30000,0,0,0,,

هوية المنشأة رب العمل، تاريخ إنشاء الملف، وقت إنشاء الملف، هوية المنشأة الدافع، الهوية القطرية للدافع، الاسم المختصر للمصرف الدافع، رقم التعريف الدولي للدافع، سنة وشهر الراتب، إجمالي الرواتب، عدد السجلات

10007230,20150119,0952,44332211,,QIB,
QA76QISB01146013006011122222,201412,180775,9

مسلسل السجل، الهوية القطرية للموظف، تأشيرة الموظف، اسم الموظف، الاسم المختصر لمصرف الموظف، حساب الموظف، تكرار دفع الراتب، عدد أيام العمل، صافي الراتب، الراتب الأساسي، الساعات الإضافية، الدخل الإضافي، الخصومات، نوع الدفع، ملاحظات /إيضاحات

000001,27822001001,,Mustapha Abdullah,DBQ,QA26DOHBQAQAXX0000
0693123456,M,30,15000, 15000,0,0,0,,

000002,28040000056,,Jalal Oelberg,DBQ,QA26DOHBQAQAXX000006931
23456,M,20,16000, 24000,0,0,8000,,Deductions due to sick leave

000003,24901552257,,Ala Aldahabi,QNB,693123456,M,15,6500,11000,0,
0,4500,,Unpaid vacation

000004,28424002333,,Ammar Mohammed,QNB,QA87QNBAQAQAXX000
00693123456,M,30,30000, 30000,0,0,0,,

000005,28815000478,,Ottmar Knief,CBQ,QA86CBQAQAQAXX000006931
23456,M,30,37000, 28500,0,10000,1500,,Housing allowance added and
personal loan deducted

000006,29132001234,,Sabine Jager,CBQ,QA86CBQAQAQAXX0000069312
3456,M,30,14500, 17500,0,0,3000,,Employee has a loan

000007,,222225522612,Aleksandr Popov,CBQ,QA86CBQAQAQAXX000006
93123456,M,22,15000, 13000,0,2000,0,,Transportation allowance

000008,27203012245,,Ume Matsushita,CBQ,QA86CBQAQAQAXX0000069
3123456,M,30,25000, 22000,20.5,3000,0,,Overtime paid

000009,,222225522634,Adrien Delacroix,CBQ,QA86CBQAQAQAXX000006
93123456,M,30,21775, 21500,0,275,0,,Extra payment for telephone

000005,28815000478,,Ottmar Knief,CBQ,QA86CBQAQAQAXX000006931
23456,M,30,37000, 28500,0,10000,1500,,Housing allowance added and
personal loan deducted

000006,29132001234,,Sabine Jager,CBQ,QA86CBQAQAQAXX0000069312
3456,M,30,14500, 17500,0,0,3000,,Employee has a loan

000007,,222225522612,Aleksandr Popov,CBQ,QA86CBQAQAQAXX000006
93123456,M,22,15000, 13000,0,2000,0,,Transportation allowance

000008,27203012245,,Ume Matsushita,CBQ,QA86CBQAQAQAXX0000069
3123456,M,30,25000, 22000,20.5,3000,0,,Overtime paid

000009,,222225522634,Adrien Delacroix,CBQ,QA86CBQAQAQAXX000006
93123456,M,30,21775, 21500,0,275,0,,Extra payment for telephone

File Naming Convention

SIF file name is comprised as follows:

- "SIF" – the text used for identification of the Salary information files (3 characters, TEXT (3))
- Employer's Establishment ID or Company Registration Card Number (8 digits, NUMBER (8))
- Bank short name (up to 4 characters, TEXT(4))
- File creation date (8 digits, NUMBER(8), yyyyMMdd)
- File creation time (4 digits, NUMBER(4), hhmm)
- Extension: CSV

Each section will be separated by an underscore ("_")

Example:

SIF_12345678_QIB_20140706_1216.csv

اتفاقية تسمية الملف

يتألف اسم الملف على النحو التالي:

- "الملف" – النص المستخدم لتحديد ملفات معلومات الرواتب (3 حروف، نص (3))
- هوية منشأة رب العمل أو رقم بطاقة تسجيل الشركة (8 أرقام، أرقام (8))
- الاسم المختصر للمصرف (حتى 4 رموز، نص (4))
- تاريخ إنشاء الملف (8 أرقام، أرقام (8)، سنة/شهر/يوم)
- وقت إنشاء الملف (4 أرقام، أرقام (4)، ساعة/دقيقة)
- الامتداد: CSV

يتم فصل كل قسم باستخدام ("_")

مثال:

SIF_12345678_QIB_20140706_1216.csv

Bank Identifier (bank short name)	Name of Bank	SWIFT Code
QNB	Qatar National Bank	QNBQAQAXXX
CBQ	Commercial Bank of Qatar	CBQAQAQAXXX
DBQ	Doha Bank	DOHBQAQAXXX
QIB	Qatar Islamic Bank	QISBQAQAXXX
ABQ	Al Ahli Bank	ABQQAQAQAXXX
IIB	Qatar International Islamic Bank	QIIBQAQAXXX
ARB	Arab Bank	ARABQAQAXXX
MSQ	Mashreq Bank	MSHQQAQAXXX
IBQ	International Bank of Qatar	IBOQQAQAXXX
HSB	HSBC Bank Middle East	BBMEQAQAXXX
SCB	Standard Chartered Bank	SCBLQAQAXXX
UBL	United Bank Ltd	UNILQAQAXXX
BNP	BNP Paribas	BNPAQAQAXXX
MAR	Masraf Al Rayyan Bank	MAFRQAQAXXX
KCB	Al Khaliji Bank	KLJQAQAXXX
BBQ	Barwa Bank	BRWAQAQAXXX
QDB	Qatar Development Bank	QIDBQAQAXXX

رمز السويقت	اسم المصرف	رمز التعريف بالمصرف (الاسم المختصر للمصرف)
QNBQAQAXXX	بنك قطر الوطني	QNB
CBQAQAQAXXX	البنك التجاري القطري	CBQ
DOHBQAQAXXX	بنك الدوحة	DBQ
QISBQAQAXXX	مصرف قطر الإسلامي	QIB
ABQQAQAQAXXX	بنك الأهلي	ABQ
QIIBQAQAXXX	بنك قطر الدولي الإسلامي	IIB
ARABQAQAXXX	البنك العربي	ARB
MSHQQAQAXXX	بنك المشرق	MSQ
IBOQQAQAXXX	بنك قطر الدولي	IBQ
BBMEQAQAXXX	بنك إتش إس بي سي الشرق الأوسط	HSB
SCBLQAQAXXX	بنك ستاندرد تشارترد	SCB
UNILQAQAXXX	المصرف المتحد المحدود	UBL
BNPAQAQAXXX	بي.ان.بي باريبا	BNP
MAFRQAQAXXX	مصرف الريان	MAR
KLJQAQAXXX	البنك الخليجي	KCB
BRWAQAQAXXX	بنك بروة	BBQ
QIDBQAQAXXX	بنك قطر للتنمية	QDB

Appendix B – IBAN Format

الملحق «ب» – صيغة الأيبان

The following describe the IBAN format specifications as defined by QCB:

يوضح الجدول التالي مواصفات صيغة رقم التعريف الدولي على النحو المحدد من قبل مصرف قطر الإسلامي:

	Country Code	Check Digit	Bank Identifier (From SWIFT Code)	Customer Account Number
Type	CHAR(2)	NUM(2)	CHAR(4)	CHAR(21) Left padded with zeros
Example	QA	01	QISB	000012341234123412341
Total	QA01 DOHB 0000 1234 1234 1234 1234 1 (29 characters)			

Please be advised that if the above criteria are not met, it may cause a delay in processing your staff salary &/or payments, or any inquiries, please email us on SDC.Operations@qib.com.qa or contact 44448444. We assure you of our best services at all times and look forward to a mutually beneficial relationship.

Qatar Islamic Bank

النوع	رمز الدولة	الرمز التعريفي للمصرف (من رمز السويقت)	رقم حساب العميل
النوع	حروف (2)	أرقام (2)	حروف (21) يتم بدئه بالأصفر
مثال	QA	01	QISB
الإجمالي	QA01 DOHB 0000 1234 1234 1234 1 (29 حرف)		

يرجى العلم بأنه في حالة استيفاء المعايير أدناه، قد ينتج تغيير في معالجة رواتب الموظفين و/أو الدفعات، أو إذا كانت لديكم أية استفسارات، يرجى مراسلتنا عبر البريد الإلكتروني SDC.Operations@qib.com.qa أو الاتصال بالرقم 44448444. نؤكد لكم تقديم أفضل خدماتنا في كافة الأوقات ونتطلع لعلاقة قائمة على المنفعة المشتركة.

مصرف قطر الإسلامي